



## COMITATO UNICO DI GARANZIA

### VERBALE N.1 DEL 21/05/2020

Il giorno 23 del mese di maggio dell'anno 2020 alle ore 10,00 presso la sala consiliare sita nella sede municipale di Piazza A.Gramsci n.8, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (C.U.G.), la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Goito, nominato con determinazione del Segretario Comunale n.200 R.G. del 21/05/2020, regolarmente convocato.

Sono presenti i dipendenti:

- Dott.ssa Patrizia Foroni, in qualità di Presidente
  - Dott.ssa Angela Benin, rappresentante titolare
  - Sig.ra Laura Costantini, rappresentante titolare
- in qualità di rappresentanti dell'Amministrazione*
- Sig.ra Arvati Cosetta
  - Dott.ssa Bissoli Laura
  - Sig. Bronzati Gino

*in qualità di Rappresentanti designati dalle Organizzazioni Sindacali*

Svolge le funzioni di verbalizzante la dott.ssa Angela Benin.

La Presidente apre la seduta, salutando il nuovo Comitato Unico di Garanzia; riassume l'esperienza del precedente Comitato e auspica un impegno ancora maggiore e un ruolo più incisivo per gli anni a venire. Interviene Benin per comunicare ai componenti che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il 27 giugno 2019 la Direttiva n.2/2019, che aggiorna e definisce le nuove linee di indirizzo per le Amministrazioni Pubbliche in materia di pari opportunità, con efficacia già a partire dall'anno in corso. Illustra quindi brevemente le disposizioni cui l'Amministrazione Comunale ed il C.U.G. si dovranno attenere ed in particolare:

1. entro il 1° marzo di ciascun anno l'A.C. deve trasmettere al C.U.G. una serie di dati e informazioni, secondo i format allegati alla citata direttiva;
2. successivamente, il C.U.G. predispose una relazione, in base alla verifica e all'analisi delle informazioni ricevute dall'Amministrazione. Entro il 30 marzo detta relazione deve essere inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento per le pari opportunità, nonché al Nucleo di Valutazione.

Causa emergenza sanitaria, queste scadenze hanno beneficiato della sospensione dei termini procedurali prevista dall'art.103 del D.L.18/2020 "Decreto Cura Italia", quindi dall'art.37 del D.L.n.23/2020, per cui gli adempimenti sopra indicati devono essere effettuati entro il 23 maggio 2020 ed il 22 giugno 2020.

A tal proposito viene esaminato collegialmente il Report di cui al punto 1), che il Segretario con nota prot.n.7581 del 23/05/2020 ha inoltrato al C.U.G.

Nella prima Sezione sono presenti numerosi dati e tabelle riferiti al personale dell'Ente al 31/12/2019, ripartito per genere ed età, per categoria, tipologia di contratto, ed ancora distribuito secondo la misure di conciliazione, congedi parentali e Legge 104/1992 ed in relazione alla formazione ricevuta; la disamina di queste informazioni rileva un sostanziale equilibrio ed assenza di particolare criticità.

Nella seconda Sezione, rubricata "Azioni realizzate e risultati raggiunti" si riprendono gli obiettivi e le azioni previste nel Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) del Comune, con riferimento a:

Iniziativa n.2\_ Orario di lavoro. Azione positiva n.1: diversificazione articolazioni orarie per motivi familiari o personali, attuata attraverso la flessibilità oraria. Il Comitato riconosce la bontà dell'azione, il

rappresentante Bronzati chiede di impegnarsi affinché tale flessibilità possa essere estesa anche al personale operaio.

Nella sezione 3 rubricata “Azioni da realizzare” si trovano riportate le seguenti Azioni, già previste nel P.A.P. del Comune:

Iniziativa n.1: FORMAZIONE

Il Comitato riconosce il valore della formazione, che deve essere costante, in orario di lavoro e per tutte le figure professionali; dà atto che nel 2019 tutto il personale ha vissuto molteplici momenti formativi. Si concorda nel voler approfondire con tutti i dipendenti le tematiche specifiche del Comitato, delle pari opportunità, del benessere sul luogo di lavoro ecc., anche chiedendo un incontro formativo all’assessore Cimolino, consigliera provinciale per le pari opportunità, possibilmente entro l’anno. Si concorda nel pubblicare sul sito una sezione permanente dedicata al C.U.G.

Iniziativa n.3: SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA’

Azione positiva n.2: procedura selettiva per partecipare alle progressioni economiche orizzontali, aperta a tutti.

Iniziativa Smart working.

Azione positiva: sperimentazione lavoro agile. Azione non prevista nel P.A.P. ma, seppur in modo emergenziale, utilizzata da alcuni dipendenti in concomitanza con l’emergenza in atto. Il Comitato auspica che l’esperienza possa continuare nel tempo in modo più strutturato e per più dipendenti.

Atteso che non ci sono ulteriori interventi, il Comitato ritiene esauriti gli argomenti e decide di riaggiornarsi a breve per la predisposizione della relazione di competenza.

La Presidente dichiara chiusa la seduta.

Goito, 21/05/2020

La Presidente del C.U.G.  
Dott.ssa Patrizia Foroni

La verbalizzante  
dott.ssa Angela Benin