

CITTA' DI GOITO



Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria *(ai sensi della LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160., artt. 816-836)*

Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 10.03.2021

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del
07.04.2022

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27.02.2024

PARTE PRIMA
PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO,
E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE

Articolo 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento istituisce il canone di cui all'articolo 1, commi da 816 a 836 della legge 27 dicembre 2019 n° 160, regola il procedimento di adozione e gli effetti del provvedimento di concessione o di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Goito, nonché l'applicazione del prelievo corrispondente.
2. Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche ai provvedimenti di concessione o autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree private, sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
3. Il canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.
4. Sono fatti salvi tutti i procedimenti speciali imposti dalla legge o dallo Statuto del Comune.
5. Oltre ad ogni disposizione di legge, valgono le altre norme regolamentari comunali relative all'occupazione di spazi pubblici, alla effettuazione della pubblicità, sul procedimento amministrativo, sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sulla contabilità, ed ogni altra, in quanto compatibile.

Articolo 2

Concessioni e autorizzazioni

1. Tutte le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, sia che comportino o che non comportino la presenza o la costruzione di manufatti, devono essere precedute da una concessione o autorizzazione da parte del Comune, secondo i casi. Devono essere precedute da una concessione o autorizzazione del Comune anche le occupazioni di suolo, soprassuolo, e sottosuolo di tratti di strada appartenenti alle altre amministrazioni pubbliche, se comprese nel centro abitato.
2. Sono parimenti soggette a concessione o autorizzazione comunale le occupazioni di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio.
3. Tutte le esposizioni pubblicitarie di cui all'articolo 23 del codice della strada (D.Lgs. 285/1992) se insistenti o visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, devono essere precedute da una autorizzazione dell'Ente competente.

4. Secondo la disciplina del presente regolamento devono essere dichiarate al Comune le esposizioni pubblicitarie diffuse mediante:
 - a. veicoli di trasporto pubblico con licenza rilasciata dal Comune;
 - b. altri veicoli di proprietà o utilizzo di imprese con sede nel Comune;
 - c. tutte le altre esposizioni pubblicitarie per le quali non è dovuta l'autorizzazione da parte del Comune, ma visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale.
5. Le convenzioni, che attribuiscono al Comune l'amministrazione di beni appartenenti al demanio di altri enti, determinano la competenza al rilascio delle concessioni ed autorizzazioni relative. Qualora non la definiscano espressamente, la competenza si intende dell'ente che ha l'amministrazione del bene.
6. Si applicano le disposizioni del presente regolamento, in quanto compatibili, anche quando il Comune debba formulare un parere (eventualmente nulla-osta) per occupazioni relative a strade e beni di altre amministrazioni.
7. In caso di necessità ed urgenza per evitare danni a persone ovvero gravi danni alle cose, si può procedere ad occupazione di suolo pubblico dandone immediata comunicazione al Comune. La domanda di concessione deve essere comunque presentata entro il primo giorno lavorativo successivo. Alla domanda è allegato l'eventuale verbale della autorità pubblica che è stata fatta intervenire per la situazione di pericolo determinatasi. Qualora la concessione non sia rilasciata, ovvero non venga riconosciuta la necessità ed urgenza dell'occupazione, quest'ultima si riterrà abusiva.
8. Per l'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ovvero la presa d'atto della denuncia d'inizio attività nei casi in cui sia consentita, si rimanda integralmente al Regolamento del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 28.11.2016.

Articolo 3

Semplificazione del procedimento di rilascio delle concessioni ed autorizzazioni

1. L'atto di concessione o autorizzazione è emesso dall'ufficio competente secondo l'organizzazione comunale, anche sulla base dei pareri, vincolanti o consultivi, espressi dagli altri uffici competenti dell'ente o di altre amministrazioni pubbliche.
2. Al fine di semplificare gli adempimenti a carico del cittadino o impresa richiedente, e di rendere più veloce la conclusione del procedimento, l'istruttoria relativa ai provvedimenti di concessione e autorizzazione, nonché al rilascio di eventuali nulla osta ad altre amministrazioni, può essere svolta dal soggetto che provvede alla gestione del canone.
3. Tale soggetto provvede alla raccolta di tutte le domande di concessione o autorizzazione all'occupazione di spazi pubblici e alla esposizione pubblicitaria, nonché le eventuali comunicazioni corrispondenti, tenendone un archivio anche informatico.
4. Le istanze sono presentate allo sportello unico delle attività produttive o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento. Il soggetto gestore del canone informa gli utenti sui procedimenti amministrativi relativi al rilascio delle concessioni e autorizzazioni. Per ciascun procedimento viene pubblicato sul sito del Comune in modo trasparente e facilmente fruibile agli utenti l'ufficio competente a ricevere l'istanza, la durata del procedimento e l'ufficio competente al rilascio del provvedimento.

5. L'ufficio competente al rilascio della concessione o autorizzazione, con facoltà di delega al gestore del canone, organizza un sistema di comunicazione con il cittadino o impresa richiedente, che consenta di presentare le domande e i documenti, e di seguire e partecipare all'istruttoria, ove necessario, via web. Lo stesso sistema può essere utilizzato dagli uffici per la resa dei pareri, e l'approvazione del provvedimento finale del procedimento.
6. Il gestore del canone, se delegato dall'ufficio competente, provvede a raccogliere la documentazione necessaria all'istruttoria, in base alla regolamentazione comunale e all'indicazione dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale.

Articolo 4

Norme di riferimento

1. Per il rilascio delle autorizzazioni a diffusione di messaggi pubblicitari, di ogni tipo, si fa riferimento al piano generale degli impianti, contenuto nell'allegato B) del presente regolamento dove sono individuate le tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale.

Articolo 5

Avvio del procedimento amministrativo

1. Il procedimento amministrativo per il rilascio della concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi pubblici inizia con la presentazione della domanda allo sportello SUAP del Comune o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento. La domanda, soggetta ad imposta di bollo se prevista dalla legge, deve contenere, a pena di improcedibilità:
 - a) i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale e, se esistente, della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;
 - b) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta. Eventualmente anche mediante l'indicazione del luogo esatto della collocazione individuato e definito sulla cartografia comunale;
 - c) l'entità espressa in metri quadrati e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;
 - d) l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico;
 - e) la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;
 - f) l'eventuale intenzione di utilizzare una parte di essa per svolgervi una attività di vendita diretta di prodotti da parte di un imprenditore, con indicazione precisa dell'area su cui si svolgerà tale attività;
 - g) l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute per la occupazione.

2. La domanda deve essere corredata dei documenti relativi al particolare tipo di occupazione. Nei casi previsti dalla legge sono ammesse le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. In particolare, in relazione al tipo di occupazione alla domanda dovrà essere allegata:
- Planimetria quotata in scala non inferiore a 1/100 evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni, sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio;
 - Documentazione fotografica;
 - Progetto del manufatto e relativa descrizione tecnica sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio.
3. In relazione al tipo di occupazione dovrà essere allegata una dichiarazione dal seguente contenuto:
- che tutto quanto collocato è stato calcolato, realizzato e posto in opera, tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento e del carico neve, in modo da garantirne la stabilità come previsto dall'art. 53 comma 3 del DPR 16/12/92, n.495;
 - di mantenere l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 N.285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione e i pedoni;
 - di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica.
4. La domanda di autorizzazione all'installazione di un mezzo pubblicitario, o comunque alla esposizione pubblicitaria, deve essere indirizzata allo sportello SUAP del Comune o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento. La domanda, soggetta ad imposta di bollo se prevista dalla legge, deve contenere, a pena di improcedibilità:
- a. i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale o della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;
 - b. l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici presso i quali viene richiesta l'installazione del mezzo pubblicitario, oppure, ove non vi sia installazione o la stessa sia su suolo privato, quelli da cui è più immediatamente visibile l'esposizione pubblicitaria. Eventualmente anche l'indicazione del luogo esatto della collocazione sulla cartografia comunale.
 - c. la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione pubblicitaria, la dimensione, la durata della installazione o esposizione richiesta;
 - d. il contenuto del messaggio pubblicitario;
 - e. la ragione per la quale è richiesta;
 - f. la descrizione particolareggiata dell'installazione o della esposizione da eseguire, con le sue dimensioni, caratteristiche, colori, disegno;
 - g. l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute;
 - h. l'assenso del proprietario dell'immobile se diverso dal richiedente;
 - i. in relazione al tipo di esposizioni pubblicitarie alla domanda dovrà essere:
 - i. allegata documentazione fotografica dalla quale risulti la posizione riferita all'edificio specifico o all'ambiente circostante (fotografia particolare), nonché il contesto architettonico del quale l'edificio stesso fa parte (fotografia d'insieme);
 - ii. allegato progetto dal quale risulti un prospetto a sezione (scale 1/20 o 1/50, comunque tale da rendere leggibile il grafico, gli ingombri e le dimensioni massime) e l'aspetto stesso in relazione al luogo d'inserimento o parte di facciata che viene ad essere interessata;

- iii. allegata un'autodichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità e la conformità alle norme previste a tutela della circolazione dei veicoli e delle persone, con assunzione di ogni conseguente responsabilità;
 - iv. allegata per gli impianti luminosi o che richiedono comunque l'utilizzo di elettricità, una dichiarazione che l'impianto elettrico del manufatto luminoso che si intende collocare sarà realizzato ed installato a norma di legge.
5. Per ciascuna tipologia di occupazione o diffusione dei messaggi pubblicitari è determinato il relativo procedimento amministrativo, la documentazione necessaria, il termine di conclusione del procedimento, l'ufficio competente alla ricezione dell'istanza e l'ufficio competente al rilascio del provvedimento.
6. Quando una esposizione pubblicitaria determini anche una occupazione di spazi ed aree pubbliche ai fini del presente regolamento, la domanda, contenente i diversi elementi, è unica.
7. Nei casi di cui al precedente comma il provvedimento di concessione, emanato in rispetto di tutte le norme, comprende l'autorizzazione alla effettuazione dell'esposizione pubblicitaria ed all'occupazione del suolo pubblico.
8. Al fine di semplificare gli adempimenti degli utenti il Comune predispone e distribuisce dei modelli esemplificativi secondo i tipi di occupazione, installazione o esposizione, con l'indicazione dei contenuti e dei documenti richiesti.
9. La domanda di autorizzazione non è necessaria e risulta assolta da una dichiarazione da presentare al Comune o al soggetto che gestisce il canone prima dell'inizio della diffusione dei messaggi pubblicitari, nei casi di forme pubblicitarie realizzate tramite:
- a) locandine;
 - b) pubblicità su autoveicoli;
 - c) autoveicoli cosiddetti "camion vela" sui quali sono applicati messaggi pubblicitari se sostano nel territorio comunale, ad eccezione delle pause di servizio, salvo che non sia occultata la superficie espositiva;
 - d) distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali;
 - e) tutte le esposizioni pubblicitarie che ai sensi del D.Lgs. 285/1992 e delle vigenti normative non necessitano di autorizzazione amministrativa.
10. La diffusione di messaggi pubblicitari visibili dal territorio comunale deve essere dichiarata al Comune prima della esposizione in tutti i casi in cui la concessione o l'autorizzazione siano state rilasciate da altri Enti.
11. La variazione del messaggio pubblicitario esposto, purché non comporti variazione della struttura e/o delle dimensioni del mezzo pubblicitario o del soggetto passivo, non è soggetta ad autorizzazione ma a semplice comunicazione.

Articolo 6

Termine per la definizione del procedimento amministrativo

1. Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi con un provvedimento espresso, è di trenta giorni dalla data di protocollazione della domanda presso l'ufficio competente, fatti salvi diversi termini che devono essere indicati per ciascun procedimento.

2. Qualora sia necessario acquisire il parere di più servizi ovvero il parere di altri enti, il termine è elevato a 60 giorni.
3. In nessun caso lo scadere del termine determina assenso alla occupazione, o autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria.

Articolo 7

Istruttoria

1. L'ufficio responsabile dell'istruttoria, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata.
2. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione o installazione richiesta, o della esposizione pubblicitaria, o in quelli relativi al richiedente, ovvero carente nella documentazione di cui all'articolo 5, il responsabile formula all'interessato, entro 15 giorni dal ricevimento della domanda, una richiesta di integrazione.
3. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 15 giorni dalla richiesta. Detto termine deve essere sempre comunicato al richiedente.
4. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il termine per la conclusione del procedimento fino al momento in cui l'integrazione richiesta è presentata all'ufficio.
5. L'Ufficio responsabile dell'istruttoria verifica la completezza e la regolarità della domanda, comunica l'avvio del procedimento ove necessario e provvede ad inoltrare la domanda stessa agli uffici competenti dell'amministrazione ove, per la tipologia dell'occupazione o esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri.

Articolo 8

Conclusione del procedimento

1. L'Ufficio responsabile dell'istruttoria, terminata l'istruttoria comprendente tutti i pareri eventualmente richiesti, conclude il procedimento amministrativo rimettendo gli atti, con una proposta di provvedimento conclusivo, all'ufficio competente per l'emissione del relativo provvedimento di concessione o di autorizzazione, ovvero di diniego dello stesso.

Articolo 9

Rilascio della concessione o autorizzazione

1. Il rilascio della concessione o autorizzazione è subordinato all'assolvimento dei seguenti obblighi:
 - a) pagamento, se dovuto per l'atto, dell'imposta di bollo ed ogni altra imposta;
 - b) pagamento dei diritti relativi all'atto, ovvero delle altre spese relative a ciascun tipo di procedimento ove previsto dalle norme vigenti;
 - c) rimborso delle spese di sopralluogo, ove stabilito dall'amministrazione;
 - d) versamento del deposito cauzionale ove richiesto, e nella misura stabilita dall'ufficio;

- e) pagamento della prima rata o della rata unica del canone, secondo quanto stabilito dalla parte seconda del presente regolamento.
- 2. Il deposito cauzionale è imposto nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico possa arrecare dei danni alle strutture pubbliche. L'entità della cauzione è stabilita dall'Ufficio Tecnico, tenuto conto della particolarità dell'occupazione interessando il corpo stradale, le aree e le strutture pubbliche. La cauzione, non fruttifera di interessi, resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti imposti dal provvedimento amministrativo, compreso quello di assolvimento del canone. È restituita entro il termine di 30 giorni dalla data di verifica da parte dello stesso ufficio della conclusione dell'occupazione, dell'inesistenza di danni, del perfetto adempimento di tutti gli altri obblighi imposti dal provvedimento di concessione. La verifica stessa deve avvenire entro trenta giorni dalla domanda del concessionario che abbia concluso l'occupazione.
- 3. La cauzione può essere sostituita da una fidejussione bancaria ovvero da un'altra garanzia, prevista dalla legge.

Articolo 10

Contenuto ed efficacia del provvedimento

- 1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione di occupazione suolo pubblico deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari utilizzatori del suolo o dello spazio pubblico:
 - a) l'ubicazione precisa dell'occupazione;
 - b) la misura della superficie espressa in metri quadrati dell'occupazione;
 - c) la misura ed indicazione dell'area, eventualmente parziale, su cui viene esercitata una attività di vendita di prodotti da parte di un imprenditore commerciale;
 - d) la durata dell'occupazione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
 - e) gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione;
 - f) l'importo dovuto del canone di cui al successivo articolo 19 e seguenti del presente regolamento.
- 2. Il provvedimento di concessione o autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari in quanto proprietari o beneficiari del mezzo pubblicitario:
 - a) l'ubicazione del mezzo;
 - b) la misura ed indicazione dell'area su cui si possa effettuare l'installazione;
 - c) la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione autorizzati, la superficie ed il contenuto del messaggio pubblicitario;
 - d) la durata dell'esposizione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
 - e) gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione;
 - f) l'importo dovuto del canone di cui al successivo articolo 19 e seguenti di questo regolamento.
- 3. La concessione o autorizzazione acquista efficacia al momento della consegna al destinatario o suo delegato da parte dell'ufficio responsabile del procedimento o del gestore del canone, previo pagamento della prima rata ovvero della rata unica del canone.
- 4. Le concessioni o autorizzazioni per le occupazioni con ponteggi, steccati e simili sono soggette alle disposizioni del presente regolamento salvo si tratti di occupazioni occasionali di pronto intervento,

per piccole riparazioni, per lavori di manutenzione o di allestimento di durata non superiore ad una giornata. Nel caso di ponteggi o manufatti installati a seguito dell'ordinanza del Comune, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione è sostituita dall'ordinanza stessa.

5. Nell'ambito dell'attività edilizia possono essere rilasciate autorizzazioni o concessioni per un periodo di occupazione massimo inferiore a 365 giorni e sono da considerare giornaliere.

Articolo 11

Principali obblighi del concessionario

1. È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione.
2. Il concessionario non può mutare l'uso per il quale la concessione o autorizzazione è stata richiesta, né modificarne in alcun modo le caratteristiche.
3. E' fatto, altresì, obbligo al concessionario, di rimettere perfettamente in pristino a proprie spese l'assetto dell'area concessa nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o di risulta.
4. Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi.
5. Il concessionario o il soggetto titolare dell'autorizzazione è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e ad esibirli a richiesta del personale incaricato dall'amministrazione. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.
6. Il concessionario o il titolare dell'autorizzazione è tenuto a mantenere in ottimo stato l'installazione autorizzata, a conservarne l'uso ed il perfetto decoro per tutta la durata della concessione od autorizzazione. Il mancato rispetto di tale condizione è causa di decadenza della concessione o autorizzazione.
7. Su ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato dovrà essere saldamente fissata, a cura e spese del titolare dell'autorizzazione, una targhetta metallica avente le caratteristiche previste dall'art. 55 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495.

Articolo 12

Revoca e modifica. Rinuncia.

1. L'amministrazione può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione o autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'installazione, ed in ogni altro caso in cui si renda necessario in virtù di nuove disposizioni di legge o sulla base di una nuova interpretazione delle norme vigenti.
2. Se l'occupazione o esposizione pubblicitaria è in corso all'atto della revoca o modifica, è dovuto il rimborso del canone eventualmente già versato relativamente al periodo di tempo non goduto, secondo la disciplina del presente regolamento.

3. Il concessionario o il soggetto autorizzato possono rinunciare all'occupazione, installazione, o esposizione pubblicitaria con una comunicazione diretta all'amministrazione. Per le occupazioni o esposizioni temporanee già iniziate, può essere richiesto il rimborso del canone corrisposto limitatamente al periodo di mancata occupazione o esposizione; per le occupazioni o esposizioni annuali già iniziate il canone resta dovuto per l'intera annualità in cui si verifica la rinuncia o l'interruzione. La sola interruzione di fatto dell'occupazione o dell'esposizione non comporta in nessun caso rinuncia alla concessione o autorizzazione, né la non debenza del canone.
4. Se l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria non sono ancora iniziate, la rinuncia espressa ovvero la revoca, comporta la restituzione del canone eventualmente versato e del deposito cauzionale.
5. Non sono rimborsabili gli oneri corrisposti dal concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo.

Articolo 13

Decadenza automatica per mancato pagamento del canone

1. Il mancato pagamento del canone alle scadenze stabilite determina decadenza dalla concessione o autorizzazione.
2. Il soggetto gestore del canone comunica al soggetto tenuto al pagamento gli importi scaduti secondo le modalità di cui all'art. 33, avvisandolo che in difetto di pagamento sarà automaticamente decaduto dalla concessione o autorizzazione.
3. In caso di mancata regolarizzazione, l'occupazione o esposizione pubblicitaria devono cessare; ove ciò non avvenga si considerano abusive.
4. La decadenza non dà diritto alla restituzione del canone già pagato.

Articolo 14

Altre cause di decadenza

1. La decadenza dalla concessione o autorizzazione è dichiarata dal Comune nei seguenti casi:
 - a) violazione da parte del concessionario, del soggetto autorizzato o di altri soggetti in loro vece, delle prescrizioni contenute nel provvedimento amministrativo;
 - b) violazione di norme di legge o regolamentari in materia;
 - c) la mancata occupazione del suolo pubblico avuto in concessione senza giustificato motivo, nei 30 giorni successivi alla data di rilascio dell'atto, nel caso di occupazione annuale e nei 5 giorni successivi, nel caso di occupazione giornaliera;
 - d) vengano meno le condizioni che ne costituivano presupposto al rilascio;
 - e) il provvedimento non venga ritirato e versato contestualmente al ritiro il relativo canone entro 20 giorni dalla data del rilascio;
 - f) l'esposizione pubblicitaria non venga installata entro 2 mesi dalla data del ritiro o della trasmissione a mezzo PEC dell'autorizzazione;
 - g) In tutti i casi di decadenza, ivi incluso quelli di cui all'art. 13, il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie e alla rimessa in pristino dei luoghi. In caso di inottemperanza, l'Ente provvederà d'ufficio con l'addebito delle spese al soggetto inadempiente.

Articolo 15

Rimozione occupazioni ed esposizioni abusive

1. Il Comune procede alla rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie non autorizzate o per le quali sia intervenuta una decadenza o revoca della autorizzazione o concessione.
2. Il costo della rimozione o copertura è posto a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria abusive o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.
3. Il canone di cui al presente regolamento rimane dovuto, nella misura e con le indennità previste per le occupazioni abusive fino alla completa rimozione, oltre le sanzioni previste dalle normative vigenti.

Articolo 16

Subentro

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello spazio pubblico, o all'esposizione pubblicitaria ha carattere individuale e, pertanto, non ne è ammessa la cessione o il trasferimento.
2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione o autorizzazione trasferisca a terzi l'attività o il bene in relazione ai quali è stata concessa l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è obbligato ad attivare, non oltre 15 giorni dal trasferimento, il procedimento per il rilascio della nuova concessione o autorizzazione, proponendo all'amministrazione una domanda con l'indicazione degli elementi di cui all'articolo 5.
3. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione o autorizzazione rilasciata per l'attività o l'oggetto trasferito.
4. Il subentro non determina interruzione della occupazione ai fini dell'assolvimento del canone stabilito per la stessa.
5. Il subentrante è solidalmente tenuto al pagamento del canone non ancora versato dal cedente. L'ufficio può negare il subentro nella concessione o autorizzazione qualora gli obblighi relativi al canone per la stessa non siano stati interamente assolti.

Articolo 17

Rinnovo

1. Il titolare della concessione o autorizzazione può, prima della scadenza della stessa, chiederne il rinnovo, giustificandone i motivi.
2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta al Comune, con le stesse modalità previste dall'articolo 5 del regolamento.
3. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione o autorizzazione che si chiede di rinnovare.

4. Il procedimento avviato con la domanda segue le stesse regole previste per il primo rilascio della concessione o autorizzazione.
5. Il rinnovo della concessione o autorizzazione è subordinato al pagamento del canone e alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. n. 34/2019 convertito dalla Legge n. 589/2019.
6. Ai fini della determinazione del canone il rinnovo di una concessione o autorizzazione annuale non costituisce una nuova concessione o autorizzazione.

Articolo 18

Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni

1. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede alla consegna degli atti di concessione ed autorizzazione dopo aver verificato il versamento della rata unica del canone ovvero della prima rata, e l'assolvimento delle altre condizioni poste al rilascio del provvedimento. L'ufficio responsabile del procedimento o il gestore del canone provvede a registrare i provvedimenti di concessione ed autorizzazione che sono stati emanati seguendo l'ordine cronologico della data del rilascio, la tipologia, la ubicazione, organizzando un sistema informatico di archiviazione e gestione.
2. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede a registrare le date di scadenza dei predetti provvedimenti e le loro eventuali variazioni, a controllare l'assolvimento del canone dovuto e l'osservanza degli altri obblighi imposti dall'atto di concessione o autorizzazione e a verificare la cessazione delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie al termine della scadenza dei relativi provvedimenti di concessione ed autorizzazione.
3. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede alla registrazione e gestione, come sopra indicato, anche delle occupazioni od esposizioni pubblicitarie che siano state oggetto, a norma del presente regolamento, di comunicazione da parte degli interessati, o di nulla osta da parte del Comune ad altre amministrazioni.

PARTE SECONDA

DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE

Articolo 19

Oggetto del canone

1. Oggetto del canone sono le occupazioni di suolo pubblico a qualsiasi titolo realizzate, anche abusive, e la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusivi, aventi, in questo caso, lo scopo di promuovere e diffondere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

Articolo 20

Ambito di applicazione del canone

1. Il canone si applica alle occupazioni di qualsiasi natura effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi e nelle piazze e, comunque realizzate su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune.
2. Il canone si applica altresì per le occupazioni degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico, nonché sulle aree private sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio per atto pubblico o privato, o per usucapione ventennale (ex art.1158 cod.civ.) o attraverso la *dicatio ad patriam*, mediante destinazione all'uso pubblico effettuata dal proprietario ponendo l'area a disposizione della collettività che ne fa uso continuo ed indiscriminato.
3. Il canone si applica anche alle occupazioni di suolo pubblico realizzate su strade provinciali, statali o regionali all'interno dei centri abitati del Comune, delimitati ai sensi dell'articolo 2 comma 7 del codice della strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285.
4. La diffusione dei messaggi pubblicitari, anche abusiva, è parimenti soggetta al pagamento del canone ove realizzata attraverso l'installazione di impianti, così come definiti anche dall'art. 47 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495, insistenti su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni ed aree private purché visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico dell'intero territorio comunale, nonché all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o ad uso privato.
5. Non si fa luogo all'applicazione del canone per le occupazioni realizzate con balconi, verande e bow-windows e per le occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento sono complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato.
6. Non si fa luogo all'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.
7. L'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui al comma 4 del presente articolo, esclude l'applicazione del canone per l'occupazione di suolo pubblico. Nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico risulti superiore alla superficie per la diffusione di messaggi pubblicitari, sarà comunque soggetto al canone la parte di occupazione di suolo pubblico eccedente.

Articolo 21

Soggetto passivo

1. Il canone per l'occupazione è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o autorizzazione o dichiarazione ove prevista dal presente regolamento o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione alla superficie sottratta all'uso pubblico, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di rilevazione della violazione o dal fatto materiale.
2. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione, della concessione o della dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua la diffusione dei messaggi pubblicitari in modo abusivo, fermo restando, in ogni caso, che rimane obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.
3. Nel caso di contitolari di concessione o autorizzazione, il versamento del canone deve essere effettuato in base al principio generale della solidarietà passiva tra condebitori così come previsto dall'articolo 1292 del Codice Civile, fatto salvo il diritto di regresso.

Articolo 22

Soggetto attivo

1. Il soggetto attivo del canone è il Comune di Goito.
2. In caso di gestione diretta la Giunta Comunale designa un funzionario responsabile (gestore del canone) a cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del canone. Il predetto funzionario sottoscrive gli avvisi, notifica la contestazione delle violazioni ai sensi della Legge 689/1981, richiede il pagamento delle somme dovute anche in seguito alla notificazione delle ordinanze-ingiunzione, cura l'anagrafe delle concessioni e autorizzazioni, predispone i provvedimenti di rimborso ed effettua gli accertamenti sul territorio in qualità di agente accertatore ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006.
3. Il Comune di Goito, ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997 n° 446, può affidare in concessione ad uno dei soggetti iscritti all'albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n° 446, la gestione del canone ivi compresi i servizi di accertamento sul territorio a mezzo di agenti accertatori ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006 e riscossione anche coattiva del canone stesso, delle indennità e sanzioni connesse.
4. Nel caso di gestione in concessione, le attribuzioni di cui al comma 2 spettano al concessionario incaricato, restando ferme le disposizioni riguardanti compiti e obblighi di ciascun ufficio come indicati dal regolamento di organizzazione degli uffici, in merito al rilascio di atti di concessione e autorizzazione.
5. Nel caso di gestione in concessione il gestore del canone vigila sulla corretta applicazione del presente regolamento da parte del concessionario.

Articolo 23

Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del canone

1. Ai fini dell'applicazione della tariffa il Comune di Goito alla data del 31 dicembre 2019 risulta avere una popolazione residente di 10.142 abitanti. Con cadenza annuale è verificato il numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno precedente al fine dell'individuazione della classificazione del comune ed individuazione della tariffa standard applicabile.
2. I criteri per la determinazione della tariffa del canone sono individuati dal Comune sulla scorta degli elementi di seguito indicati:
 - a. classificazione in zone del territorio comunale di cui all'allegato A);
 - b. superficie dell'occupazione espressa in metri quadrati con arrotondamento al metro quadrato superiore;
 - c. superficie della diffusione pubblicitaria espressa in metri quadrati: per le esposizioni pubblicitarie inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato;
 - d. durata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari;
 - e. graduazione in base alla tipologia dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, al valore economico della disponibilità dell'area nonché al sacrificio imposto alla collettività e alla finalità;

- f. graduazione in relazione al periodo dell'anno per la diffusione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di suolo pubblico giornaliera.

Articolo 24

Durata delle occupazioni e delle diffusioni pubblicitarie

1. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni di messaggi pubblicitari, ai fini del presente regolamento, si dividono in annuali e temporanee:
- a) sono annuali le occupazioni a carattere stabile effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione o autorizzazione, aventi comunque durata non inferiore a 365 giorni e non superiore a ventinove anni, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
 - b) sono temporanee le occupazioni la cui durata, risultante dall'atto di concessione o di autorizzazione, è inferiore a 365 giorni;
 - c) le diffusioni di messaggi pubblicitari effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione/autorizzazione o dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, superiori a 90 giorni, sono considerate annuali.

Articolo 25

Modalità di applicazione del canone e determinazione della tariffa

1. Il canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato superiore. Per le occupazioni di soprassuolo che insistono su aree pubbliche già regolarmente autorizzate, il canone è determinato con riferimento alla sola parte eccedente rispetto all'area sottostante. Per la diffusione di messaggi pubblicitari il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Nell'ipotesi di plurimi messaggi pubblicitari di aziende diverse collocati su un unico impianto, il canone è determinato in base alla superficie espositiva utilizzata da ciascuna delle imprese reclamizzate, indipendentemente dalle dimensioni del mezzo pubblicitario cumulativo. In caso di mezzo pubblicitario bifacciale a facciate contrapposte, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico, il canone è dovuto al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso privato il canone è dovuto al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.
2. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni pubblicitarie annuali, sono soggette al pagamento del canone per anni solari, a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Per le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni di messaggi pubblicitari annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi. La misura complessiva del canone, per le occupazioni e diffusioni di messaggi pubblicitari annuali, è determinata dalla tariffa standard di cui

all'articolo 1, comma 826, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160 alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale, moltiplicata per i metri quadrati.

3. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni pubblicitarie a carattere temporaneo, sono soggette al pagamento del canone in base alla tariffa standard di cui all'articolo 1 comma 827 della Legge 30 dicembre 2019 n° 160 alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale. La misura del canone dovuto viene determinata dalla tariffa prevista per la specifica fattispecie da moltiplicare per i metri quadrati ed i relativi giorni di occupazione di suolo pubblico o diffusione di messaggi pubblicitari.
4. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuate per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione dell'occupazione del suolo pubblico e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per la tariffa forfetaria di cui all'articolo 1 comma 831 della legge 30 dicembre 2019 n° 160. In ogni caso l'ammontare del canone dovuto non può essere inferiore ad € 800,00. Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente ed è comunicato al comune competente per territorio con autodichiarazione da inviare, mediante posta elettronica certificata, entro il 30 aprile di ciascun anno. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.
5. Sono considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. La superficie dei passi carrabili si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso, per la profondità di un metro lineare convenzionale. Per accesso a raso si intende qualsiasi accesso ad una strada, a un fondo o ad un'area laterale posto a filo con il piano stradale, che non comporta alcuna opera di modifica dell'area pubblica antistante. L'accesso a raso è soggetto all'applicazione del canone nel caso in cui il Comune rilasci apposita concessione ai sensi dell'art. 46 comma 3 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495.
6. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa è ridotta a un quarto. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa standard di cui al primo periodo va applicata fino a una capacità dei serbatoi non superiore a tremila litri; per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa standard di cui al primo periodo è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri. È ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.
7. Le occupazioni di suolo pubblico realizzate con impianti per la distribuzione di carburanti, la superficie esterna assoggettabile al pagamento del canone, è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine di erogazione del carburante, le pensiline poste a copertura delle strutture stesse, nonché le strutture e forme pubblicitarie relativamente alla sola proiezione ortogonale delle stesse.
8. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico il canone si applica a tariffa giornaliera.

9. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico le tariffe determinate per ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, ad € 0,0775 al metro quadrato per giorno.
10. Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, nonché per le occupazioni realizzate in occasioni di manifestazioni politiche, culturali o sportive, le tariffe determinate per ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, ad € 0,0775 al metro quadrato per giorno.
11. Le tariffe del canone si intendono prorogate di anno in anno se non espressamente modificate.
12. Per le occupazioni di suolo pubblico non è richiesto il pagamento del canone per somme inferiori ad € 5,00.

Articolo 26

Modalità di determinazione del canone in base alla zona

1. Ai fini dell'applicazione del canone per le esposizioni pubblicitarie, alle tariffe di cui all'articolo 1, commi 826 e 827, della Legge 30 dicembre 2019 n. 160, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.
2. Ai fini dell'applicazione del canone per le occupazioni, il territorio comunale è suddiviso in due categorie (zone) in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato nell'allegato A); alle tariffe di cui all'articolo 1, commi 826 e 827, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.

Articolo 27

Modalità di determinazione del canone in base a tipologia e finalità

1. Per le diffusioni pubblicitarie, sono previsti dalla Giunta Comunale dei coefficienti da applicarsi alle tariffe, tenuto conto delle finalità e tipologie di esposizioni riportate nella tabella seguente:

TIPOLOGIE MEZZI PUBBLICITARI - ZONA SINGOLA
Descrizione
MEZZO PUBBL. OPACO =< 1 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO >1 E =< 5,5 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO > 5,5 E =< 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. OPACO > 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. =< 1 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. >1 E =< 5,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 5,5 E =< 8,5 MQ
MEZZO PUBBL. LUM. > 8,5 MQ

PANNELLO LUM. =< 1 MQ
PANNELLO LUM. > 1 MQ
DISTRIBUZIONE VOLANTINI
STRISCIONI
AFFISSIONE MANIFESTI

2. Per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono previsti dalla Giunta Comunale dei coefficienti da applicarsi alle tariffe determinate in base alla zona di cui all'art. 26, tenuto conto delle finalità e tipologie di occupazione riportate nella tabella seguente:

TIPO OCCUPAZIONI
Descrizione
SUOLO GENERICO
TENDE
SOPRA/SOTTOSUOLO
DEHOR - SEDIE E TAVOLI
ATTIVITA' EDILE
BANCHI AMBULANTI
SPETTACOLI VIAGGIANTI
MANIFESTAZIONI
FIERE
CAVI E CONDUTTURE SERVIZI PUBBLICA UTILITA'

Articolo 28

Riduzioni e Maggiorazioni

1. Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico e diffusioni pubblicitarie, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.
 - a) Per le diffusioni pubblicitarie effettuate da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro, è prevista una riduzione del 50%;
 - b) Per le diffusioni pubblicitarie relative a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali, è prevista una riduzione del 50%;
 - c) Per le diffusioni pubblicitarie relative a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza, è prevista una riduzione del 50%;
 - d) Per le occupazioni permanenti realizzate con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico, è prevista una riduzione del 70%;
 - e) Per le occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo, è prevista una riduzione del 75%;
 - f) Per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, è prevista una riduzione del 50%;

- g) Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, si applica una riduzione dell'80%;
 - h) Per le occupazioni temporanee finalizzate all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi si applica una riduzione del 50%;
 - i) Per le occupazioni temporanee con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal comune si applica una riduzione del 70%;
 - j) Per le occupazioni temporanee realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, si applica una riduzione del 50%;
 - k) Per le occupazioni temporanee realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, si applica una riduzione dell'80%;
 - l) Per le occupazioni temporanee aventi durata non inferiore a 30 giorni o che si verifichino con carattere ricorrente, si applica una riduzione del 50%. Le occupazioni aventi carattere ricorrente sono quelle effettuate dai venditori ambulanti, esclusi gli operatori del mercato, dalle imprese edili e dagli esercenti di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante.
 - m) Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a quindici giorni, si applica una riduzione del 20%;
 - n) Per le occupazioni temporanee con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico, è prevista una riduzione del 70%;
 - o) Per le occupazioni temporanee di durata inferiore alle 12h, si applica una riduzione del 50%.
- Le riduzioni e le maggiorazioni, previste per le occupazioni a carattere temporaneo, sono cumulabili tra di loro, nel senso che si calcolano in successione.

2. Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle superfici:
 - a) Per le occupazioni di suolo pubblico, le superfici eccedenti i mille metri quadrati, sono calcolate in ragione del 10%;
 - b) Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50% sino a 100 mq, del 25% per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10% per la parte eccedente 1000 mq.

Articolo 29

Esenzioni

1. Sono esenti dal canone:
 - a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
 - b) le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;

- c) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta di veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- d) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
- e) le occupazioni di aree cimiteriali;
- f) le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
- g) le occupazioni effettuate con passi carrai e accessi carrabili;
- h) le occupazioni con rampe e simili utilizzabili da soggetti portatori di handicap;
- i) le occupazioni per manifestazioni od iniziative a carattere politico o sindacale, purché l'area occupata non ecceda 10 metri quadrati;
- j) le occupazioni con portabici o impianti simili destinati anche ad uso pubblico, qualora non riportino messaggi pubblicitari;
- k) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. La collocazione di luminarie natalizie è esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni del vigente Regolamento di Polizia Urbana;
- l) le occupazioni momentanee o effettuate in occasione di festività con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi, attività commerciali o professionali, purché non siano collocati per determinare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;
- m) le occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperti di durata non superiore a 6 ore;
- n) le occupazioni realizzate in occasione di commercio ambulante itinerante per soste fino a 60 minuti;
- o) le occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde (es. potature di alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore a 6 ore;
- p) i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- q) i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;
- r) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
- s) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;
- t) le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:
 - 1) fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;
 - 2) fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;

- 3) fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;
- u) le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;
 - v) i mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;
 - w) i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;
 - x) i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
 - y) le occupazioni e i messaggi pubblicitari effettuati da associazioni, in occasione di manifestazioni patrocinate dall'Ente.

Articolo 30

Termini per il versamento del canone

1. Il versamento del canone per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere annuale è dovuto per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma.
2. Il versamento relativo alla prima annualità deve essere eseguito al momento della consegna della concessione/autorizzazione o della presentazione della dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, la cui validità è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento. Rimangono in ogni caso ferme le disposizioni amministrative, di sanzioni ed indennità applicabili nei casi previsti.
3. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione o presentazione della dichiarazione, il versamento del canone va effettuato entro il 31 gennaio di ogni anno.
4. Per le occupazioni di suolo pubblico o le diffusioni pubblicitarie annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni.
5. Il soggetto che effettua occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, è tenuto ad effettuare il versamento del canone entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
6. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.

7. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. Qualora l'importo del canone annuo sia superiore ad euro 250,00, è consentito il versamento in rate trimestrali di pari importo scadenti il 31/01, il 30/04, il 31/07 e il 31/10.
8. Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere temporaneo, il versamento del canone deve essere effettuato in un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'autorizzazione o della concessione e comunque prima dell'inizio dell'occupazione o della diffusione del messaggio pubblicitario.

Articolo 31

Occupazioni e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi

1. Le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari prive della concessione o autorizzazione comunale o nel caso in cui non sia stata presentata la dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari che:
 - a) risultano difformi dalle disposizioni dell'atto autorizzativo, concessorio o dalla dichiarazione presentata ove prevista dal presente regolamento;
 - b) risultano eccedenti rispetto alla superficie concessa o autorizzata o dichiarata;
 - c) si protraggono oltre il limite derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione o autorizzazione ovvero dalla revoca o dalla decadenza.
2. Le occupazioni abusive e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, risultanti da verbale redatto da pubblico ufficiale competente o dagli organi della Polizia Locale ovvero dai soggetti di cui alla Legge 296/2006 art. 1 comma 179, ovvero rilevate da soggetti qualificati incaricati dal Comune o dall'eventuale Concessionario determinano, per il contravventore, l'obbligo di corrispondere al Comune:
 - a) un'indennità per la durata accertata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, nella misura di cui al successivo comma 3 del presente articolo;
 - b) la sanzione amministrativa pecuniaria di importo non inferiore all'indennità, né superiore al doppio, secondo modalità di cui al comma 4 del presente articolo;
 - c) le sanzioni stabilite dall'articolo 20, commi 4 e 5, e art. 23 del vigente codice della strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285.
3. L'indennità di cui al comma 2 lettera a) del presente articolo, è dovuta dall'occupante o da colui che diffonde il messaggio pubblicitario abusivo nella misura pari al canone dovuto, se l'occupazione o la diffusione del messaggio pubblicitario fosse stata autorizzata o dichiarata, aumentato:
 - a) del 5% per le occupazioni di suolo pubblico;
 - b) del 5% per le diffusioni di messaggi pubblicitari;considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo, in ogni caso, come temporanee le occupazioni e le diffusioni di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale

di rilevazione.

4. Alle medesime sanzioni di cui al comma 2 vengono assoggettate le occupazioni e le esposizioni a carattere annuale, rilevate in seguito ad attività accertativa, anche se regolarizzate in corso d'anno.
5. L'avviso di accertamento emesso a seguito di una rilevazione fatta da un soggetto, comunque incaricato dal Comune o dall'eventuale Concessionario, rimane a tutti gli effetti valido purché venga redatto sulla base della rilevazione svolta e della documentazione che questo avrà prodotto (immagini fotografiche etc.).
6. In caso di occupazione o diffusione di messaggi pubblicitari abusivi realizzata ovvero utilizzata da più soggetti, ciascuno di essi soggiace alle sanzioni di cui al precedente comma 2 lettere b) e c) del presente articolo.
7. Tutti gli occupanti abusivi e diffusori di messaggi pubblicitari abusivi - fermo restando l'esercizio del diritto di regresso – sono obbligati in solido verso il Comune:
 - a) al pagamento dell'indennità;
 - b) alla rimozione degli impianti, dei manufatti, delle installazioni e simili a propria cura e spese;
 - c) all'eventuale ripristino della sede stradale o degli altri beni occupati. Tale procedura si applica qualora la violazione non rientri tra quelle disciplinate dal codice della strada.
8. Ai sensi dell'art. 1, comma 792, della Legge 160/2019 il gestore del canone procede alla notifica dell'atto di richiesta del pagamento delle somme dovute di cui alle lettere a) e b) del comma 2. Nel caso di mancato adempimento o impugnazione entro i 60 gg dalla notifica dell'avviso di accertamento esecutivo, si procede con la riscossione coattiva delle somme con le modalità previste dalla normativa vigente.
9. Alle altre violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, consegue l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00, misura fissata dall'art. 7 bis del D. lgs. 267/2000, con l'osservanza delle disposizioni di cui al Capo I, Sezioni I e II della L. 24/11/1981 n. 689.

Articolo 32

Maggiorazioni ed indennità

1. L'omesso versamento del canone alla scadenza stabilita comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo dovuto a titolo di canone. La richiesta di versamento delle somme dovute avviene mediante notifica di apposito avviso nei modi e termini di cui all' art.1, comma 792, Legge 160 del 27-12-2019.
2. Per i versamenti effettuati con un ritardo non superiore a 90 giorni, la sanzione di cui al comma 1 è ridotta della metà. Per i versamenti effettuati con un ritardo non superiore a quindici giorni, la sanzione di cui al primo periodo è ulteriormente ridotta ad un importo pari ad un quindicesimo per ciascun giorno di ritardo.
3. L'omesso versamento dell'avviso di cui al comma 1 comporta la decadenza della concessione come previsto dall'articolo 13 del presente Regolamento. La decadenza della concessione determina che

l'occupazione di suolo pubblico o la diffusione di messaggi pubblicitari siano considerate a tutti gli effetti abusivi e come tali soggette all'applicazione delle indennità e sanzioni di cui all'articolo 31 comma 3 del presente Regolamento.

4. Resta ferma l'applicazione del canone per il periodo precedente alla decadenza dell'autorizzazione/concessione.
5. Sulle somme dovute a titolo di canone, si applicano gli interessi legali calcolati al tasso legale - maggiorato di 1,5 punti percentuali con maturazione giorno per giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del pagamento del canone.

Articolo 33

Rateazioni

1. Per le somme dovute a seguito di provvedimento per occupazione abusiva di suolo pubblico o diffusione abusiva di messaggi pubblicitari o di contestazione di mancato pagamento del canone è concessa la ripartizione del pagamento delle somme dovute, su richiesta del debitore e a condizione che lo stesso versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, secondo le seguenti modalità:

- a) fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
- b) da euro 100,01 a euro 500,00 fino a quattro rate mensili;
- c) da euro 500,01 a euro 3.000,00 da cinque a dodici rate mensili;
- d) da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 da tredici a ventiquattro rate mensili;
- e) da euro 6.000,01 a euro 20.000,00 da venticinque a trentasei rate mensili;
- f) oltre euro 20.000,00 da trentasette a settantadue rate mensili.

Le rate mensili nelle quali il pagamento è stato dilazionato scadono nell'ultimo giorno di ciascun mese indicato nell'atto di accoglimento dell'istanza di dilazione.

In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.

In caso di comprovato peggioramento della situazione economica del debitore, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di settantadue rate mensili, a condizione che non sia intervenuta decadenza.

Articolo 34

Rimborsi

1. I soggetti obbligati al pagamento del canone, possono richiedere, con apposita istanza, il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. Il rimborso del canone riconosciuto non dovuto è disposto dal Comune entro centottanta giorni dalla data del ricevimento della domanda. Su tale somma spettano gli interessi calcolati al tasso

legale.

3. Non si procede al rimborso per somme inferiori a € 10,00.

Articolo 35

Mercati

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche effettuate sul territorio comunale in occasione di mercati sono soggette al pagamento del relativo canone come stabilito dall'apposito Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per le aree di mercato ai sensi dell'art. 1, comma 837 della Legge 160/2019.

Articolo 36

Contenzioso

1. Le controversie concernenti l'applicazione del canone restano riservate all'autorità giudiziaria ordinaria.

Articolo 37

Trattamento dei dati personali

1. I dati acquisiti al fine dell'applicazione del canone sono trattati nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

PARTE TERZA

DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

Articolo 38

Gestione del servizio

1. Il Comune di Goito mantiene il servizio delle pubbliche affissioni anche successivamente alla data del 30 novembre 2021. Il servizio delle pubbliche affissioni ha lo scopo di garantire la disponibilità generale alla comunicazione di messaggi aventi finalità istituzionali, sociali, politico-ideologiche e anche con rilevanza economica, avendo cura di salvaguardare la parità di condizioni e tariffe accessibili, l'ordine ed il decoro urbano.
2. Il Comune di Goito garantisce in ogni caso l'affissione agli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione gli impianti individuati all'allegato B).

Articolo 39

Impianti di proprietà' del Comune. Superfici

1. La superficie minima complessiva è di metri quadrati 12 per ogni 1.000 abitanti.

L'elenco degli impianti adibiti a pubbliche affissioni è contenuto nell'allegato B) al presente regolamento.

2. Di detta superficie quella da destinare alle affissioni di natura istituzionale, sociale e comunque prive di rilevanza economica è corrispondente al 21% della superficie disponibile.

La superficie degli impianti da destinare alle affissioni di natura commerciale e/o da attribuire a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette è corrispondente al 79% della superficie disponibile.

Articolo 40

Canone sul servizio affissioni

1. Per l'effettuazione del servizio è dovuto in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone, il cui pagamento deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio.
2. La tariffa applicabile all'affissione di manifesti è quella standard giornaliera di cui all'art. 1, comma 827 della Legge 160/2019 come determinata con delibera della Giunta Comunale.
3. Il servizio consiste nell'affissione di fogli la cui misura standard è pari a cm 70X100 e relativi multipli. Il periodo minimo di esposizione per i manifesti di carattere commerciale è pari a 5 giorni.
4. Il canone dovuto per il servizio corrisponde alla tariffa di cui al punto 2 applicata per foglio e giorno di esposizione.

Articolo 41

Tariffe e maggiorazioni

1. Il canone per l'affissione è maggiorato del 50% in caso di richieste di affissioni inferiori a cinquanta fogli. Analoga maggiorazione è dovuta per richieste di affissioni di manifesti costituiti da 8 a 12 fogli. Per richieste di affissioni di manifesti formati da oltre 12 fogli è dovuta una maggiorazione del 100%.
2. Il canone è maggiorato del 100% qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in spazi scelti tra quelli indicati nell'allegato B).

Articolo 42

Riduzione del canone

1. La riduzione del canone sul servizio pubbliche affissioni nella misura del 50% è prevista nei seguenti casi:
 - a) i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli Enti pubblici territoriali che non rientrano nei casi di esenzione;
 - b) i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni e ogni altro Ente che non abbia scopo di lucro;
 - c) i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose e da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli Enti pubblici territoriali;
 - e) i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
 - f) gli annunci mortuari.

Articolo 43

Esenzioni dal canone

1. L'esenzione dal canone sulle pubbliche affissioni si applica nei seguenti casi:

- i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- i manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Province in materia di tributi;
- i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento europeo, regionali, amministrative;
- ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- i manifesti concernenti i corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati;
- i manifesti relativi ad iniziative patrocinate dall'Ente.

Articolo 44 Numerazione impianti

1. Tutti gli impianti adibiti alle affissioni devono essere contrassegnati con un numero d'ordine progressivo e logo, contenuto nella misura di cm. 30x15, della ditta proprietaria o utilizzatrice.
2. Gli impianti comunali devono essere parimenti numerati e riportare lo stemma della Città con l'indicazione del servizio.
3. Tutti gli impianti di affissione non di proprietà di privati hanno un numero d'ordine attribuito dalla Città.

Articolo 45 Modalità per il servizio affissioni

1. La durata delle affissioni sugli impianti di tipologia poster metri 6 x 3 la durata è di 14 giorni.
2. Il servizio di pubbliche affissioni è effettuato sulla base della richiesta con le modalità indicate dal gestore del canone.
3. Le affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal pagamento del canone che è annotato in apposito registro in ordine cronologico. I manifesti devono essere consegnati non oltre il terzo giorno lavorativo precedente a quello previsto per l'affissione e vengono affissi dopo l'apposizione del timbro datario a cura del gestore del canone. Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, non potrà essere garantita la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata e ciò non comporta alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione. La mancata consegna del materiale verrà equiparata alla rinuncia all'affissione con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà canone dovuto.
4. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata completata; nello stesso giorno, su richiesta del committente, il gestore del canone mette a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.
5. Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data richiesta, il gestore del canone ne dà tempestiva comunicazione per iscritto al committente.

6. La mancanza di spazi disponibili è comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
7. Nei casi di cui ai commi 5 e 6 il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico chiedendo il rimborso delle somme versate.
8. Il committente può richiedere una sola volta che la data di decorrenza dell'affissione già prenotata venga posticipata o anticipata. Tale richiesta potrà essere valutata solo se pervenuta al gestore del canone entro 10 giorni lavorativi antecedenti il periodo di affissione prenotato e secondo la disponibilità degli spazi.
9. Il gestore del canone ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire ne dà tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo a sua disposizione i relativi spazi.
10. Per l'esecuzione del servizio di affissione richiesto per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7, o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di Euro 30 per ciascuna commissione.
11. Il gestore del canone mette a disposizione per la consultazione al pubblico, le tariffe, l'elenco degli spazi destinati alle affissioni con l'indicazione delle categorie alle quali detti spazi appartengono.

Articolo 46

Vigilanza sanzioni amministrative

1. Il gestore del canone e la Polizia Locale, in virtù di una generale competenza in merito all'osservanza dei regolamenti comunali, esercitano il controllo per la corretta applicazione delle norme sulle pubbliche affissioni. Essi sono pertanto abilitati ad eseguire sopralluoghi, accertamenti, a contestare le relative violazioni, nonché ad effettuare la copertura e la rimozione delle affissioni abusive.
2. Per la rimozione ovvero l'oscuramento del materiale abusivamente affisso avente medesimo contenuto, è dovuta dal trasgressore un'indennità pari al doppio del canone dovuto e la maggiorazione di cui all'art. 45 comma 10 del presente regolamento.
3. Ai fini della contestazione delle violazioni si applica, in quanto compatibile, quanto previsto dall'art. 31.

PARTE QUARTA

DISCIPLINA TRANSITORIA

Articolo 47

Norme transitorie

1. Il regolamento per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 21.10.2001, nonché la delibera tariffaria n. 201 approvata dalla Giunta Comunale in data 23.11.2019 restano applicabili per le esposizioni pubblicitarie temporanee iniziate nel 2020 e destinate a concludersi nel 2021. Restano parimenti in vigore le norme relative all'accertamento e al sistema sanzionatorio riferite alle esposizioni pubblicitarie realizzate fino al 31 dicembre 2020.
2. Il regolamento per la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche approvato con delibera del

Consiglio Comunale n. 54 del 04.05.1994 e modificato con successivi atti consiliari n. 86 del 02.08.1994 e n. 6 del 23.02.1996, nonché la delibera tariffaria n. 119 approvata dalla Giunta Comunale in data 23.11.2019 restano applicabili per le occupazioni temporanee iniziate nel 2020 e destinate a concludersi nel 2021. Restano parimenti in vigore le norme relative all'accertamento e al sistema sanzionatorio riferite alle occupazioni realizzate fino al 31 dicembre 2020.

3. Il termine di pagamento del canone annuale dovuto per l'anno 2021, previsto al comma 3 dell'art. 30, viene posticipato al 30.04.2021.
4. Nel caso di gestione esternalizzata la gestione del canone è affidata, fino alla scadenza del relativo contratto, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.
5. Per le esposizioni pubblicitarie e le occupazioni di suolo pubblico già presenti nella banca dati dei tributi e delle entrate sostituite dal canone, l'eventuale adeguamento alle norme del presente regolamento dovrà avvenire entro il termine di tre anni dalla sua approvazione, anche ai fini dell'invarianza del gettito di cui al comma 817, dell'art. 1, della Legge 160/2019.
6. Il termine di cui al precedente comma, si intende prorogato di ulteriori tre anni.

Articolo 48 **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2024.

ALLEGATO A)

ARTICOLO 26 COMMA 1 – INDIVIDUAZIONE CATEGORIE (ZONE) PER APPLICAZIONE DEL CANONE PER LE OCCUPAZIONI

CATEGORIA 1^

Piazza Sordello, Piazza Gramsci, Piazza Matteotti, Via XXVI aprile, Via XXIV maggio, Via Solferino, Via Belfiore, Via IV novembre, Via Curtatone e Montanara, Viale Dante Alighieri, Via San Martino, Via Vittorio Veneto, Via Roma, Via Trento Trieste, Via XXX Maggio, Via Circonvallazione Est, Strada Statale Goitese fra lo stacco di Viale Dante Alighieri fino al Ponte sul Mincio

CATEGORIA 2^

Il rimanente territorio del Comune.

REVISIONE PIANO GENERALE DELLA PUBBLICA AFFISSIONE

Relazione di Piano





Iscritta al N°56 Albo
c/o Ministero Finanze
(art.53 D.Lgs. 446/97)



Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it



COMUNE DI GOITO

PROVINCIA DI MANTOVA

REVISIONE DEL PIANO GENERALE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, e della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2022

LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160., artt. 816-836

3/23

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it



Iscritta al N°56 Albo
c/o Ministero Finanze
(art.53 D.Lgs. 446/97)



Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Indice

1.	PREMESSA	7
2.	INQUADRAMENTO TERRITORIALE	8
3.	OBIETTIVI DI PIANO	9
3.1	Descrizione degli Obiettivi.....	9
3.2	Strumenti per la realizzazione degli Obiettivi	13
4.	NORMATIVA E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO.....	15
4.1	Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	15
5.	IMPIANTI DI PUBBLICA AFFISSIONE.....	16
5.1	Stato di fatto	16
5.2	Mappa di concentrazione (Heatmap).....	17
6.	TIPOLOGIA IMPIANTI	19

Allegati

< Allegato A: Elenco & Schede Impianti >

< Allegato B: Specifiche tecniche impiantistiche >

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it



Iscritta al N°56 Albo
c/o Ministero Finanze
(art.53 D.Lgs. 446/97)



Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

1. PREMESSA

Il presente Piano Generale delle Pubbliche Affissioni ha l'obiettivo di occuparsi degli impianti stessi, analizzando le installazioni sul territorio comunale al fine di migliorare la qualità del servizio stesso e dell'ambiente urbano, rispettando e tutelando i beni ambientali e storici.

L'obiettivo prioritario è ordinare gli attuali impianti affissionistici per avere uno strumento di pianificazione che ben si integri con il territorio in cui si inserisce, garantendo il rispetto del decoro urbano e della sicurezza viaria.

Il Piano considera tutto il territorio di Goito, così come rappresentato negli elaborati grafici, analizzato a partire da un censimento in campo di tutti gli impianti esistenti.

Questo strumento è stato redatto in conformità al *Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

2. INQUADRAMENTO TERRITORIALE

Goito è un comune italiano di 10'107 abitanti (dato ISTAT) della provincia di Mantova in Lombardia.

Fa parte dei comuni dell'Alto Mantovano e per estensione si trova al terzo posto tra i comuni della provincia di Mantova.

Il Comune è sempre stato un importante snodo viario vista la sua posizione strategica sulla sponda destra del Mincio lungo tre direttrici principali: la "strada napoleonica interprovinciale Mantova-Brescia" (poi strada statale 236 Goitese), il percorso che collega Mantova (16 km a sud) e il lago di Garda (26 km a nord) e il tracciato dell'antica via Postumia fra Cremona (65 km a sud-ovest) e Verona (40 km a nord-est).



Figura 1: Inquadramento territoriale
(elaborazione ABACO S.p.A.)

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

3. OBIETTIVI DI PIANO

3.1 Descrizione degli Obiettivi

Il presente capitolo, esplicita gli obiettivi assunti dal Piano Generale delle Pubbliche Affissioni ai fini di un suo congruo sviluppo e applicazione:

- **Affissioni on-line:** tutte le posizioni (stato di fatto e stato di progetto) saranno archiviate su idoneo software gestionale on-line secondo le seguenti specifiche tecniche:
 - Codice impianto;
 - Situazione: stato di fatto = impianto esistente – stato di progetto = di prossima installazione;
 - Stato impianto: Attivo, Non disponibile;
 - Note: indicazioni sullo stato dell'impianto;
 - Tipo impianto: descrizione della tipologia dell'impianto, ovvero se trattasi di standard, monofacciale, bifacciale, impianto poster, ecc.;
 - Destinazione d'uso impianto: impianto istituzionale, commerciale o diretto;
 - Via: indicazione della via ove è sito l'impianto per le pubbliche affissioni;
 - Ubicazione: ovvero se il mezzo è situato in proprietà pubblica, su terreno vegetale, asfalto ed altre utili informazioni (es. in prossimità del civico n° ... ecc.);
 - Larghezza - altezza: dimensioni del mezzo;

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

- Numero dei formati che l'impianto affissionale può contenere (formato del manifesto dimensioni cm. 70 x cm. 100 e multipli);
- Data di aggiornamento: questo campo consente di inserire l'ultimo aggiornamento del mezzo;
- Data di installazione;
- Foto – data foto: Documentazione fotografica digitale ed eventuale data;
- Altre note. In questo campo possono essere incluse tutte le manutenzioni ordinarie e/o straordinaria effettuate.

Questo strumento informatico consente all'operatore di monitorare il servizio dando informazioni esatte all'utenza circa il quantitativo di spazi disponibili.

Tutti gli impianti così catalogati potranno facilmente essere visualizzati previo accesso al Portale.

Con questa innovativa metodologia il Comune potrà tranquillamente consultare H24 tutti gli spazi per le pubbliche affissioni esistenti. Eventuali annotazioni concernenti interventi di manutenzioni ordinaria, straordinaria, rimozioni per modifiche alla viabilità, ecc. saranno inserite tempestivamente.

Codice spazio	1
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Modo stato	
Tipo spazio	
Destinazione d'uso	Commerciale
Via	Via Cavour Castellana (VI)
Descrizione ubicazione	ang. via Gioberti
Larghezza	200 cm
Altezza	140 cm
Formato 70 x 100	0
Formato 140 x 200	0
Formato 100 x 140	0
Formato 200 x 140	2
Formato Poster	0
Data aggiornamento	08-Mar-2019
Data installazione	
Coordinate GPS	- Latitudine: 45.5855 - Longitudine: 11.49153 Show map
Foto (max. 3Mh)	
Data foto	
Modo spazio	
Data chiusura spazio	
Stato Utenza	

Figura 2: Esempio Scheda impianto

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

- **Geo - Informatizzazione:** per la realizzazione di tale obiettivo l'approccio di sviluppo del Piano fornito da ABACO S.p.A. si basa sull'utilizzo dei Sistemi d'Informazione Geografica, altresì detti GIS.

Il GIS è uno degli strumenti più potenti tra tutte le tecnologie dell'informazione e viene utilizzato, in maniera sempre più diffusa, perché permette di integrare la conoscenza da sorgenti multiple e creare un ambiente trasversale di collaborazione.

I sistemi GIS mettono a disposizione funzionalità per la condivisione, gestione e la rappresentazione grafica dei temi urbanistici, quali ad esempio:

- accesso alle informazioni cartografiche e alfanumeriche sia locali che distribuite;
- rappresentazione grafica di insiemi di oggetti, selezionati con opportune ricerche nel database alfanumerico, al fine di ottenere rappresentazioni tematiche;
- consultazione via web di tutte le informazioni contenute nella banca dati di riferimento;
- gestione degli strumenti atti a regolare gli interventi che modificano il territorio (Piani Urbanistici e relative Norme);
- consultazione di tutte le informazioni relative alla realtà edificatoria esistente (sia su base di cartografia tecnica che catastale);
- controllo dell'applicazione degli Strumenti di Pianificazione; registrazione dei dati cartografici e delle informazioni descrittive relativi agli edifici, alle unità immobiliari, alle particelle catastali, agli strumenti urbanistici di pianificazione e di ogni altro elemento che possa essere localizzato sul territorio.

11/23

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

L'applicazione di tali strumenti informatici permette di realizzare e fornire un insieme di dati localizzati precisamente nel territorio comunale, riducendo al minimo la possibilità di discostamento dell'elemento segnato in mappa rispetto alla realtà.

Inoltre, è possibile avere a disposizione un gruppo di informazioni specifiche per qualsiasi oggetto rappresentato.

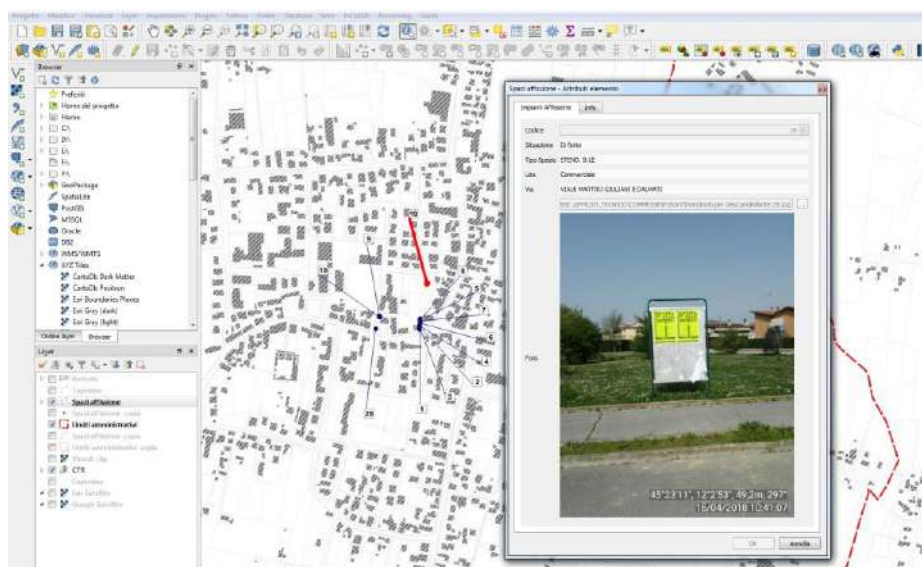


Figura 3: Esempio informatizzazione tramite software GIS

- **Attenzione alla qualità:** la pubblicità e la comunicazione sociale sotto forma grafica e visiva, sono fattori che si inseriscono nel pacchetto di servizi offerti ai cittadini del comune di Goito, in linea con il fine della qualità urbana, pertanto risulta necessaria l'attenta allocazione degli spazi destinati alle pubbliche affissioni, tenendo sempre presente problematiche quali l'affollamento, il corretto inserimento ambientale, la conflittualità con i percorsi, ecc.

12/23

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Per questo motivo l'approccio allo sviluppo del Piano ha preso in considerazione tutti gli elementi sopra citati, dando notevole valore ai beni paesaggistici ed ai vincoli derivanti da essi, i quali delimitano l'area d'azione entro il quale inserire possibili nuovi impianti per la Pubblica Affissione.

3.2 Strumenti per la realizzazione degli Obiettivi

Per la realizzazione e il perseguimento dei sopra citati Obiettivi di Piano ABACO S.p.A. si è avvalsa di appositi strumenti per il conseguimento degli stessi.

Nello specifico per ogni singolo obiettivo, di seguito verranno presentate le modalità operative con la relativa strumentazione utilizzata.

Per poter inserire in apposito sistema gestionale gli impianti di pubblica affissione insistenti sul territorio, è stato necessario un preliminare censimento in campo degli stessi, per fare questo è stata utilizzata un'applicazione su dispositivo mobile (tablet) con una relativa maschera di inserimento dati appositamente ideata e sviluppata per la tipologia di informazioni da censire.

Questa permette, oltre ad una precisa localizzazione degli impianti, di associare le relative caratteristiche con identificazione fotografica associata.

Una volta realizzato il censimento in campo, è possibile trasferire le informazioni raccolte all'interno del sistema gestionale (**Affissioni on-line**) di ABACO, il quale permette di ottenere una visualizzazione tale come presentato in *Figura 2*.

Sede legale:

 Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

 Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it
Sede amministrativa:

 Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

 C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it



Iscritta al N°56 Albo
c/o Ministero Finanze
(art.53 D.Lgs. 446/97)



Per quanto concerne la realizzazione del livello geo – informativo dei dati raccolti in campo, come sopra citato, vengono utilizzati i Sistemi Informativi Geografici (GIS), i quali permettono un'esatta localizzazione degli impianti censiti nel territorio, mettendoli in relazione con gli Strumenti di Governo del Territorio Vigenti.

Ciò consente, oltre ad inquadramento localizzativo, di definire il grado di concentrazione impiantistico territoriale.

Questo aspetto si collega al raggiungimento di un livello qualitativo elevato, sfruttando le informazioni derivanti dalla pianificazione vincolistica vigente posta in relazione con la dislocazione territoriale degli impianti di pubblica affissione stessi.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

4. NORMATIVA E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO

Il Piano generale delle Pubbliche Affissioni affossa le proprie radici in due elementi di indirizzo normativo:

- *Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*

del quali viene presentato di seguito un estratto, in riferimento alle Pubbliche Affissioni, ai fini di supportare quanto verrà sviluppato nel presente Piano.

4.1 Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

Articolo 39 - Impianti di proprietà' del Comune. Superfici

1. La superficie minima complessiva è di metri quadrati 12 per ogni 1.000 abitanti. L'elenco degli impianti adibiti a pubbliche affissioni è contenuto nell'allegato C) al presente regolamento.

2. Di detta superficie quella da destinare alle affissioni di natura istituzionale, sociale e comunque prive di rilevanza economica è corrispondente al 21% della superficie disponibile.

La superficie degli impianti da destinare alle affissioni di natura commerciale e/o da attribuire a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette è corrispondente al 79% della superficie disponibile.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

5. IMPIANTI DI PUBBLICA AFFISSIONE

5.1 Stato di fatto

Il Comune di Goito, in data Marzo 2020, soddisfa i requisiti minimi stabiliti dal *Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*, in quanto:

- Sup. minima da Regolamento: 10.107 abitanti ^(*) / 1.000 * 12 mq = 121.28 mq
(*) Dato Istat (01/01/2018);
- Situazione attuale censita: 191.84 mq, di cui:
 - 151.20 mq ad uso "Commerciale" (79%);
 - 40.64 mq ad uso "istituzionale, sociale e comunque privo di rilevanza economica" (21%).

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

5.2 Mappa di concentrazione (Heatmap)

Le Heatmaps (o Mappe di Concentrazione) sono uno degli strumenti più potenti di visualizzazione di densità di set di dati puntuali.

Le mappe di concentrazione sono di solito utilizzate per individuare facilmente i cluster (ovvero dei raggruppamenti) lì dove è presente un'alta concentrazione di dati o fenomeni.

Nel caso specifico del presente Piano, risulta interessante visualizzare la concentrazione degli impianti distribuiti nel territorio comunale di Goito analizzando la situazione allo stato di fatto.

Per la realizzazione di questa mappa è stato utilizzato il Sistema d'Informazione Geografica open source QGIS, e nello specifico il plugin Mappa di concentrazione, il quale utilizza la Kernel Density Estimation per creare un raster di densità (Mappa di concentrazione) di un layer vettoriale puntuali in input, in questo caso gli impianti di pubblica affissione.

La densità viene calcolata in base al numero di punti in una porzione di spazio e in base al Raggio assegnato.

Quest'ultimo viene utilizzato per specificare il range di ricerca della mappa di concentrazione (o larghezza di banda del kernel) in metri o unità di mappa, specificando la distanza attorno a un punto in cui verrà percepita l'influenza del punto, in questo specifico caso è stato utilizzato un raggio pari a 200 metri.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

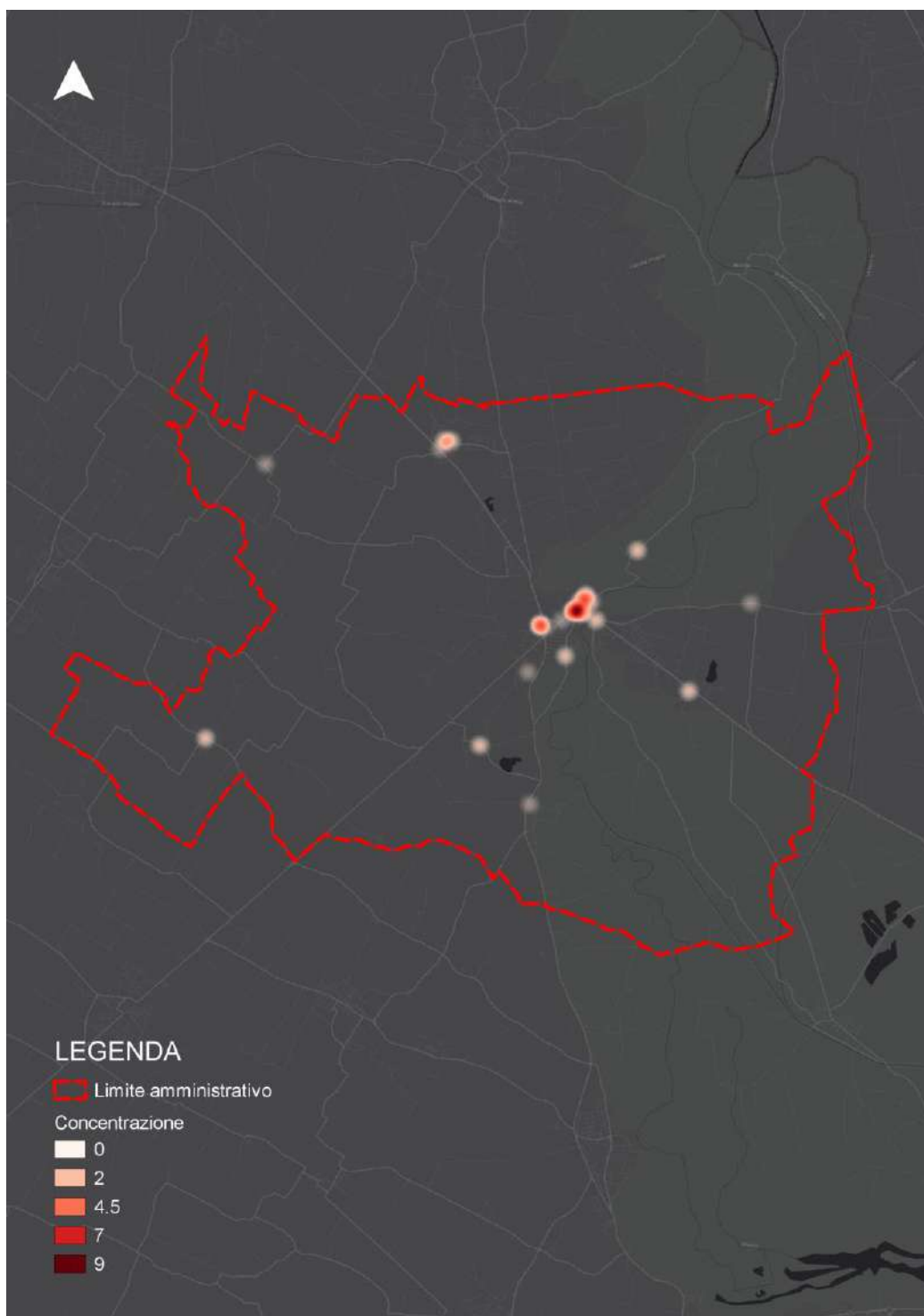


Figura 4: Mappa di concentrazione – Stato di Fatto

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

6. TIPOLOGIA IMPIANTI

Durante l'arco temporale relativo alla durata del servizio di concessione verranno utilizzati materiali di prima qualità, a garanzia della massima resistenza agli agenti atmosferici.

Saranno impiegati pali di sostegno realizzati con profilo tubolare in estruso di alluminio, copertura fori con tappi di chiusura realizzati in materiale plastico rinforzato, pannello in lamiera zincata 10/10, elementi estrusi realizzati in alluminio, superfici in vista protette contro la corrosione mediante ossidazione anodica a norma UNI 4522 o verniciati con polveri di poliesteri per esterni, ancoraggio pali mediante utilizzo di apposite anime in acciaio zincato dello spessore di 3 mm e della lunghezza di 2000 mm, affogate in plinto di calcestruzzo per un terzo delle loro lunghezze.

Nel caso si rendesse necessario un incremento dei mezzi da destinare al servizio pubbliche affissioni o la sostituzione degli stessi ABACO prevede di fornire la tipologia di impianti "Bologna", impianti per affissioni destinato ad uso manifesti cartacei attaccati con colla.

Le caratteristiche tipologiche e tecniche verranno riportate nelle relative schede descrittive di seguito.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

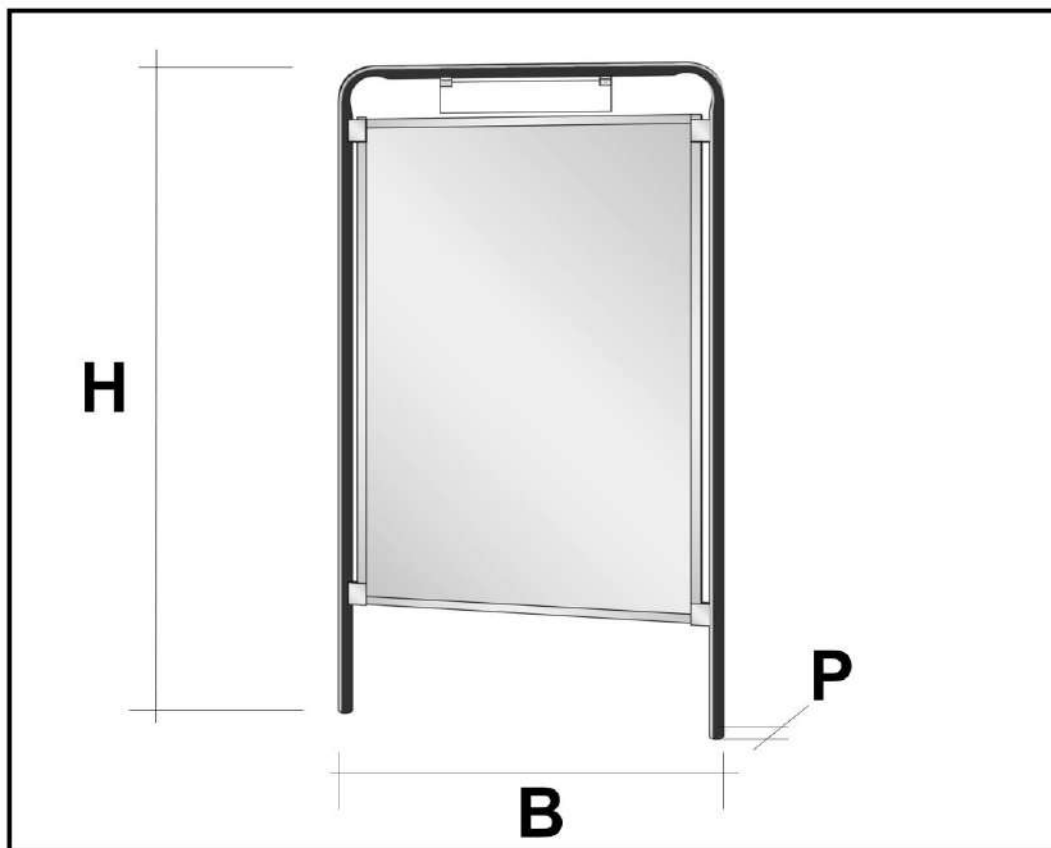
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Specifiche tecniche: standard verticale bifacciale



Tipologia: **standard verticale bifacciale**
Utilizzo: **pubblicità esterna**
Orientamento: **parallelo**
Illuminazione: **opaco**
Larghezza impianto (B): **150~ cm**
Altezza impianto (H): **270~ cm**
Profondità impianto (P): **5~ cm**
Numero elementi: **01**
Larghezza spazio pubblicitario: **140 cm**
Altezza spazio pubblicitario: **200 cm**
Superficie spazio pubblicitario: **2.8 mq**
Numero spazi: **02**
Totale mq: **5.6 mq**

20/23

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

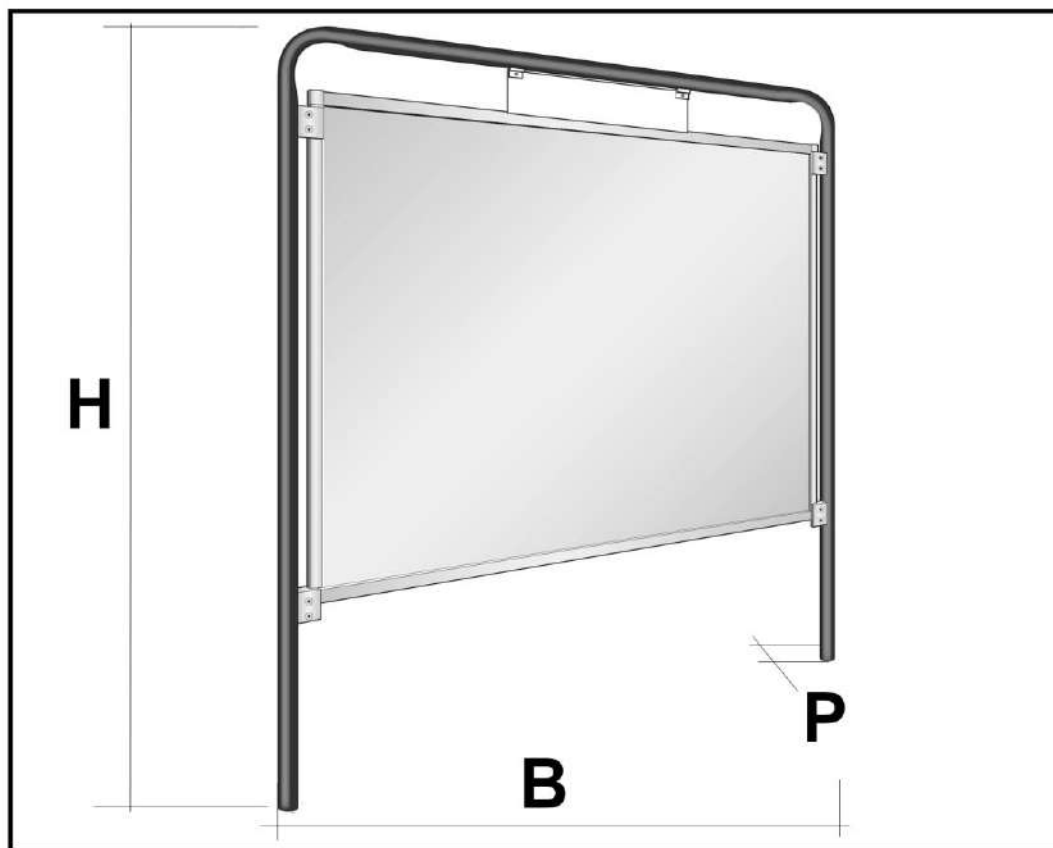
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Specifiche tecniche: standard orizzontale bifacciale



Tipologia: **standard orizzontale bifacciale**

Utilizzo: **pubblicità esterna**

Orientamento: **parallelo**

Illuminazione: **opaco**

Larghezza impianto (B): **210~ cm**

Altezza impianto (H): **230~ cm**

Profondità impianto (P): **5~ cm**

Numero elementi: **01**

Larghezza spazio pubblicitario: **200 cm**

Altezza spazio pubblicitario: **140 cm**

Superficie spazio pubblicitario: **2.80 mq**

Numero spazi: **02**

Totale mq: **5.60 mq**

21/23

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

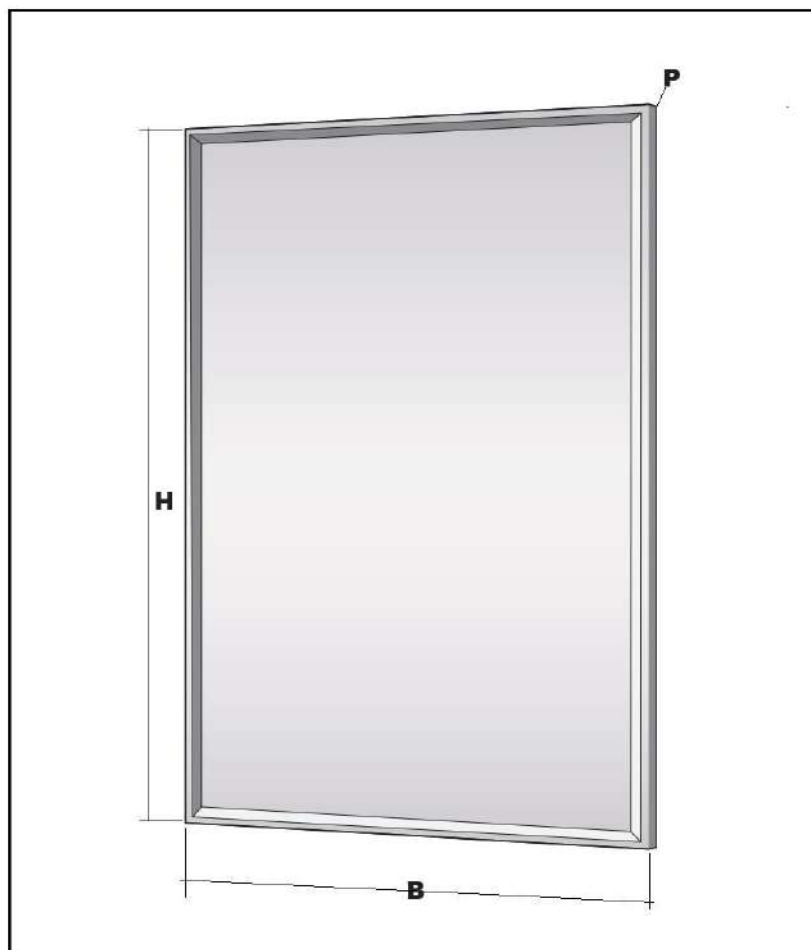
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Specifiche tecniche: plancia verticale a muro



Tipologia: **plancia**
Utilizzo: **pubblicità esterna**
Orientamento: **parallelo**
Illuminazione: **opaco**
Lunghezza impianto **B**: **150 cm**
Altezza impianto **H**: **210 cm**
Profondità impianto **P**: **4~ cm**
Numero elementi: **01**
Lunghezza spazio pubblicitario: **140 cm**
Altezza spazio pubblicitario: **200 cm**
Superficie spazio pubblicitario: **2,80 mq.**
Numero spazi: **01**
Totale mq.: **2,80 mq.**

22/23

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

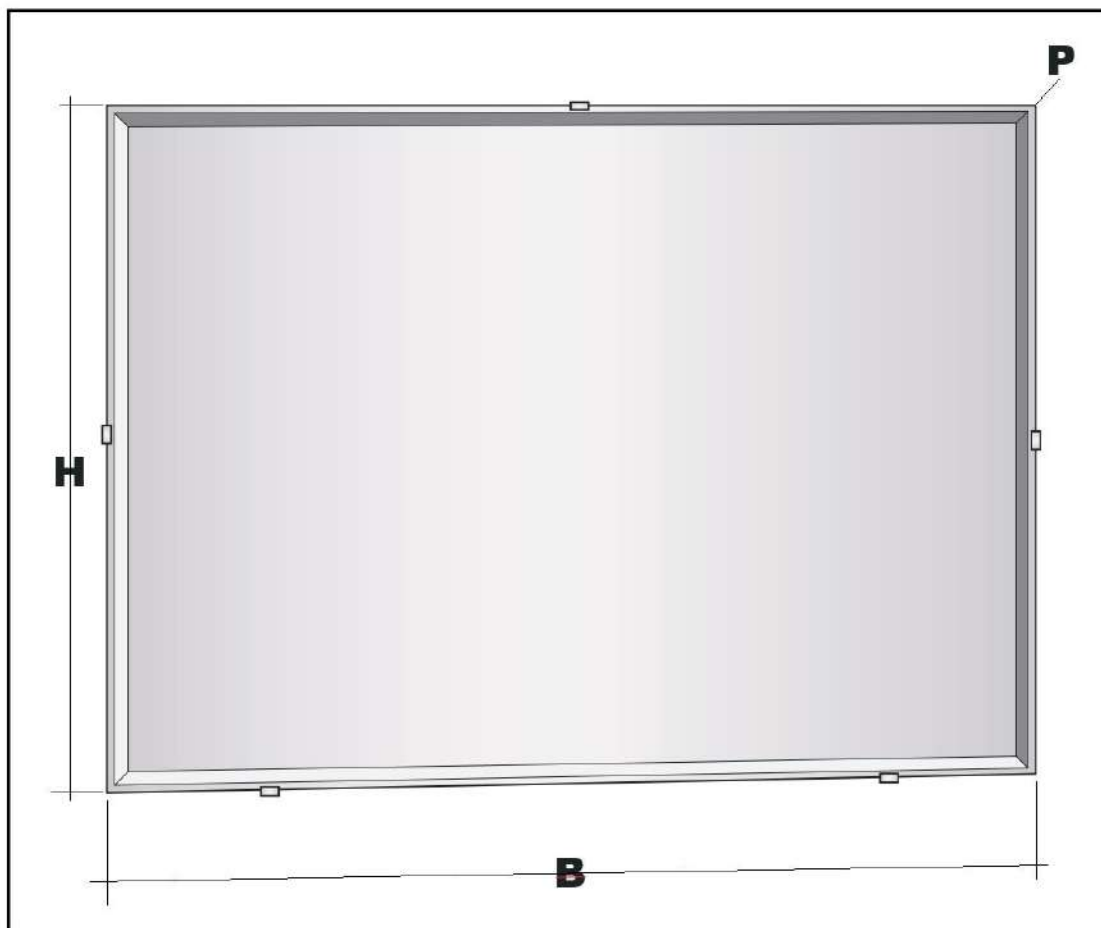
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Specifiche tecniche: plancia orizzontale a muro



Tipologia: **plancia**
 Utilizzo: **pubblicità esterna**
 Orientamento: **parallelo**
 Illuminazione: **opaco**
 Lunghezza impianto **B**: **210 cm**
 Altezza impianto **H**: **150 cm**
 Profondità impianto **P**: **4~ cm**
 Numero elementi: **01**
 Lunghezza spazio pubblicitario: **200 cm**
 Altezza spazio pubblicitario: **140 cm**
 Superficie spazio pubblicitario: **2,80 mq.**
 Numero spazi: **01**
 Totale mq.: **2,80 mq.**

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

REVISIONE PIANO GENERALE DELLA PUBBLICA AFFISSIONE

Elenco & Schede Impianti





Iscritta al N°56 Albo
c/o Ministero Finanze
(art.53 D.Lgs. 446/97)



Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it



COMUNE DI GOITO

PROVINCIA DI MANTOVA

REVISIONE DEL PIANO GENERALE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, e della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2022

LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160., artt. 816-836

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

ABACO S.p.A.
SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

Iscritta al N°56 Albo
c/o Ministero Finanze
(art.53 D.Lgs. 446/97)



Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)
Tel. 049 625730 – Fax 049 8934545
info.pd@abacospa.it

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento,91
31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423 601755 – Fax 0423 602900
info@abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

ELENCO SPAZI AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
1	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada Marengo	altezza angolo Bar Gallo	STEND. M.LE	140x200	45.255544	10.707535	102609.jpg	0	1	0	0	0
2	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada Statale Goitese	civ. 256	STEND. B.LE	140x200x2	45.253620138889	10.676308611111	0225003.jpg	0	2	0	0	0
3	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada Statale Goitese	civ. 256	STEND. B.LE	140x200x2	45.253620138889	10.676308611111	0225014.jpg	0	2	0	0	0
4	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Strada Statale Goitese	altezza civico 446 - angolo Via chiesa	STEND. M.LE	200x140	45.278472888889	10.645571694444	0225035.jpg	0	0	0	1	0
5	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Piazza Don Antonio Bossi	chiesa	STEND. B.LE	200x140x2	45.279594416667	10.646464333333	0225047.jpg	0	0	0	2	0
6	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Piazza Don Antonio Bossi	chiesa	STEND. M.LE	90x120	45.279594416667	10.646464333333	151331.jpg	1	0	0	0	0
7	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Cerri	fermata bus	STEND. B.LE	140x200x2	45.279438	10.647869083333	0225068.jpg	0	2	0	0	0
8	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Cerri	fermata bus	STEND. B.LE	140x200x2	45.279613472222	10.647767055556	0225079.jpg	0	2	0	0	0
9	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Via Cerri	scuole	STEND. M.LE	140x100	45.253677361111	10.669343944444	02250810.jpg	2	0	0	0	0
10	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada Torre		STEND. M.LE	200x140	45.263423916667	10.684926972222	02250911.jpg	0	0	0	1	0
11	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada Torre		STEND. M.LE	140x200	45.263423916667	10.684926972222	02251012.jpg	0	1	0	0	0
12	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Dante	scuole	STEND. M.LE	200x140	45.256275166667	10.673127166667	02251117.jpg	0	0	0	1	0
13	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Dante	scuole	STEND. M.LE	200x140	45.256275166667	10.673127166667	02251217.jpg	0	0	0	1	0
14	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Dante	muro cimitero	PLANCIA A MURO	400x140	45.257141111111	10.674311611111	02251314.jpg	0	0	0	2	0
15	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Dante	muro cimitero	PLANCIA A MURO	400x140	45.257141111111	10.674313527778	02251415.jpg	0	0	0	2	0
16	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Via Dante	muro cimitero	PLANCIA A MURO	140x100	45.257110583333	10.674408888889	02251813.jpg	2	0	0	0	0
17	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Via Dante	biblioteca	STEND. M.LE	140x200	45.256492611111	10.6734905	02251916.jpg	0	1	0	0	0

ELENCO SPAZI/AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
18	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Viale Don Minzoni	s.s. goltese	STEND. M.LE	300x100	45.254528027778	10.671891194444	022520Viale Don Minzoni - SS Goltese.jpg	4	0	0	0	0
19	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Strada Vasto	fermata bus	STEND. B.LE	140x200x2	45.276781	10.610339	060906Strada Vasto.jpg	0	2	0	0	0
20	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Passeggiata	a lato cimitero	STEND. B.LE	200x140x2	45.253215777778	10.664953222222	022531Via Passeggiata.jpg	0	0	0	2	0
21	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Passeggiata	a lato cimitero	STEND. B.LE	200x140x2	45.253215777778	10.664953222222	022532Via Passeggiata.jpg	0	0	0	2	0
22	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Passeggiata	a lato cimitero	STEND. B.LE	200x140x2	45.253215777778	10.664953222222	022533Via Passeggiata.jpg	0	0	0	2	0
23	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Passeggiata	a lato cimitero	STEND. B.LE	200x140x2	45.253215777778	10.664953222222	022534Via Passeggiata_1.jpg	0	0	0	2	0
24	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Passeggiata	a lato cimitero	STEND. B.LE	200x140x2	45.253215777778	10.664953222222	022535Via Passeggiata_1.jpg	0	0	0	2	0
25	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada Pedagno	altezza stadio	STEND. B.LE	140x200x2	45.248504638889	10.669951416667	022536Strada Pedagno.jpg	0	2	0	0	0
26	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada Pedagno	altezza stadio	STEND. B.LE	140x200x2	45.248741138889	10.669897055556	022537Strada Pedagno_1.jpg	0	2	0	0	0
27	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via A. Moro	altezza ristorante marea	STEND. B.LE	200x140x2	45.227573388889	10.662143694444	022538Via Moro.jpg	0	0	0	2	0
28	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada Solarolo	scuole	STEND. B.LE	140x200x2	45.237929	10.597142	022539Strada Solarolo.jpg	0	2	0	0	0
29	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Strada Solarolo	scuole	STEND. M.LE	140x100	45.237933	10.597163	022540Strada Solarolo_1.jpg	2	0	0	0	0
30	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Strada Calliera Levata	angolo calliera secca	STEND. M.LE	140x200	45.236087777778	10.652557361111	022541Strada Calliera Levata.jpg	0	1	0	0	0
31	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Nuvolari	angolo via ghidoni	STEND. B.LE	140x200x2	45.24643325	10.662341111111	022542Via Nuvolari.jpg	0	2	0	0	0
32	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Nuvolari	angolo via ghidoni	STEND. B.LE	140x200x2	45.236175527778	10.652192111111	022543Via Nuvolari.jpg	0	2	0	0	0
33	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Piazza Sordello	circolo combattenti e reduci	STEND. B.LE	100x140x2	45.254741666667	10.673443777778	022544Piazza Sordello.jpg	0	0	2	0	0
34	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Piazza Sordello	circolo combattenti e reduci	STEND. B.LE	100x140x2	45.254741666667	10.673443777778	022545Piazza Sordello_1.jpg	0	0	2	0	0

ELENCO SPAZI AFFISSIONE

Codice Spazio	Ente	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine	Nome Foto	70 x 100	140 x 200	100 x 140	200 x 140	Poster
35	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Piazza Sordello	circolo combattenti e reduci	STEND. B.LE	100x140x2	45.254692055556	10.673587777778	022546Piazza Sordello_solo.jpg	0	0	2	0	0
36	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Piazza Sordello	circolo combattenti e reduci	STEND. M.LE	140x100	45.254756916667	10.673300722222	022547Piazza Sordello_fun.jpg	2	0	0	0	0
37	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Contrada Vittorio Veneto	centro storico	STEND. M.LE	140x200	45.255874611111	10.674877166667	022549Contrada Vittorio Veneto.jpg	0	1	0	0	0
38	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Marsiletti		STEND. M.LE	140x200	45.243236527778	10.694716444444	022551Via Marsiletti.jpg	0	1	0	0	0
39	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Via Marsiletti		STEND. M.LE	120x130	45.243236527778	10.694716444444	022552Via Marsiletti.jpg	1	0	0	0	0
40	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Via Passeggiata	ingresso cimitero	STEND. B.LE	140x100x2	45.252747	10.666143	06089825.jpg	4	0	0	0	0
41	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Viale Don Minzoni	parcheggio	STEND. B.LE	200x140x2	45.255148	10.671795	06089918.jpg	0	0	0	2	0
42	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Viale Don Minzoni	parcheggio	STEND. B.LE	140x200x2	45.255087	10.671816	06090019.jpg	0	2	0	0	0
43	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Viale Don Minzoni	parcheggio	STEND. B.LE	200x140x2	45.255043	10.671832	06090120.jpg	0	0	0	2	0
44	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Viale Don Minzoni	parcheggio	STEND. B.LE	140x200x2	45.254999	10.671853	06090221.jpg	0	2	0	0	0
45	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Viale Don Minzoni	parcheggio	STEND. B.LE	140x200x2	45.254948	10.67187	06090322.jpg	0	2	0	0	0
46	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Viale Don Minzoni	parcheggio	STEND. B.LE	200x140x2	45.254634833333	10.671951	06090423.jpg	0	0	0	2	0
47	COMUNE DI GOITO (MN)	Di fatto	Attivo	Istituzionale/Sociale	Contrada 30 Maggio 1848	poste centro storico	STEND. M.LE	140x100	45.256318	10.675624	06090544.jpg	2	0	0	0	0

TOTALE:

26 32 7 28 0

STATO DI FATTO

Superficie Commerciale: 155,20 m² (79%) - Istituzionale/Sociale: 42,04 m² (21%) - Totale: 197,24 m²

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 1 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	1
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Strada Marengo
Descrizione ubicazione	altezza angolo Bar Gallo
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	 45,25546, 10,70766, 84,0m 30/Set/2015 10:26:09
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 2 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	2
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Strada Statale Goitese
Descrizione ubicazione	civ. 256
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 3 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	3
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Strada Statale Goitese
Descrizione ubicazione	civ. 256
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 4 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	4
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Strada Statale Goitese
Descrizione ubicazione	altezza civico 446 - angolo via chiesa
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 5 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	5
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Piazza Don Antonio Bossi
Descrizione ubicazione	chiesa
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 6di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	6
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Piazza Don Antonio Bossi
Descrizione ubicazione	chiesa
Larghezza	90
Altezza	120
Formato 70 x 100	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 7 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	7
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Cerri
Descrizione ubicazione	fermata bus
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 8 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	8
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Cerri
Descrizione ubicazione	fermata bus
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 9 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	9
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Cerri
Descrizione ubicazione	scuole
Larghezza	140
Altezza	100
Formato 70 x 100	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 10 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	10
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Strada Torre
Descrizione ubicazione	
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 11 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	11
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Strada Torre
Descrizione ubicazione	
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 12 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	12
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Dante
Descrizione ubicazione	scuole
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

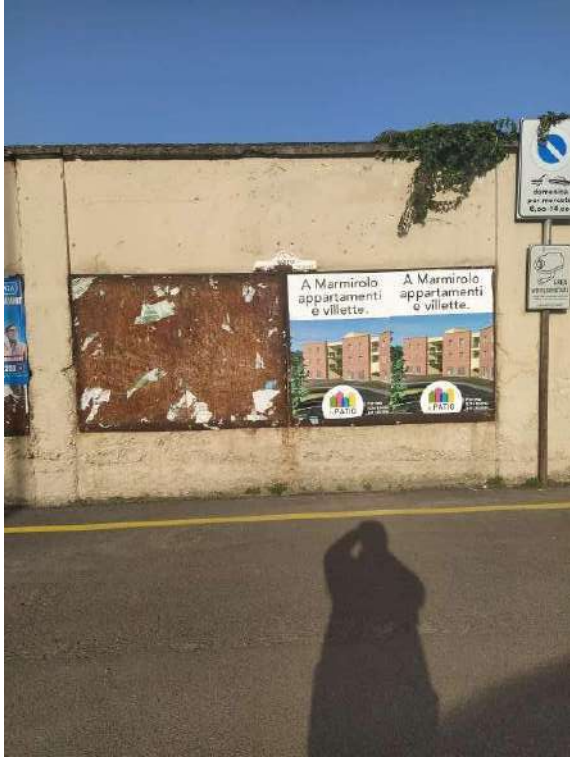
ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 13 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	13
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Dante
Descrizione ubicazione	scuole
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEMA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 14 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	14
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	PLANCIA A MURO
Via	Via Dante
Descrizione ubicazione	muro cimitero
Larghezza	400
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 15 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	15
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	PLANCIA A MURO
Via	Via Dante
Descrizione ubicazione	muro cimitero
Larghezza	400
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 16 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	16
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	PLANCIA A MURO
Via	Via Dante
Descrizione ubicazione	muro cimitero
Larghezza	140
Altezza	100
Formato 70 x 100	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 17 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	17
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Dante
Descrizione ubicazione	biblioteca
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 18 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	18
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Viale Don Minzoni
Descrizione ubicazione	s.s. goitese
Larghezza	300
Altezza	100
Formato 70 x 100	4
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

Comune di Goito prot. n. 0003648 del 02-03-2021 Cat. 4 Cl. 14

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 19 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	19
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	STEND. B.LE
Via	Strada Vasto
Descrizione ubicazione	fermata bus
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 20di 49 Rif. P8.3#01
---	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	20
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Passeggiata
Descrizione ubicazione	a lato cimitero
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 21 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	21
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Passeggiata
Descrizione ubicazione	a lato cimitero
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 22 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	22
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Passeggiata
Descrizione ubicazione	a lato cimitero
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 23 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	23
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Passeggiata
Descrizione ubicazione	a lato cimitero
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 24di 49 Rif. P8.3#01
---	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	24
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Passeggiata
Descrizione ubicazione	a lato cimitero
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 25 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	25
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Strada Pedagno
Descrizione ubicazione	altezza stadio
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 26 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	26
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Strada Pedagno
Descrizione ubicazione	altezza stadio
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 27 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	27
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via A. Moro
Descrizione ubicazione	altezza ristorante merea
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 28 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	28
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Strada Solarolo
Descrizione ubicazione	scuole
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 29 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	29
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	STEND. M.LE
Via	Strada Solarolo
Descrizione ubicazione	scuole
Larghezza	140
Altezza	100
Formato 70 x 100	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 30 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	30
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Strada Calliera Levata
Descrizione ubicazione	angolo calliera secca
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 31 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	31
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Nuvolari
Descrizione ubicazione	angolo via ghidoni
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 32 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	32
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Nuvolari
Descrizione ubicazione	angolo via ghidoni
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 33 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	33
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Piazza Sordello
Descrizione ubicazione	circolo combattenti e reduci
Larghezza	100
Altezza	140
Formato 100 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 34 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	34
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Piazza Sordello
Descrizione ubicazione	circolo combattenti e reduci
Larghezza	100
Altezza	140
Formato 100 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 35 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	35
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Piazza Sordello
Descrizione ubicazione	circolo combattenti e reduci
Larghezza	100
Altezza	140
Formato 100 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 36 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	36
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	STEND. M.LE
Via	Piazza Sordello
Descrizione ubicazione	circolo combattenti e reduci
Larghezza	140
Altezza	100
Formato 70 x 100	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 37 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	37
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	STEND. M.LE
Via	Contrada Vittorio Veneto
Descrizione ubicazione	centro storico
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 38 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	38
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Marsiletti
Descrizione ubicazione	
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 39 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	39
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Istituzionale
Tipo	STEND. M.LE
Via	Via Marsiletti
Descrizione ubicazione	
Larghezza	120
Altezza	130
Formato 70 x 100	1
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 40 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	40
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	STEND. B.LE
Via	Via Passeggiata
Descrizione ubicazione	ingresso cimitero
Larghezza	140
Altezza	100
Formato 70 x 100	4
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 41 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	41
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	STEND. B.LE
Via	Viale Don Minzoni
Descrizione ubicazione	parcheggio
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 42 di 49 Rif. P8.3#01
--	--	--

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	42
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Viale Don Minzoni
Descrizione ubicazione	parcheggio
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 43di 49 Rif. P8.3#01
---	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	43
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Viale Don Minzoni
Descrizione ubicazione	parcheggio
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 44di 49 Rif. P8.3#01
---	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	44
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Viale Don Minzoni
Descrizione ubicazione	parcheggio
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	45
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Viale Don Minzoni
Descrizione ubicazione	parcheggio
Larghezza	140
Altezza	200
Formato 140 x 200	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 46di 49 Rif. P8.3#01
---	--	---

DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	46
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Commerciale
Tipo	STEND. B.LE
Via	Viale Don Minzoni
Descrizione ubicazione	parcheggio
Larghezza	200
Altezza	140
Formato 200 x 140	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti locali	COMUNE DI GOITO (MN) SCHEDA SPAZIO AFFISSIONE	GesCom 01/03/2021 Code: SpaAff (D8.3#02) Ed. 03 Rev. 00-06/2017 Pag 47 di 49 Rif. P8.3#01
---	--	--

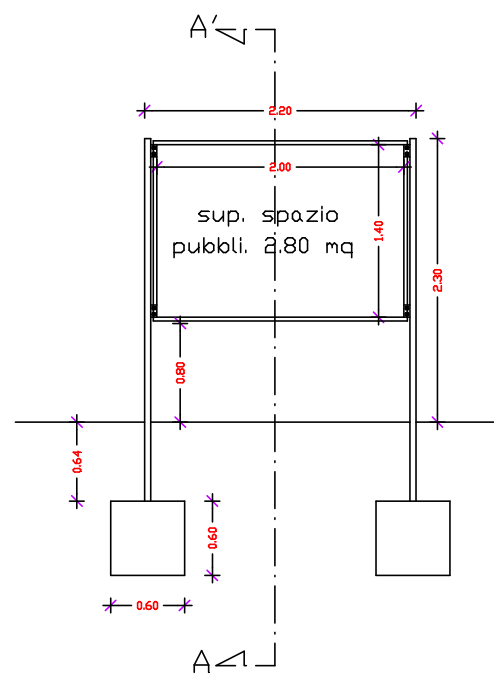
DETTAGLIO SPAZIO

Codice spazio	47
Situazione piano	Stato di fatto
Stato spazio	Attivo
Destinazione d'uso	Funebre
Tipo	STEND. M.LE
Via	Contrada 30 Maggio 1848
Descrizione ubicazione	poste centro storico
Larghezza	140
Altezza	100
Formato 70 x 100	2
Data aggiornamento	
Data installazione	
Foto	
Note spazio	

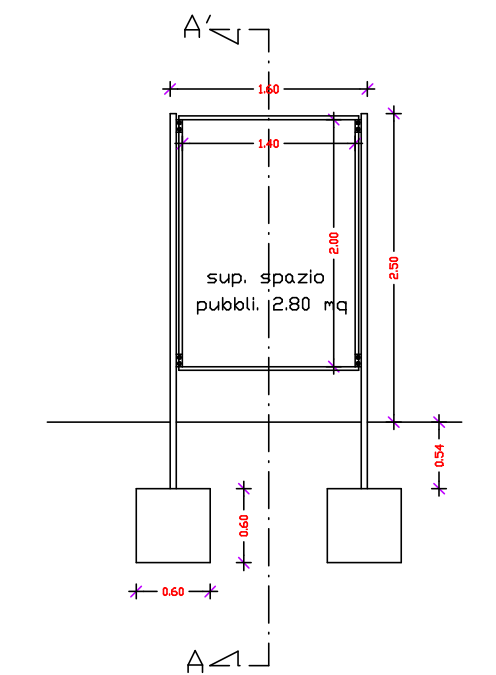
TIPOLOGIE DI IMPIANTO PUBBLICITARIO
STANDARDI BIFACCIALI
SCALA 1:50

PROSPETTO

Standardo dim 2.00x1.40

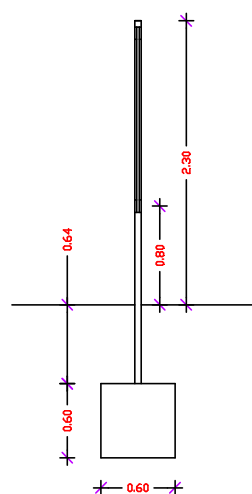


Standardo dim 1.40x2.00

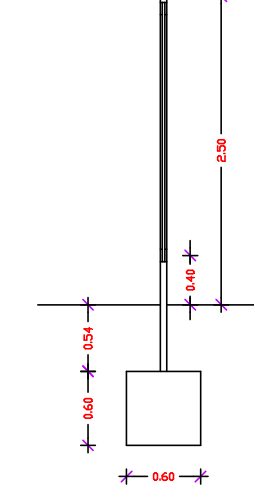


SEZIONE A-A

Standardo dim 2.00x1.40

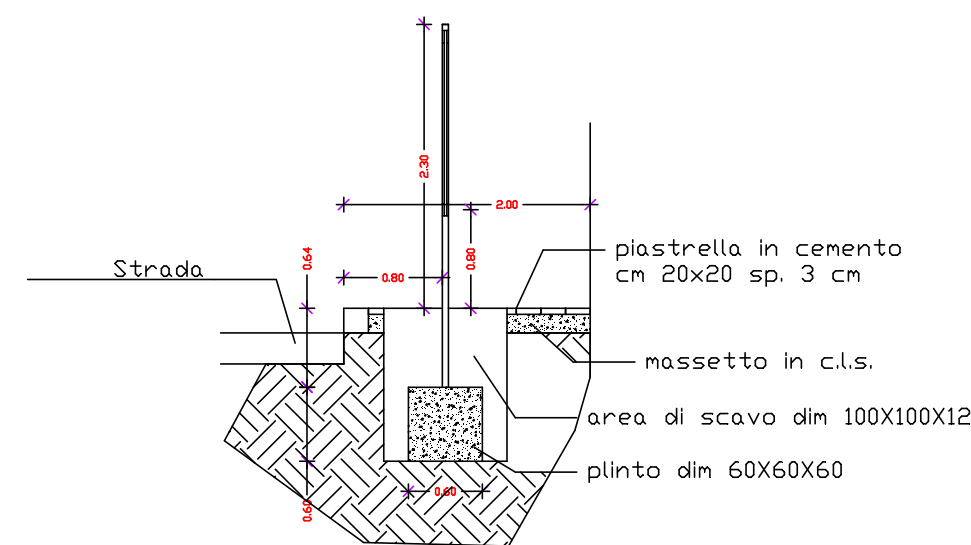


Standardo dim 1.40x2.00

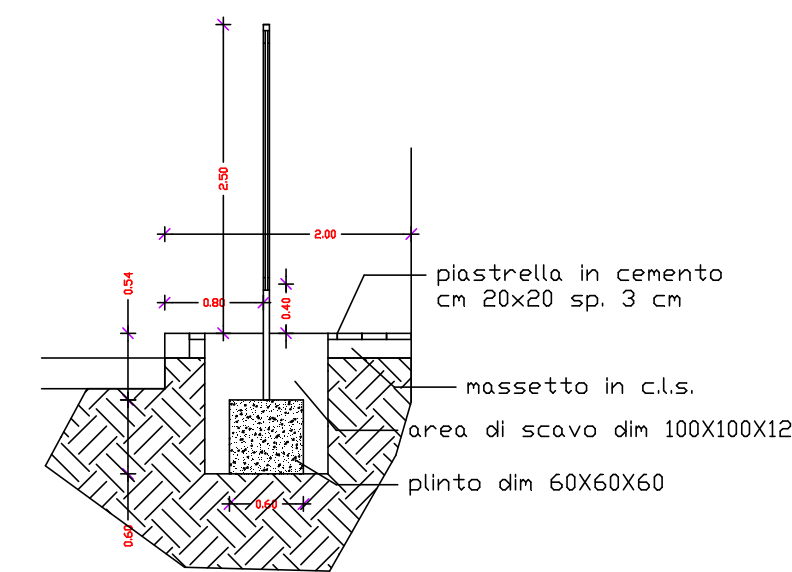


SCHEMA SCAVO TIPO
SCALA 1:50

particolare sezione di scavo
standardo dim. 2.00x1.40

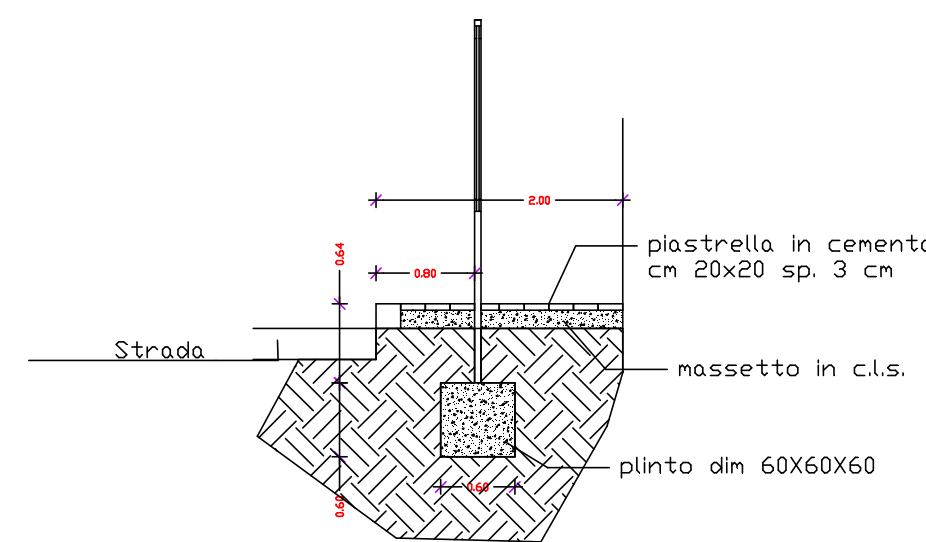


particolare sezione di scavo
standardo dim. 1.40x2.00

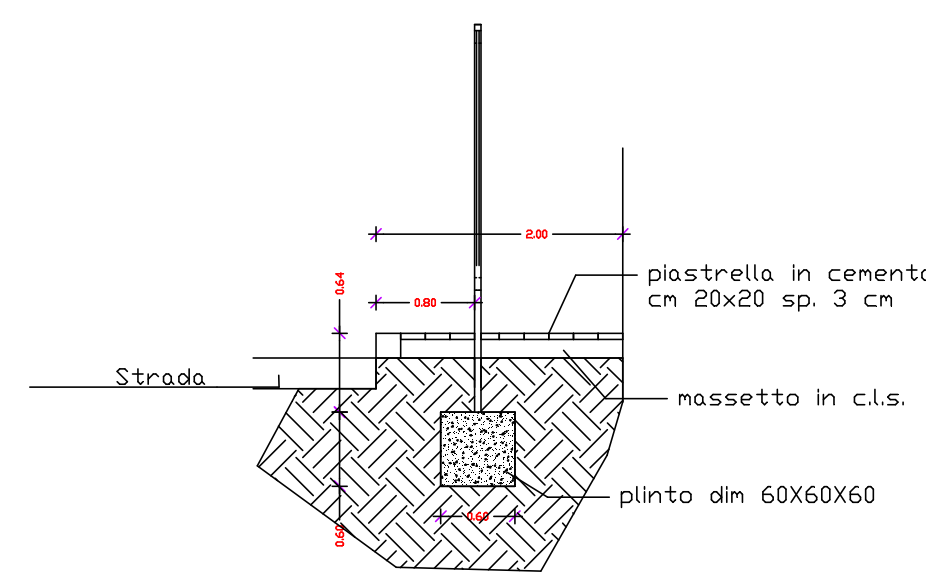


SCHEMA POST SCAVO
SCALA 1:50

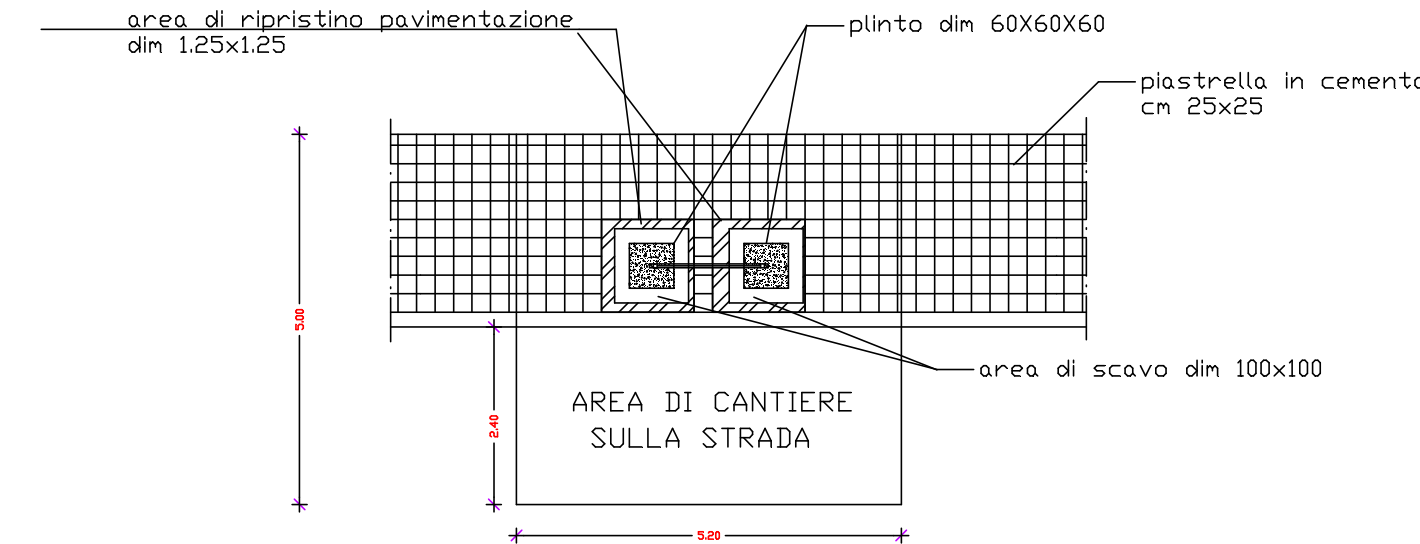
particolare sezione post scavo
standardo dim. 2.00x1.40



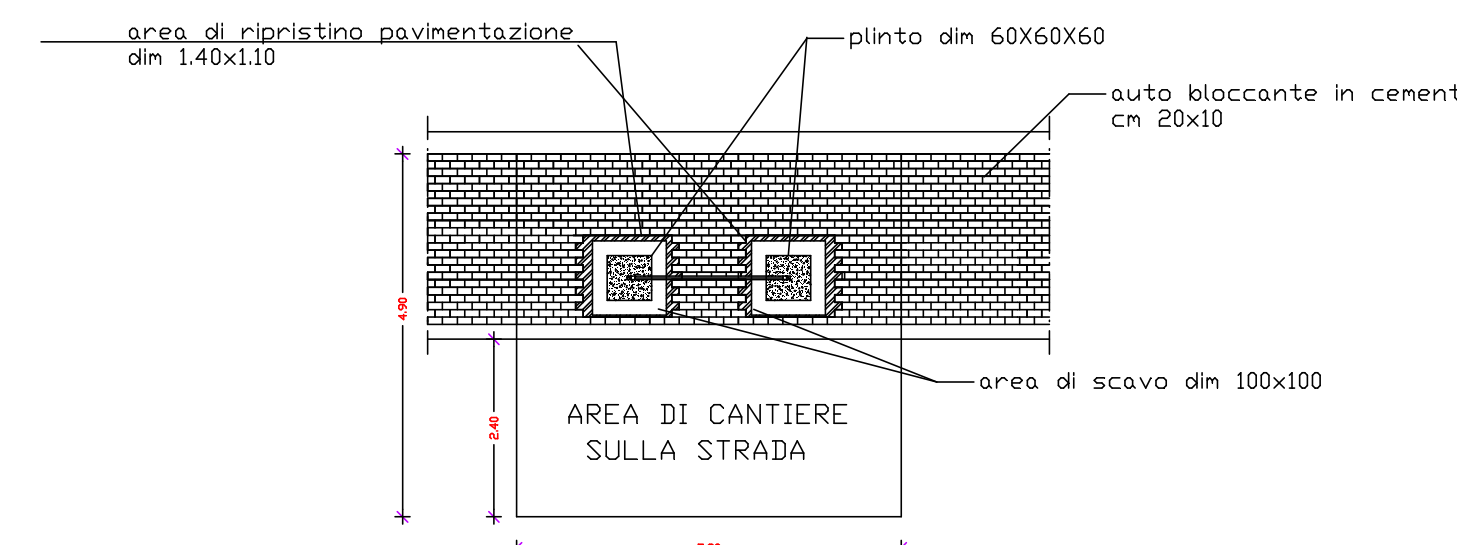
STATO POST SCAVO
particolare sezione standardo
dim. 1.40x2.00



STENDARDO VERTICALE - 1.40X2.00

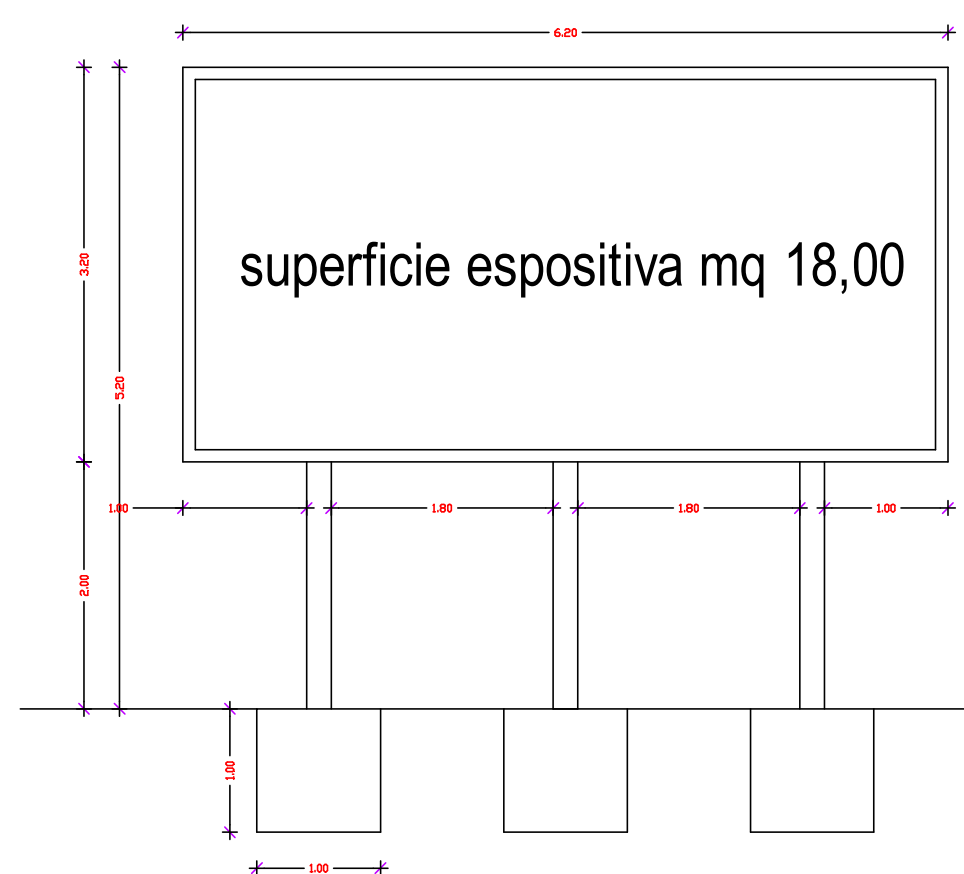


PARTICOLARE SCAVO IN PIANTA
STENDARDO ORIZZONTALE - 2.00X1.40

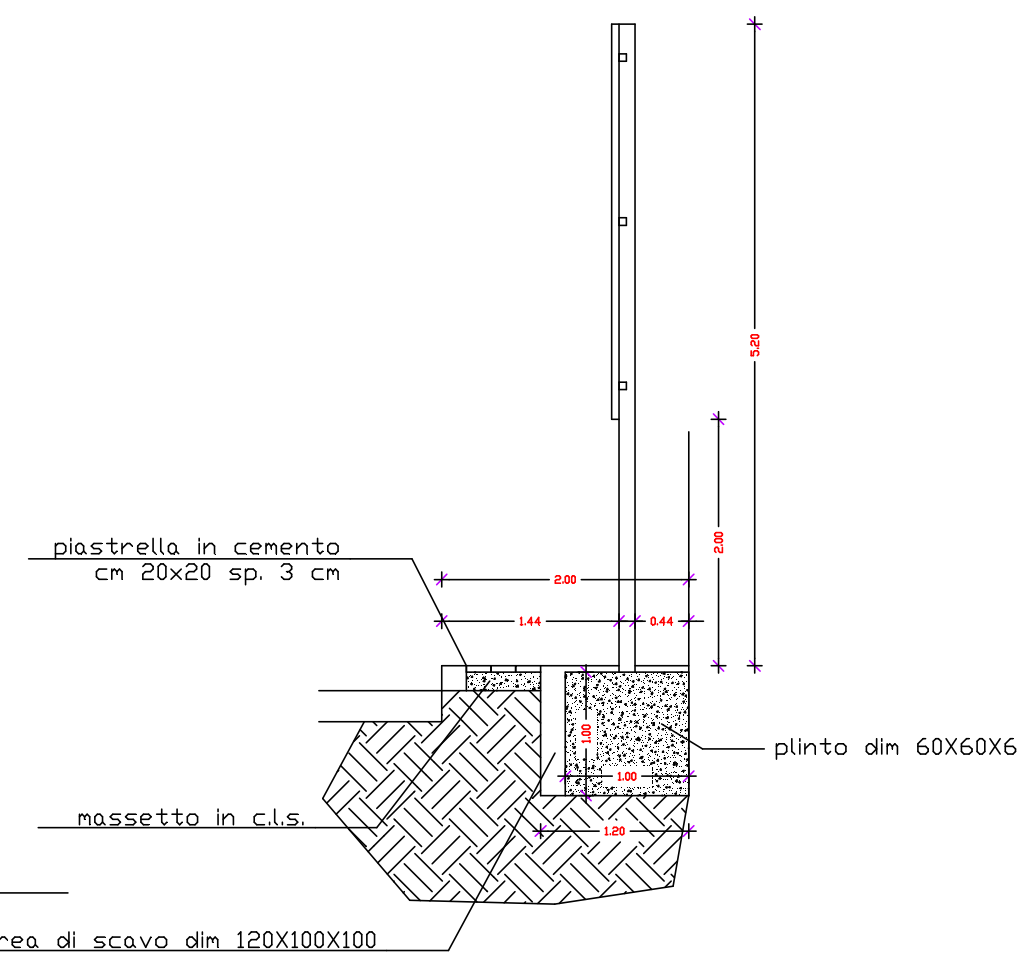


TIPOLOGIE DI IMPIANTO PUBBLICITARIO
POSTER MONOFACIALI
SCALA 1:50

PROSPETTO



particolare sezione di scavo
poster dim. 6.00x3.00



FOTOINSERIMENTO STANDARDO



FOTOINSERIMENTO PLANCIA A MURO



FOTOINSERIMENTO POSTER



TAVOLA

ELABORATO TECNICO DI DETTAGLIO
IMPIANTISTICA DI PUBBLICITÀ AFFISSIONE

ELABORATO

TIPOLOGIE DI IMPIANTO DI PUBBLICITÀ AFFISSIONE:
STENDARDO BIFACCIALE
POSTER BIFACCIALE

PARTICOLARI DI SCAVO

PARTICOLARI POST SCAVO

PARTICOLARI SUPERFICI DI OCCUPAZIONE SUOLO
PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE

FOTOINSERIMENTI IMPIANTI PUBBLICITÀ AFFISSIONE

PROSPETTI, SEZIONI E
FOTOINSERIMENTI

