

URL:

<https://iscrizioni.goito.dedalo.top>



Dedalo.top

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

TUTTI I DATI PRESENTI NELLE SLIDES
SONO A TITOLO DI ESEMPIO

[INFORMATIVA SERVIZI SCOLASTICI](#) (pdf, 120 Kb)

[INFORMATIVA PRIVACY](#) (pdf, 140 Kb)

Per presa visione della documentazione

In questa sezione possono essere presenti documenti utili per l'iscrizione.

Se compare la check

Per presa visione della documentazione bisogna spuntarla per proseguire.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Se compare questo pulsante è possibile utilizzare **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale)

[Maggiori informazioni su SPID](#) - [Non hai SPID?](#) - [Serve aiuto?](#)



Se compare questo pulsante è possibile utilizzare **CIE** (Carta d'Identità Elettronica)

ACCESSO TRAMITE SPID

(dopo aver eseguito la validazione)

Il cittadino si assume la responsabilità di quanto dichiara e ne risponde penalmente in caso di dichiarazione falsa o mendace, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. Se dal controllo effettuato dall'Ente emerge che il contenuto delle dichiarazioni non è veritiero, il dichiarante decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa.

	GENITORE / TUTORE
Cognome e nome	MARCHESINI GIOVANNI
Codice fiscale	MRCGNN77R25L781G
Indirizzo	VIA CAMARELE 13 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA VR
Documento d'identità	cartaIdentita AT0000000 comune NEGRAR 2013-08-24 2023-10-25
	ALUNNO
Codice (solo per chi ne è già in possesso) *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text" value="MRCCLD06B21F861K"/>

Ritorno **Proseguì**

Se si è già in possesso del codice alunno inserirlo poi click sul pulsante **Proseguì**.

Se è una prima iscrizione e non si possiede il codice alunno, inserire il codice fiscale del bambino poi click sul pulsante **Proseguì**.

ACCESSO TRAMITE CIE

(dopo aver eseguito la validazione)

Il cittadino si assume la responsabilità di quanto dichiara e ne risponde penalmente in caso di dichiarazione falsa o mendace, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. Se dal controllo effettuato dall'Ente emerge che il contenuto delle dichiarazioni non è veritiero, il dichiarante decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa.

	GENITORE / TUTORE
Cognome e nome	MARCHESINI GIOVANNI
Codice fiscale	MRCGNN77R25L781G
	ALUNNO
Codice (solo per chi ne è già in possesso) *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>

Ritorno **Prosegui**

Se si è già in possesso del codice alunno inserirlo poi click sul pulsante **Prosegui**.

Se è una prima iscrizione e non si possiede il codice alunno, inserire il codice fiscale del bambino poi click sul pulsante **Prosegui**.

DATI DEL GENITORE

I campi con a fianco l'asterisco rosso sono obbligatori.

Cognome *	MARCHESINI
Nome *	GIOVANNI
Comune o Stato estero di nascita *	VERONA (VR)
Data di nascita *	25/10/1977 
Sesso *	MASCHIO
Codice fiscale	MRCGNN77R25L781G
Comune di residenza *	NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)
CAP *	37024
Indirizzo (solo se residente nel Comune)	Selezionare
Indirizzo (solo se non residente nel Comune) *	VIA CAMARELE
Numero civico *	13
Grado di parentela *	PADRE
Telefono fisso	
Cellulare *	337461763
E-mail *	giomar251077@gmail.com
PEC (Posta Elettronica Certificata)	
ALTRI RECAPITI	
Telefono fisso	
Cellulare	
E-mail	
CONTO CORRENTE PER EVENTUALI FUTURI RIMBORSI	
Intestatario	
Coordinate bancarie IBAN	

I **residenti** nel Comune scelgono la via dal menu a tendina.

I **non residenti** nel Comune devono inserire la via nel campo sottostante.

DATI DELL'ALUNNO

Cognome *	MARCHESINI
Nome *	CLAUDIO
Comune o Stato estero di nascita *	NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) ▼
Data di nascita *	21/02/2006 
Sesso *	MASCHIO ▼
Codice fiscale	MRCCLD06B21F861K
Comune di residenza *	NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) ▼
CAP *	37024
Indirizzo (solo se residente nel Comune)	Selezionare ▼
Indirizzo (solo se non residente nel Comune) *	VIA CAMARELE
Numero civico *	13
	SCUOLA E CLASSE A.S. 2019/2020
Scuola *	SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE ▼
Classe *	4A ▼

Dopo aver scelto la scuola selezionare la classe che sarà frequentata nel nuovo anno scolastico.

ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI

Nella sezione riguardante l'alunno non viene più chiesto nessun dato relativo all'ISEE.

NOTA BENE: Se si vuole la tariffa agevolata in base alla fascia ISEE, è sufficiente mettere la spunta nel riquadro che permette al comune di scaricare l'ISEE dalla banca dati INPS.

Scuola *	SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE
Classe *	4A
I.S.E.E. - AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE DATI DA BANCA DATI INPS	
<input type="checkbox"/>	ATTESTAZIONE I.S.E.E. PER ATTRIBUZIONE FASCIA AGEVOLATA L'interessato richiede l'attribuzione di fascia agevolata e, a tal fine, autorizza il Comune di Camarele ad acquisire dalla Banca Dati INPS, l'attestazione I.S.E.E. legata al codice fiscale del/la proprio/a figlio/a.

MODALITA' DI RICHIESTA DI RIDUZIONE TARIFFE

Per usufruire delle tariffe agevolate di MENSA e TRASPORTO SCOLASTICO dell'anno scolastico 2025/2026 la procedura è unicamente la seguente:

In fase di iscrizione, **SOLO per i residenti nel Comune di Goito** – nella sezione riguardante l'alunno, successivamente alla scelta della scuola/classe - compare la scelta:

"AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE ISEE DA BANCA DATI INPS "

L'interessato richiede l'attribuzione di fascia agevolata e, a tal fine, autorizza il Comune di Goito ad acquisire dalla Banca Dati INPS, l'attestazione I.S.E.E. legata al codice fiscale del/la proprio/a figlio/a

- Selezionando **"AUTORIZZAZIONE CONCESSA"** non sarà necessario presentare in Comune l'attestazione ISEE.

NOTA BENE: La tariffa intera verrà ridotta successivamente alla chiusura delle iscrizioni, in base alla fascia ISEE attribuita (**purché la documentazione all'INPS sia stata presentata entro il 15 maggio 2025**)

	AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE I.S.E.E. DA BANCA DATI INPS
L'interessato richiede l'attribuzione di fascia agevolata e, a tal fine, autorizza il Comune di Goito ad acquisire dalla Banca Dati INPS, l'attestazione I.S.E.E. legata al codice fiscale del/la proprio/a figlio/a.	AUTORIZZAZIONE CONCESSA ▼ Selezionare AUTORIZZAZIONE CONCESSA AUTORIZZAZIONE NON CONCESSA
Prosegui	

MODALITA' DI RICHIESTA DI RIDUZIONE TARIFFE

	AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE I.S.E.E. DA BANCA DATI INPS
L'interessato richiede l'attribuzione di fascia agevolata e, a tal fine, autorizza il Comune di Goito ad acquisire dalla Banca Dati INPS, l'attestazione I.S.E.E. legata al codice fiscale del/la proprio/a figlio/a.	AUTORIZZAZIONE NON CONCESSA ▼
	ATTENZIONE! Non è stata concessa l'autorizzazione all'acquisizione dell'ISEE, pertanto resterà assegnata la tariffa massima. Clicca 'proseguì' per continuare oppure modifica la scelta.

Proseguì



ATTENZIONE!!

SE NON È STATA CONCESSA L'AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISIZIONE DELL'ISEE, RESTERÀ ASSEGNATA LA TARIFFA MASSIMA.

In tal caso clicca «proseguì» per continuare oppure modifica la scelta

SERVIZI

ATTENZIONE!

Selezionare tutti i servizi ai quali si desidera iscrivere l'alunno
(nelle fasi successive saranno chiesti i dati relativi ai singoli servizi)

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSA SCOLASTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASPORTO SCOLASTICO 1° FIGLIO
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO SCOLASTICO 2° FIGLIO
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO SCOLASTICO DAL 3° FIGLIO
<input checked="" type="checkbox"/>	PRE-SCUOLA

Selezionare tutti i servizi a cui si desidera iscrivere il bambino.

NOTE PER CHI SELEZIONA IL SERVIZIO DI TRASPORTO SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- SI RICORDA CHE PER LA LINEA GIALLA VERRÀ DATA PRIORITÀ AGLI STUDENTI DI SOLAROLO.
- SI PRECISA CHE ANCHE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA IL SERVIZIO DI PRE SCUOLA SI SVOLGERÀ PRESSO GLI SPAZI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI GOITO E NON PRESSO I LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA.

MENSA SCOLASTICA

Tariffa *	TUTTI I FIGLI
Modalità *	PASTO CONVENZIONALE
Pasto alternativo	NESSUN PASTO ALTERNATIVO

Pasto alternativo deve essere scelto solo se la modalità selezionata è *Pasto alternativo per motivi 'etico-religiosi'*.

Se tra i servizi si è scelta la mensa compare questa schermata.
Dopo aver selezionato la tariffa scegliere la modalità di erogazione del pasto tra:

- PASTO CONVENZIONALE
- DIETA SPECIALE PER MOTIVI DI SALUTE(+ invio a ufficioscuola@comune.goito.mn.it del modulo richieste diete speciali con il certificato medico)
- PASTO ALTERNATIVO PER MOTIVI 'ETICO/RELIGIOSI'

TRASPORTO SCOLASTICO

NOTE PER CHI SELEZIONA IL SERVIZIO DI TRASPORTO PRIMARIA GOITO:

- chi usufruisce del trasporto di RITORNO sia al mattino che al pomeriggio dovrà selezionare (nella prossima pagina) sia RITORNO MATTINO che RITORNO POMERIGGIO e relative fermate.
- chi usufruisce del trasporto di RITORNO SOLO IL POMERIGGIO dovrà selezionare come RITORNO MATTINA: XX-NESSUNA LINEA e quindi XX-NESSUNA FERMATA.

SI RICORDA CHE PER LA LINEA GIALLA VERRÀ DATA LA PRIORITÀ AI BAMBINI DI SOLAROLO.

Modalità * **ANDATA E RITORNO** ▼

Periodo * **PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO** ▼

Da data 

A data 

Se tra i servizi si è scelto il trasporto scolastico compare questa schermata. Selezionare la modalità, il periodo e (se presenti) le linee/fermate.

LINEE / FERMATE

Per una migliore organizzazione del servizio, al termine delle iscrizioni, il Comune si riserva la facoltà di modificare le linee con l'aggiunta o la soppressione di alcune fermate.

Andata mattino - Linea * **NERA PRIMARIA CAMARELE** ▼

Fermata 07.42 - VIA DIVISIONE ACQUI – INCROCIO VIA ADDA ▼

Ritorno mattino - Linea * **NERA PRIMARIA CAMARELE ORE 13.00** ▼

Fermata 13.25 - PENNY MARKET ▼

Ritorno pomeriggio - Linea * **BLU PRIMARIA CAMARELE ORE 16.00** ▼

Fermata 16,18 - VIA PAOLO VI ▼

DELEGA AL RITIRO

Si precisa che le persone delegate dovranno essere maggiorenni e munite del documento di identità valido nel caso in cui venga richiesto dal personale della ditta appaltatrice.

Sempre nella sezione relativa al trasporto scolastico può comparire questo spazio. Significa che il genitore/tutore può autorizzare il bambino a tornare a casa in maniera autonoma dopo essere sceso dallo scuolabus. Se viene spuntata la casella il genitore/tutore non deve inserire nessun delegato al ritiro altrimenti deve inserire almeno un nominativo.

AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO AUTONOMO ALL'ABITAZIONE

Nel caso venga selezionata l'opzione, i campi sottostanti non sono obbligatori.

Il personale addetto al servizio di trasporto, nel viaggio di ritorno, è autorizzato a lasciar scendere il bambino alla fermata indicata, anche in assenza di un adulto che lo prenda in custodia.

L'Amministrazione comunale, l'autista e l'assistente al trasporto sono sollevati da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale riguardo ad ogni tipo di circostanza che potrebbe arrecare danno al bambino durante il percorso che il bambino effettuerà dalla fermata dell'autobus a casa.

Cognome *

MARCHESINI

Nome *

GIOVANNI

Data di nascita *

25/10/1977



Numero documento *

CARTA IDENTITA AT0000000

Rilasciato da *

COMUNE DI NEGRAR

Tutti i delegati al ritiro devono essere maggiorenni al momento della compilazione dell'iscrizione.

ALTRE DELEGHE

Cognome	Nome	Data di nascita	Numero documento	Rilasciato da
ZAMBONI	ENRICA	07/06/1979	AT23232323	COMUNE DI NEGRAR

CONSENSI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/03 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SULLA "PRIVACY".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti ha la finalità di consentire l'iscrizione degli alunni ai servizi scolastici e la regolare fruizione dei servizi stessi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dall'iscrizione per la fruizione dei servizi in oggetto;
- i dati conferiti verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle ditte appaltatrici, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di

accetto non accetto

Se compare questa pagina il genitore/tutore, dopo aver preso visione dei consensi, deve esprimere la volontà spuntando la check.

ISCRIZIONE CONCLUSA

Codice alunno di
MARCHESINI CLAUDIO

ZM826GN

Questo è il **Codice alunno** che seguirà il bambino in tutto il suo iter scolastico.

[Scarica il documento dell'iscrizione](#)

Click qui per scaricare la domanda di iscrizione.

URL:

<https://genitori.goito.dedalo.top>



Dedalo.top

AREA GENITORI

TUTTI I DATI PRESENTI NELLE SLIDES
SONO A TITOLO DI ESEMPIO

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Se è presente questo pulsante è possibile accedere tramite **SPID**.

[Maggiori informazioni su SPID](#) - [Non hai SPID?](#) - [Serve aiuto?](#)



Se è presente questo pulsante è possibile accedere tramite **CIE** (*Carta d'Identità Elettronica*).

[situazione contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)[pasti consumati](#)[menù del giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)[messaggi ricevuti](#)[coordinate bancarie](#)[altri accessi SPID e CIE](#)

Benvenuti nell'area riservata di **Claudio Marchesini**

Pagamenti con pagoPA ~~serve aiuto?~~

Click [qui](#) per contattare l'**assistenza pagoPA** nel caso in cui tu non sia riuscito a completare l'operazione di pagamento, a scegliere il metodo con cui pagare, oppure il tuo pagamento non sia andato a buon fine.

In questo box è presente un link al sito ufficiale pagoPA dove, in caso di problemi legati ai pagamenti, sarà possibile trovare FAQ, chiedere assistenza tramite e-mail o telefono.

Info dal Comune

Ufficio Servizi Scolastici - Apertura al pubblico

- martedì, venerdì e sabato 9,30 - 12,30

- giovedì 9,30 - 16,30

Telefono 045.000000

E-Mail ufficioscuola@comune.xxxxxxxx.vr.it

Se questo box è presente contiene informazioni che il Comune rivolge a tutti i genitori.

[situazione contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)[pasti consumati](#)[menù del giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)[messaggi ricevuti](#)[coordinate bancarie](#)[altri accessi SPID e CIE](#)

Claudio Marchesini

è nato a **Negrar di Valpolicella** il **21 febbraio 2006**

è residente a **Negrar di Valpolicella** in **Via Camarele 13**

Il papà si chiama **Giovanni Marchesini**

- cellulare: **337461763**

- e-mail: **giomar251077@gmail.com**

ulteriori recapiti:

- cellulare: **3486543452**

Iscrizioni

A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A

- mensa scolastica (accolta 21/01/2022)

- trasporto scolastico (accolta 21/01/2022)

- pre-scuola (accolta 21/01/2022)

Nella **scheda alunno** sono presenti alcuni dati del bambino, del genitore/tutore che ha eseguito l'ultima iscrizione in ordine temporale e i servizi scelti in tutte le iscrizioni effettuate.

[situazione contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)[pasti consumati](#)[menù del giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)[messaggi ricevuti](#)[coordinate bancarie](#)[altri accessi SPID e CIE](#)

La lunghezza della password deve essere minimo di 8 caratteri e non deve superare i 20 caratteri.

Inserire almeno 1 carattere speciale tra i seguenti (! @ # \$ *), almeno 1 maiuscola, almeno 1 minuscola e almeno 1 numero.

Password attuale

Nuova password

Conferma nuova password

Conferma

Se **cambio password** è presente significa che è ancora possibile accedere all'area riservata tramite codice alunno e password. Tramite questa sezione si può modificare la password.

situazione contabile

 pagamenti e ricevute

 ▼

pasti consumati

menù del giorno

trasporto

 documenti

 ▼

messaggi ricevuti

coordinate bancarie

altri accessi SPID e CIE



Data	Tipo servizio	Descrizione	Info	Pagamenti effettuati	Somme a debito	Sospensione scadenza
20/06/2019		Pre-scuola / rata unica			100,00	
20/06/2019		Trasporto scolastico 1° figlio / iscrizione			65,00	
01/09/2019		Trasporto scolastico 1° figlio / rata 2			65,00	
28/02/2020		Trasporto scolastico 1° figlio / saldo			130,00	
25/01/2022		Pasti consumati a.s. 2019/2020 19 x 4,00 €			76,00	
		Servizio Mensa Scolastica			-76,00	
		Servizio Trasporto Scolastico			-260,00	
		Altri Servizi Scolastici			-100,00	

Nella **situazione contabile** sono esposti gli avvenuti pagamenti e le scadenze in ordine cronologico.
 Si rimanda la spiegazione su come effettuare pagamenti e scaricare le ricevute alla sezione **Come pagare con pagoPA**.

[situazione contabile](#) |
 [pagamenti e ricevute](#) |
 [pasti consumati](#) |
 [menù del giorno](#) |
 [trasporto](#) |
 [documenti](#) |
 [messaggi ricevuti](#) |
 [altri accessi SPID e CIE](#)



Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SET 2021	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	
OTT 2021	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴		
NOV 2021	✖	✖	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	
DIC 2021	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	✖					🍴	🍴	🍴	🍴	🍴				🍴	🍴	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	
GEN 2022	✖	✖	✖	✖	✖	✖	🍴						🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴		
FEB 2022	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴				🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴		
MAR 2022	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴				🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴	🍴		
APR 2022	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴				🍴	🍴	✖	✖	✖	✖	✖	✖												
MAG 2022		🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴										🍴	🍴		
GIU 2022	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴	🍴	🍴				🍴	🍴	🍴	🍴			🍴	🍴	🍴		

Per visualizzare i dettagli del pasto consumato click sulle **forchettine nere**.
 Le **X rosse** simboleggiano i giorni di chiusura.

situazione
contabile

pagamenti

Mese	1	2
SET 2021		
OTT 2021		
NOV 2021		
DIC 2021		
GEN 2022		
FEB 2022		
MAR 2022		
APR 2022		
MAG 2022		
GIU 2022		

Anno scolastico	2019/2020
Scuola	SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE
Classe	4A
Data	LUNEDÌ 11 OTTOBRE 2021
Ditta fornitrice	VALPOLICELLA SERVICE
Prezzo	4,00 €
Tipo pasto	PASTO CONVENZIONALE



situazione contabile

pagamenti e ricevute
▼

pasti consumati

menù del giorno

trasporto

documenti
▼

messaggi ricevuti

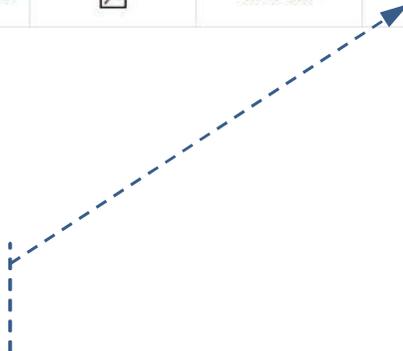
coordinate bancarie

altri accessi SPID e CIE



Descrizione	Formato	Grandezza	Download
MENU' AUTUNNO INVERNO		647 Kb	

In questa sezione è possibile scaricare i menù stagionali.



[situazione contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)[pasti consumati](#)[menù del giorno](#)**trasporto**[documenti](#)[messaggi ricevuti](#)[coordinate bancarie](#)[altri accessi SPID e CIE](#)

Andata (mattino): **Nera Primaria Camarele** - Via Divisione Acqui - Incrocio Via Adda, 07.42

Ritorno (mattino): **Nera Primaria Camarele** Ore 13.00 - Penny Market, 13.25

Ritorno (pomeriggio): **Blu Primaria Camarele** Ore 16.00 - Via Paolo Vi, 16,18

[Tessera trasporto scolastico - Anno scolastico 2019/2020](#)

Deleghe al ritiro

Cognome e nome	Data di nascita	Numero documento	Rilasciato da
Marchesini Giovanni	25/10/1977	AT00000000	Comune di Negrar
Zamboni Enrica	07/06/1979	AT23232323	Comune di Negrar

Sezione dedicata al trasporto scolastico. Sono presenti le linee/fermate selezionate in fase di iscrizione e l'elenco dei delegati.

Se compare questa dicitura è possibile scaricare e stampare la tessera che i bambini utilizzano per salire sullo scuolabus.

situazione
contabilepagamenti e ricevute
▼pasti
consumatimenù del
giorno

trasporto

documenti
▼messaggi
ricevuticoordinate
bancariealtri accessi
SPID e CIE

Tramite questa sezione è possibile inviare dei documenti all'ufficio scuola del Comune.

Se non richiesti espressamente dall'Ente, si prega di **non trasmettere** moduli di iscrizione o attestati di pagamento.

Documento	Data spedizione	Data lettura	Scarica documento	Elimina
ISEE ANNO 2019	26/01/2022		↓	

I documenti saranno eliminabili fino a quando il Comune non li avrà letti.

Invia un nuovo documento

Scegli file Nessun file selezionato

Descrizione del documento (es. Certificato dieta speciale)

Spedisci

Un documento spedito può essere eliminato finché l'Ente non ne prende visione.

situazione
contabilepagamenti e ricevute
▼pasti
consumatimenù del
giorno

trasporto

documenti
▼**messaggi
ricevuti**coordinate
bancariealtri accessi
SPID e CIE

Data	Modalità invio	Destinatario	Messaggio
lunedì 24/01/2022 10:40:52		337461763	Comune di XXXXXXXX. Il codice alunno di Marchesini Claudio è ZM826GN. www.genitori.xxxxxxxx.dedalo.top

In questa sezione sono presenti tutti i messaggi ricevuti tramite SMS o e-mail. La **data** (completa di ora, minuto e secondo) è il momento in cui è stato spedito il messaggio.

[situazione contabile](#)[pagamenti e ricevute](#)
▼[pasti consumati](#)[menù del giorno](#)[trasporto](#)[documenti](#)
▼[messaggi ricevuti](#)[coordinate bancarie](#)[altri accessi SPID e CIE](#)

Conto corrente per eventuali futuri rimborsi

Intestatario del conto corrente

MARCHESINI GIOVANNI, ZAMBONI ENRICA

Codice IBAN

IT00U0200859601000012123434

Salva

In fase di iscrizione ai servizi scolastici (nella sezione riservata ai dati del genitore/tutore) è possibile inserire il codice IBAN e l'intestatario del conto corrente. Questo può essere utile per eventuali rimborsi.

Tramite questa sezione è possibile immettere i dati (se non caricati in fase di iscrizione) oppure modificare quelli inseriti in precedenza.

situazione
contabilepagamenti e ricevute
▼pasti
consumatimenù del
giorno

trasporto

documenti
▼messaggi
ricevuticoordinate
bancariealtri accessi
SPID e CIE

Tramite SPID e CIE può accedere all'area riservata:

MARCHESINI GIOVANNI nato a **VERONA** il **25/10/1977**

codice fiscale **MRCGNN77R25L781G**

NESSUN ALTRO ACCESSO SPID E CIE PRESENTE

Nuovo accesso SPID e CIE

Se questa sezione è presente significa che è possibile accedere all'area riservata (ed effettuare iscrizioni) utilizzando **SPID** o **CIE**.

Automaticamente Dedalo permette l'accesso al genitore/tutore che ha effettuato l'ultima iscrizione in ordine temporale.

Con un click sul pulsante **Nuovo accesso SPID e CIE** è possibile autorizzare l'accesso ad altre persone.

situazione
contabilepagamenti e ricevute
▼pasti
consumatimenù del
giorno

trasporto

documenti
▼messaggi
ricevuticoordinate
bancarie**altri accessi
SPID e CIE**

Tramite questa sezione è possibile aggiungere una o più persone che possono accedere all'area genitori, tramite SPID e CIE, oltre al genitore/tutore che ha eseguito l'ultima iscrizione ai servizi scolastici.

Cognome

Nome

Codice fiscale

Salva

Inserire i dati, poi click sul pulsante **Salva**.



situazione
contabilepagamenti e ricevute
▼pasti
consumatimenù del
giorno

trasporto

documenti
▼messaggi
ricevuticoordinate
bancariealtri accessi
SPID e CIE

Tramite SPID e CIE può accedere all'area riservata:

MARCHESINI GIOVANNI nato a **VERONA** il **25/10/1977**

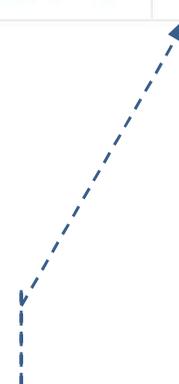
codice fiscale **MRCGNN77R25L781G**

ALTRI ACCESSI SPID E CIE

Cognome e nome	Codice fiscale	Inserimento effettuato da	Data inserimento	Elimina
ZAMBONI ENRICA	ZMBNRC79H47L781C	AREA GENITORI	07/05/2021	

Nuovo accesso SPID e CIE

Se si desidera eliminare il nominativo inserito click sull'icona *bidoncino*.



URL:

<https://genitori.goito.dedalo.top>



Dedalo.top

COME PAGARE CON PAGOPA



Con **pagoPA®** si possono effettuare pagamenti presso:
banche, Poste Italiane e altri prestatori di servizio di pagamento
aderenti all'iniziativa (*Sisal, Lottomatica, Banca 5*)
tramite i canali messi a disposizione
(*home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc.*)
oppure on-line (*carta di credito, carta di debito, carta di credito prepagata,
bonifico bancario, satispay, iconto, PayPal, postepay, MyBank...*).

Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

situazione
contabilepagamenti e ricevute
▼pasti
consumatimenù del
giorno

trasporto

documenti
▼messaggi
ricevuticoordinate
bancariealtri accessi
SPID e CIE

pagoPA pagamenti

Claudio Marchesini

è nato a **Negrar di Valpolicella** il **21 febbraio 2006**

è residente a **Negrar di Valpolicella** in **Via Camarele 13**

Il papà si chiama **Giovanni Marchesini**

- cellulare: **337461763**

- e-mail: **giomar251077@gmail.com**

ulteriori recapiti:

- cellulare: **3486543452**

Per effettuare pagamenti selezionare dal menu la voce **pagamenti e ricevute** successivamente selezionare **pagoPA pagamenti**

Iscrizioni

A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A

- mensa scolastica (accolta 21/01/2022)

- trasporto scolastico (accolta 21/01/2022)

- pre-scuola (accolta 21/01/2022)

[situazione contabile](#)
pagamenti e ricevute
[pasti consumati](#)
[menù del giorno](#)
[trasporto](#)
[documenti](#)
[messaggi ricevuti](#)
[coordinate bancarie](#)

Dedalo propone il genitore/tutore che ha effettuato l'ultima iscrizione in ordine temporale. È possibile sostituire l'ordinante inserendo nominativo e codice fiscale.

Ordinante

MARCHESINI GIOVANNI

Codice fiscale ordinante

MRCGNN77R25L781G

Scuola / Classe

A.S. 2019/2020 SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A

Se il servizio di mensa scolastica deve essere pagato con il metodo del *borsellino* compare il saldo relativo ai pasti consumati.

Per caricare il *borsellino*, oltre a spuntare la casella **BORSELLINO**, inserire l'importo desiderato.

Selezionare ciò che si desidera pagare (massimo 6).

Selezionare i pagamenti che si desiderano effettuare (massimo 6).

 Il saldo attuale relativo ai **pasti consumati** è pari a **-76,00 €**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio	Rata	Scadenza	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	MENSA	BORSELLINO		<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESCUOLA	RATA UNICA	20/06/2019	100,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASPORTO	ISCRIZIONE	20/06/2019	65,00 €
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO	RATA 2	01/09/2019	65,00 €
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO	SALDO	28/02/2020	130,00 €

Attenzione!

situazione
contabile**pagamenti e ricevute**
▼pasti
consumatimenù del
giorno

trasporto

documenti
▼messaggi
ricevuticoordinate
bancariealtri accessi
SPID e CIE**Attenzione!**

Con un click sul pulsante **'Stampa avviso'** verrà generato un file PDF che, una volta stampato, potrà essere utilizzato per il pagamento presso: banche, Poste Italiane e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (es. home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc).

click sul pulsante **'Paga online'** sarete direzionati al 'Nodo dei pagamenti' e potrete pagare con: carta di debito, carta di credito prepagata, bonifico bancario o bollettino postale, nel corrente presso banche, Poste Italiane e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti

Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite **pagopa** è disponibile [qui](#).

(L'operazione potrà durare alcuni secondi)

Stampa avviso

Paga online

Se si desidera pagare in **banca**, in **Posta**, in **ricevitoria/tabaccheria** (*Sisal, Lottomatica, Banca 5*) oppure con la **APP** della banca, click sul pulsante **Stampa avviso**.

Dopo alcuni secondi il programma permetterà di scaricare il PDF dell'avviso di pagamento.

L'avviso deve essere pagato entro 15 giorni dalla creazione.

Se si desidera pagare **online** (*carta di credito, carta di debito, carta di credito prepagata, bonifico bancario, satispay, iconto, PayPal, postepay, MyBank...*) click sul pulsante **Paga online**.

Dopo aver premuto il pulsante si verrà ridirezionati alla piattaforma pagopa.

pagopa® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

situazione contabile

pagamenti e ricevute

pasti consumati

menù del giorno

trasporto

documenti

messaggi ricevuti

coordinate bancarie

altri accessi SPID e CIE



Data	Tipo servizio	Descrizione	Info	Pagamenti effettuati	Somme a debito	Sospensione scadenza
20/06/2019		Pre-scuola / rata unica	?		100,00	
20/06/2019		Trasporto scolastico 1° figlio / iscrizione	?		,00	
01/09/2019		Trasporto scolastico 1° figlio / rata 2	?		65,00	
28/02/2020		Trasporto scolastico 1° figlio / saldo	?		130,00	
27/01/2022		Pasti consumati a.s. 2019/2020 19 x 4,00 €	?		76,00	
28/01/2022		Pagopa	?	200,00		
28/01/2022		Pagopa	?	65,00		
28/01/2022		Pagopa	?	100,00		
		Servizio Mensa Scolastica		124,00		
		Servizio Trasporto Scolastico			-195,00	
		Altri Servizi Scolastici		0,00		

 pagoPA IUUV: 02020303000012345
 Data: 28/01/2022

Nei giorni successivi il pagamento, nella **situazione contabile**, compariranno gli avvenuti pagamenti. Mettendo il mouse sull'icona con il punto di domanda (sia sulle scadenze che sui pagamenti) è possibile reperire informazioni.

situazione
contabilepagamenti e ricevute
▼pasti
consumatimenù del
giorno

trasporto

documenti
▼messaggi
ricevuticoordinate
bancariealtri accessi
SPID e CIE

pagoPA pagamenti

ricevute di pagamento

Claudio Marchesini

nato a **Negrar di Valpolicella** il **21 febbraio 2006**è residente a **Negrar di Valpolicella** in **Via Camarele 13**Il papà si chiama **Giovanni Marchesini**- cellulare: **337461763**- e-mail: **giomar251077@gmail.com**

ulteriori recapiti:

- cellulare: **3486543452**

Iscrizioni

A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA DI CAMARELE / 4A

- mensa scolastica (accolta 21/01/2022)

- trasporto scolastico (accolta 21/01/2022)

- pre-scuola (accolta 21/01/2022)

Contemporaneamente alla creazione degli avvenuti pagamenti viene messa in linea la ricevuta di pagamento. Selezionare dal menu la voce **pagamenti e ricevute** successivamente selezionare **ricevute di pagamento**

situazione
contabile**pagamenti e ricevute**
▼pasti
consumatimenù del
giorno

trasporto

documenti
▼messaggi
ricevuticoordinate
bancariealtri accessi
SPID e CIE

Data	Modalità di pagamento	IUV	Importo	Ricevute pagoPA	Ricevute Ente
28/01/2022	PAGOPA	02020303000012345	365,00		

Click sull'icona pagoPA per scaricare la *ricevuta telematica* del nodo dei pagamenti.

Se compare la colonna **Ricevute Ente** click sull'icona per scaricare la ricevuta messa a disposizione dall'Ente.





Dedalo.top

Il software per i servizi scolastici