



***Città di Goito***

Provincia di Mantova

*Settore scuola*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO  
DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_**

## **ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO E RUOLO DELLA COMMISSIONE**

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Commissione Mensa e i suoi rapporti con l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni Scolastiche.

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un ruolo di collegamento fra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di valutazione e monitoraggio dell'accettabilità del pasto, della qualità del servizio e del rispetto del capitolato attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- un ruolo di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico nonché le modalità di erogazione del servizio e il capitolato d'appalto,
- un motore di altri progetti per l'educazione alla salute.

## **ART. 2 GLI ATTORI DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Nell'ambito delle competenze correlate alla ristorazione scolastica, gli attori interessati a vario titolo si possono individuare in:

- Amministrazione Comunale;
- Agenzia di tutela della salute;
- Utenza rappresentata nella Commissione Mensa;
- Gestori del servizio di ristorazione;
- Rappresentanti delle Istituzioni scolastiche.

Tutti questi soggetti, direttamente o indirettamente, possono attivarsi per una efficace strategia di cooperazione.

## **ART. 3 RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il ruolo dell'Amministrazione comunale è così definito:

- scelta della tipologia del servizio (diretta o in economia, indiretta mediante ditta, mista)
- programmazione di investimenti e risorse
- elaborazione del capitolato d'appalto
- controllo complessivo del servizio
- sorveglianza del buon andamento della ristorazione:
  - ✓ qualità delle materie prime e qualità del piatto finito
  - ✓ rispetto delle porzioni
  - ✓ buona organizzazione e conduzione del servizio
  - ✓ accettazione del pasto
- svolgimento del servizio nel rispetto della normativa vigente e degli impegni contrattuali
- offerta di un servizio di ristorazione declinato secondo parametri di qualità anche gastronomico alberghieri
- controllo circa la formazione e l'aggiornamento costante del personale addetto alla ristorazione collettiva.

## **ART. 4 RUOLO DELL'ATS –SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE**

Il ruolo dell'ATS SIAN è così definito:

- vigilanza e controllo in conformità con le normative vigenti per la sicurezza alimentare
- predisposizione di tabelle dietetiche e menù per la ristorazione collettiva (nidi e scuole) rispettose anche delle scelte etiche degli utenti
- predisposizione delle linee di indirizzo per la stesura dei capitolati d'appalto per la ristorazione collettiva con attenzione alla qualità delle materie prime e alla sostenibilità ambientale
- sorveglianza nutrizionale sulla ristorazione collettiva

- promozione di stili alimentari salutari.

## **ART. 5 RUOLO DELL'UTENZA RAPPRESENTATA NELLA COMMISSIONE MENSA**

Il ruolo della famiglia è così definito:

- condivide, sostiene ed incoraggia il modello alimentare proposto dalla ristorazione scolastica,
- accetta con fiducia che la ristorazione scolastica introduca anche alimenti e preparazioni nuove rispetto alle abitudini della famiglia,
- educa ad un buon comportamento a tavola.

## **ART. 6 RUOLO DEI RAPPRESENTANTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Il ruolo dei rappresentanti delle istituzioni scolastiche è così definito:

- consapevolezza del ruolo educativo anche in mensa;
- collaborazione alla creazione di un ambiente sereno in mensa anche attraverso l'educazione ad un buon comportamento a tavola;
- creazione di un rapporto di fiducia con il bambino e la sua famiglia;
- sorveglianza della conformità del pasto servito

L'acquisizione delle regole di comportamento a tavola da parte dei bambini costituisce un percorso complesso, guidato dall'adulto. In questo contesto i ruoli e l'approccio della figura del docente diventano centrali.

Gli insegnanti possono dare un contributo essenziale per conoscere in maniera statistica e continuativa il giudizio del bambino sul momento del pranzo e sulle modalità con cui viene organizzato.

A questi fini le Istituzioni Scolastiche si impegnano in particolar modo ad osservare il presente regolamento e a comunicare alla Direzione Didattica, all'Amministrazione Comunale e alla Commissione mensa eventuali non conformità riscontrate all'atto della somministrazione del pasto, mediante compilazione di apposita scheda di valutazione in vigore al momento dell'effettuazione del controllo.

## **Art.7 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA**

La Commissione è composta da:

- Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato nel ruolo di Presidente;
- N. 1 rappresentante dell'Ufficio Scuola del Comune con funzioni di Segretario;
- Almeno n. 2 rappresentanti dei Docenti proposti dall'Istituto Comprensivo Statale di Goito, adeguatamente formati;
- N. 1 rappresentante della Ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione;
- Almeno n. 2 rappresentanti dei Genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica.

In presenza di specifica richiesta, il numero dei rappresentanti dei docenti e dei genitori può essere ampliato sino a rappresentare in commissione tutte le scuole, divise per grado e ubicazione, interessate dal servizio.

I rappresentanti hanno diritto di voto e determinano il numero legale della Commissione stessa sia in prima che in seconda convocazione.

Il Dirigente Scolastico o proprio delegato e i rappresentanti del competente servizio dell'ATS della Valpadana, in qualità di membri esperti, possono partecipare, senza diritto di voto, alla discussione e alla seduta della commissione.

## **Art. 8 NOMINA, DURATA E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA**

La Commissione è nominata dal Sindaco e resta in carica sino a fine mandato.

La convocazione della Commissione viene effettuata dal Presidente, su propria iniziativa o su richiesta motivata di almeno un terzo dei membri della Commissione, con avviso scritto contenente l'ordine del giorno predisposto dall'Ufficio Servizi Scolastici Comunale, recapitato via mail, con un anticipo di almeno due giorni.

Le riunioni sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica; le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto al voto. Qualora in prima convocazione non si raggiunga il numero legale, si darà luogo ad una seduta di seconda convocazione, che sarà valida purché siano presenti almeno 3 componenti in carica.

I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, dovranno indicare i punti principali della discussione; verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'ufficio Servizi Scolastici del Comune di Goito. Eventuali eccezioni al testo del verbale potranno essere fatte presenti in verbali successivi.

La Commissione Mensa si riunisce ordinariamente almeno una volta ogni semestre. La stessa Commissione deciderà il calendario delle attività e le date delle riunioni.

Dopo la terza assenza ingiustificata consecutiva, ciascun membro della Commissione decade di diritto; in caso di decadenza o di dimissioni, i membri verranno sostituiti dai membri supplenti appartenenti allo stesso plesso, ove presenti.

In caso di dimissioni di un componente si provvederà alla sua sostituzione, con riferimento alla sua originaria appartenenza ove possibile.

Nessun compenso è previsto per i componenti delle commissioni.

#### **Art. 9 RAPPORTI CON L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il rappresentante dell'ufficio scuola, per conto dell'Amministrazione Comunale, cura i rapporti con i membri della Commissione mensa: raccoglie le istanze, risponde alla Commissione Mensa, provvede ad inviare a tutti i membri copia del regolamento, etc.

#### **Art. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L' Amministrazione Comunale organizza tramite il competente servizio ATS della Valpadana corsi per il raggiungimento della qualifica di membro esperto della Commissione Mensa.

I membri che non partecipano ai suddetti corsi, decadono automaticamente.

Nell'attesa di svolgere tale corso, i membri della Commissione potranno svolgere le loro funzioni esclusivamente se accompagnati dal rappresentante dell'ufficio scuola del Comune.

#### **Art. 11 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL CONTROLLO DEL SERVIZIO DA PARTE DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA**

Il compito della Commissione Mensa è quello di effettuare i controlli necessari a valutare e monitorare la qualità del servizio, la qualità delle materie prime, il rispetto del capitolato d'appalto, l'accettabilità del pasto e la corrispondenza al menù prestabilito, attraverso la compilazione di apposita scheda di valutazione da far pervenire all'ufficio competente del Comune.

I componenti della commissione mensa, nel numero di due membri, potranno accedere ai luoghi di somministrazione dei pasti al fine dell'espletamento del loro incarico anche quotidianamente. L'accesso ai magazzini delle derrate e ai centri cottura sarà consentito esclusivamente nei momenti di non operatività e con i dovuti dispositivi (camici monouso, calzari e cuffie), con accompagnamento da parte del Responsabile della struttura e dal rappresentante dell'ufficio scuola comunale.

Durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi.

Durante i sopralluoghi non può essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto tantomeno possono essere impartite istruzioni operative, e ogni richiesta di chiarimento dovrà essere rivolta al responsabile di cucina.

I membri della Commissione Mensa:

- devono limitarsi esclusivamente all'osservazione e non possono in alcun modo venire a contatto diretto e/o indiretto con sostanze alimentari, all'interno dei centri di cottura e nei magazzini,
- non possono utilizzare i servizi igienici riservati al personale,
- si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore, malattie dell'apparato gastrointestinale o altro, al fine di evitare rischi di contaminazione.
- compilare con precisione tutte le voci previste nella scheda di valutazione vigente
- possono rilevare eventuali anomalie e/o proporre al Comune eventuali interventi migliorativi,
- non possono prelevare sostanze alimentari sia materie prime che prodotti finiti e neppure assaggiare cibi nei locali di cucina.
- possono verificare la qualità delle materie nei magazzini prime attraverso l'apposita scheda di valutazione con la presenza del rappresentante del Comune.

#### **Art. 12 SEGNALAZIONI DA PARTE DEI GENITORI**

Qualsiasi contestazione inerente il servizio di refezione scolastica, da parte dei genitori, dovrà pervenire tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Scuola del Comune di Goito. Solamente qualora la segnalazione relativamente allo stesso oggetto, giorno e plesso scolastico provenga anche da un componente della Commissione Mensa, la medesima sarà trasmessa alla Ditta aggiudicataria in applicazione del capitolato per la risoluzione del problema e comunicata alla Commissione mensa nella prima seduta utile.