



# *Città di Goito*

Provincia di Mantova

*Piazza Gramsci, 8 – 46044 Goito (MN)*

*Ufficio Scuola tel. 0376 / 683310*

Prot. N.

All'attenzione del Dirigente Scolastico  
dell'IC  
SEDE

## **Oggetto: Servizio Cedole librerie.**

In continuità con l'anno scolastico in corso, anche per il prossimo anno scolastico il nostro Comune ha deciso di implementare la modalità di gestione digitalizzata delle cedole librerie della scuola primaria che prevede **l'abolizione della cedola cartacea**, senza necessità di distribuzione a ciascun alunno.

**Gli alunni**, per poter richiedere i libri, dovranno solamente recarsi dal loro libraio di fiducia con il **Codice Fiscale**.

**Il libraio**, che si sarà precedentemente iscritto alla piattaforma accedendo al sito <http://clo.comunefacile.eu>, potrà consegnare agli alunni i libri richiesti.

**La scuola**, dovrà inviare il file excel allegato a questa comunicazione compilandolo con l'elenco degli alunni residenti nel Comune di Goito, sull'esempio degli studenti fittizi già inseriti nel documento. Si precisa che è necessario compilare il file inserendo solo **i dati degli alunni residenti a Goito**; il codice plesso da riportare è quello MECCANOGRAFICO MINISTERIALE del plesso, va inserita la classe e la sezione che frequenta l'alunno; i campi obbligatori da compilare sono quelli dalla colonna A alla colonna H.

Si coglie l'occasione per richiederVi anche:

- indicazione della eventuale **scelta alternativa al testo di religione** (TITOLO-CODICE ISB-PREZZO) con indicata la classe e sezione;
- la trasmissione dell'elenco della dotazione libraria del Vostro Istituto Comprensivo (TITOLO-CODICE ISB-PREZZO) per le cedole librerie.

Se la scuola adotta un libro per i bambini che non svolgono l'ora di religione lo si dovrà segnalare tramite la mail con cui si invia il file e la classe che lo adotta. In questo modo verrà inserito agli alunni specifici.

Nel caso in cui vi siano bambini che hanno bisogno di uno o più libri diversi dai loro compagni, vi chiediamo di inviare il nome, cognome, codice fiscale, classe frequentata, libri che dovranno essere aggiunti e quali libri della dotazione della classe andranno a sostituire. Personalizzeremo la cedola virtuale con i libri corretti.

**Per il funzionamento corretto del servizio, vi chiediamo di fare la massima attenzione nell'invio dei libri adottati al MIUR e quindi si chiede altresì di evitare di:**

- comunicare libri di una certa classe in un'altra classe (per esempio il testo di inglese di 2°, in classe terza) o di comunicare sia il volume unico di un sussidiario delle discipline sia i due volumi divisi (ambito antropologico/ambito scientifico), causando un'eccedenza dell'importo della cedola.
- di comunicare il libro di religione come "Da acquistare" anche in classi in cui non è previsto (2°, 3° e 5°) causando anche in questo caso un'eccedenza.

Si comunicano i libri di alternativa all'IRC non come tali, ma come adozioni di classe che quindi vengono assegnati a tutti gli alunni, causando un'eccedenza dell'importo della cedola.

Inoltre, se adatterete un libro per i bambini che non svolgono l'ora di religione dovrete segnalare tramite la mail con cui si invia il file e la classe che lo adotta. In questo modo verrà inserito agli alunni specifici.

Nel caso in cui vi siano bambini che hanno bisogno di uno o più libri diversi dai loro compagni, vi chiediamo di inviare il nome, cognome, codice fiscale, classe frequentata, libri che dovranno essere aggiunti e quali libri della dotazione della classe andranno a sostituire. Il sistema personalizzerà la cedola virtuale con i libri corretti.

Si chiede di trasmettere il Vostro riscontro a:

[info@comune.goito.mn.it](mailto:info@comune.goito.mn.it)

[ufficioscuola@comune.goito.mn.it](mailto:ufficioscuola@comune.goito.mn.it);

[cedole@comunefacile.eu](mailto:cedole@comunefacile.eu)

Ringraziandola dell'attenzione rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti