

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 141 DEL 25/08/2012

DETERMINAZIONE LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO E DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL COMUNE DI GOITO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che molto di frequente pervengono a questo Comune richieste di patrocinio gratuito e/o di contributo da parte di Enti pubblici territoriali, privati cittadini, Associazioni sportive e culturali, Comitati che operano senza scopo di lucro, per la realizzazione di manifestazioni ed eventi di particolare rilievo;

Ritenuto necessario regolamentare tali richieste mediante l'adozione di apposite linee guida che determinano i criteri e le modalità per la concessione di tali benefici, al fine di garantire un trattamento equo e pari opportunità tra tutti i richiedenti, di seguito esplicitate:

- 1) Le domande di patrocinio gratuito e/o di contributo devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Goito – Piazza Gramsci 8 – e devono pervenire al protocollo dell'Ente almeno 45 giorni prima della data di svolgimento dell'evento per il quale viene richiesto il contributo e/o il patrocinio, pena la non ricevibilità delle domande;
- 2) Il Sindaco, su richiesta scritta degli interessati, concede il proprio patrocinio a carattere non oneroso ad Enti pubblici territoriali, Associazioni sportive o culturali e Comitati che operano senza scopo di lucro, proponenti iniziative e/o manifestazioni di particolare rilevanza e che siano coerenti e sinergiche con l'attività istituzionale propria del Comune di Goito;
- 3) Le richieste di patrocinio e/o contributo dovranno essere redatte sull'apposito modello predisposto dall'Amministrazione comunale, che allegato presente atto ne forma parte integrante, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e corredate da tutta la documentazione indicata nel modello;
- 4) L'istruttoria delle domande verrà effettuata dall'Ufficio Manifestazioni del Comune tenendo conto dei seguenti requisiti:
 - a. Qualità e rilevanza dell'iniziativa per la valorizzazione e la conoscenza della cultura, arti, ambiente, costumi e tradizioni del territorio;
 - b. Originalità e potenzialità innovativa ai fini della promozione civile e culturale delle Comunità;
 - c. Iniziative di informazione e comunicazione che evidenziano il ruolo di promozione dell'attività svolta sul territorio dall'Associazione o privato richiedente;
 - d. Previsione di affluenza di pubblico e della sua provenienza (provinciale, regionale, nazionale, internazionale);
 - e. Partecipazione di altri enti pubblici e/o privati;
 - f. Nel caso di richieste di contributo, sostenibilità finanziaria del progetto.

Le domande che non avranno tali requisiti e quelle per le quali non verrà presentata integralmente la documentazione richiesta saranno escluse dall'istruttoria;

- 5) Il contributo, eventualmente concesso, sarà proporzionato alla qualità ed all'importanza dell'iniziativa proposta e non potrà, comunque, essere superiore al 70% del costo complessivo del progetto. Il contributo concesso può essere, in ogni caso, inferiore a quello richiesto e verrà liquidato in unica soluzione, previa verifica della rendicontazione da parte dei competenti uffici comunali.

Il beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Con riferimento alle voci di spesa rendicontabili, sono ammissibili solo quelle strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa (non sono ammissibili ad esempio, le spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali, per sovvenzionare soggetti terzi, ecc.)

L'iniziativa deve essere realizzata nell'anno in cui viene concesso il contributo.

- 6) L'importo del contributo concesso verrà proporzionalmente ridotto se:

- a. le spese effettivamente sostenute saranno inferiori al contributo concesso
 - b. non saranno concordate le forme di comunicazione con i competenti uffici comunali e non sarà garantita adeguata valorizzazione e promozione del ruolo del Comune;
- 7) Il contributo erogato è vincolato alla realizzazione dell'iniziativa per cui è stato concesso e non può essere utilizzato per altre finalità .
- Si provvederà alla revoca del finanziamento e contestuale recupero delle somme eventualmente liquidate nel caso che:
- a. l'iniziativa non venga realizzata
 - b. non esista corrispondenza tra l'iniziativa realizzata ed il progetto presentato e ammesso a finanziamento

- 8) Il beneficiario del patrocinio o del contributo dovrà apporre in modo evidente il logo del Comune di Goito su tutto il materiale promozionale, divulgativo e pubblicitario utilizzato per la comunicazione e la promozione dell'evento.

Al fine di assicurare la presenza di un rappresentante dell'Amministrazione comunale, tempi e modalità di presentazione ai media delle iniziative patrocinate o finanziate vanno preventivamente concordati con i competenti uffici del Comune;

Dato atto che in fase di prima applicazione delle nuove linee guida, di cui alla presente deliberazione, i competenti uffici provvederanno alla remissione delle istanze già pervenute e relative ad eventi e manifestazioni ancora da svolgersi acquisendo tutta la documentazione prevista nella nuova modulistica e provvedendo ad un supplemento di istruttoria secondo i criteri e le modalità di cui alla presente deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di adottare le nuove linee guida, in premesse indicate, per la concessione del patrocinio gratuito e/o di contributo da parte del Comune di Goito ad Enti pubblici territoriali, Associazioni sportive o culturali e Comitati che operano senza scopo di lucro;
2. di individuare l'ufficio manifestazioni del Comune quale ufficio competente alla istruttoria delle domande presentate;
3. di approvare gli allegati modelli di domanda di patrocinio e/o di contributo nei quali viene altresì indicata tutta la documentazione necessaria al buon esito della richiesta inoltrata;
4. di dichiarare la presente deliberazione, dopo separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267-.