



**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - del 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 20/11/2025;

Visto il nulla osta ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, La Formazione e il Lavoro acquisito al prot.n. 24162 in data 25/11/2025 codice pratica 24162;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “*Funzioni locali*” sottoscritto il 16/11/2022;
- il vigente Regolamento Comunale sull'accesso al Pubblico Impiego ai sensi del Dpr N.82/2023, approvato con delibera di Giunta comunale n. 94 del 15/06/2024;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82/2005 “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- la Legge n. 104/1992 recante “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.Lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D.Lgs. n. 165/2001 che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il Decreto sindacale n. 8 del 31/12/2025;

In esecuzione della propria Determinazione n. 116 R.G. del 05/02/2026;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 75,00%
- Maschi: 25,00%

e che pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. C)

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE E CONTESTO ORGANIZZATIVO

La figura professionale si caratterizza per avere conoscenze teoriche relative alle materie amministrative e contabili, nonché competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità)

Il candidato dovrà conoscere le regole di funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso, dovrà essere consapevole dell'impatto della propria attività su quelle degli altri ed individuare i corretti interlocutori organizzativi a cui rivolgersi per la soluzione delle problematiche.

Dovrà trasmettere i contenuti in modo chiaro ed esaustivo, ascoltare con attenzione le richieste dell'interlocutore e comunicare attraverso un linguaggio appropriato al contesto.

Il candidato dovrà lavorare nell'interesse dell'Amministrazione e gestire responsabilmente i margini di discrezionalità previsti, assumendo la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze ed i risultati attesi.

Dovrà, infine, programmare le attività da svolgere coerentemente con gli obiettivi di breve/medio periodo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è di € 23.175,61, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del d.l. 44/2023 convertito in legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari del servizio civile che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Non operano riserve di cui alla L. 68/99.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 5 comma 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii..

A parità di merito, si applicano le preferenze riportate nello schema allegato al presente bando secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98. I candidati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza/riserva e preferenza dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ad eccezione di quelli rilasciati da pubbliche amministrazioni, rispetto ai quali ne curerà l'acquisizione il Comune di GOITO. In caso di mancato adempimento, il candidato decade dal diritto di iscrizione nella graduatoria.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento Comunale sull'accesso al Pubblico Impiego ai sensi del Dpr N.82/2023, approvato con delibera di Giunta comunale n. 94 del 15/06/2024, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dalla L. 101/1989 “Festività ebraiche religiose”, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- B. età non inferiore agli anni 18;
- C. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- D. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- E. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- F. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- G. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- H. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale);
 - b) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta a mezzo PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il termine di scadenza del bando. Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione; la sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

I. patente di guida di categoria B).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di GOITO, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione [InPA](https://www.inpa.gov.it), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](https://www.inpa.gov.it)**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](https://www.inpa.gov.it)**.



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente ai sensi del successivo articolo 5.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

k) l'idoneità psico-fisica all'impiego;

l) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (allegando alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame) e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (allegando alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma);

m) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (allegando alla domanda ovvero inviando via email all'indirizzo info@comune.goito.mn.it entro il termine di presentazione delle candidature richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze comprovata da idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate allo stesso);

n) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

4.3 Irregolarità della domanda

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritieri contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art.5 – Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a 80 (ottanta), il Responsabile del Personale potrà, eventualmente, disporre lo svolgimento di apposita prova preselettiva volta a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alle successive prove d'esame.

La comunicazione in merito allo svolgimento o meno della prova selettiva verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Goito, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPA.



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

Nel caso in cui venga disposto lo svolgimento della prova preselettiva questa si terrà il giorno martedì 17/03/2026 ore 9:30 in Goito, Via Mincio n. 16, presso la Palestra “Dynamica”.

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di GOITO nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)” e sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA”.

6.2 Calendario e sede delle prove

1. Il diario e la sede delle prove sono determinati come segue:

PROVA SCRITTA: MARTEDÌ 24 MARZO 2026 ORE 9,30
PROVA ORALE: MARTEDÌ 31 MARZO 2024 ORE 9,30

Le prove si terranno in Goito, Via Mincio n. 16, presso la Palestra “Dynamica”.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso; i quali sono tenuti a presentarsi alla prova scritta nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati esclusi dal concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Goito all'indirizzo: www.comune.goito.mn.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

2. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il Comune di Goito, nell'esercizio della propria autonomia decisionale, in osservanza alle disposizioni del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, nonché delle indicazioni di cui alla sentenza del TAR Lazio n. 2948 del 13/02/2024, ritiene di poter organizzare e gestire autonomamente la presente procedura concorsuale.

La scelta dello svolgimento della prova scritta in modalità cartacea è giustificata dal fatto che l'Ente non ha a disposizione aule attrezzate informaticamente e il ricorso a ditte esterne specializzate comporterebbe una spesa alquanto importante per le casse comunali.

In particolare, tale scelta è adottata nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed efficienza, assicurando l'anonimizzazione degli elaborati e procedure di correzione standardizzate, secondo le seguenti dettagliate motivazioni:



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

Ragioni economiche:

Riduzione dei costi diretti: l'allestimento di postazione informatiche, server dedicati, licenze software, sistemi di sicurezza e personale tecnico specializzato comporta un costo significativo.

Assenza di costi di manutenzione e assistenza tecnica: le prove digitali richiedono personale tecnico durante tutta la durata della prova e interventi immediati in caso di malfunzionamenti, con conseguente incremento di costi e rischi di ritardi.

Semplificazione delle risorse logistiche: la modalità cartacea riduce la necessità di attrezzature informatiche specifiche, infrastrutture di rete dedicate e backup continui dei dati.

Efficienza organizzativa:

Minore rischio di interruzioni: malfunzionamenti hardware e software durante le prove digitali possono bloccare l'intera procedura, generando ritardi, costi aggiuntivi e contenziosi.

Gestione più semplice per le risorse umane dell'ente: la modalità cartacea consente di svolgere il concorso senza dover formare personale tecnico o implementare sistemi digitali complessi.

Principi di ragionevolezza e proporzionalità:

Adeguatezza della scelta: l'uso della carta è proporzionata alle esigenze pratiche ed economiche.

Rispetto dei principi di imparzialità ed efficienza: l'Amministrazione può garantire imparzialità e trasparenza anche in modalità cartacea, con anonimizzazione degli elaborati e procedure di correzione degli stessi standardizzate.

La prova scritta, quindi, si svolgerà in modalità cartacea e saranno utilizzate le misure idonee per garantire l'anonimato degli elaborati durante la correzione degli stessi ai fini dell'assegnazione del punteggio. Pertanto, ogni candidato avrà a disposizione una busta grande ove inserire l'elaborato (senza segni di riconoscimento, pena l'esclusione); nonché una busta più piccola con cartoncino ove apporre le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere inserito dal candidato nella busta più piccola, sigillandola. La busta più piccola sarà inserita quindi dal candidato nella busta più grande; anch'essa chiusa e sigillata prima della consegna alla Commissione. Prima della correzione la Commissione appone un numero progressivo per ogni busta grande, che viene riportato anche sulla busta piccola e sull'elaborato. Dopo la correzione di ogni elaborato, sarà assegnato il relativo punteggio allo stesso. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

6.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)” relativa alla presente selezione e sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA”.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice stabilisce nella prima riunione i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive da formalizzare nei relativi verbali. Immediatamente prima dell'inizio della prova orale determinano i



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Art. 7 – Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli enti locali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione negli Enti locali, (Legge n. 190/2012);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti Pubblici;
- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Status giuridico del personale del Comune ed elementi fondamentali del C.C.N.L. Enti Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.): modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;

Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame (luogo di svolgimento della prova): carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari, smart-watch, auricolari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Inoltre dovranno utilizzare esclusivamente il materiale messo a disposizione dalla commissione.

In caso di violazione di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita per lo svolgimento delle prove, la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D. Lgs. 165/2001).



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

Art. 8 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)” e sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” relativa alla presente selezione ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale decorrono i termini per l’impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all’atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria conserva efficacia per anni tre a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l’Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l’utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all’assunzione a tempo determinato presso un’altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato presso un’altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l’accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un’altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l’impossibilità di successive assunzioni presso l’ente;
- l’accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un’altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L’assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l’Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell’idoneità psico-fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

Il/la vincitore/trice deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall’assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L’Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

L'Amministrazione Comunale, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto, si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale od ove ricorrono motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, che si renderanno necessarie di volta in volta per la sostituzione del personale di pari categoria contrattuale e profilo professionale corrispondenti a quello del posto oggetto del presente bando per esigenze temporanee e straordinarie di servizio.

Le chiamate per l'assunzione a termine verranno fatte dall'Ufficio Personale telefonicamente o tramite mail, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno, attraverso lo scorrimento della graduatoria.

I rapporti a termine avranno una durata strettamente legata alle esigenze che li hanno determinati e non daranno diritto alcuno all'assunzione in ruolo.

Il candidato che risulti vincitore o idoneo nella presente procedura concorsuale e che, richiesto dal Comune di GOITO in tal senso, rifiuti l'assunzione, a prescindere dalle ragioni di tale rifiuto, in quanto rinunciatario, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria, perdendo con ciò ogni diritto e possibilità di successive chiamate, sia da parte dell'Ente che da parte di terze amministrazioni autorizzate allo scorrimento della stessa, nei limiti della sua validità a norma di legge.

Il candidato idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione da parte di terza amministrazione, autorizzata dal Comune di GOITO all'utilizzo della graduatoria scaturiente dalla presente procedura concorsuale, invece, manterrà la propria posizione all'interno della stessa, nei limiti della sua validità a norma di legge.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata all'assunzione da parte di terza amministrazione, autorizzata dal Comune di GOITO all'utilizzo della graduatoria scaturiente dalla presente procedura concorsuale, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria, perdendo con ciò ogni diritto e possibilità di successive chiamate, sia da parte dell'Ente che da parte di terze amministrazioni autorizzate allo scorrimento della stessa, nei limiti della sua validità a norma di legge, anche nel caso in cui il candidato idoneo, dopo aver preso servizio, non abbia superato il periodo di prova presso l'Ente terzo che ha effettuato l'assunzione.

Art. 9 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”* i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'U.O. Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di GOITO delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Personale del Comune di GOITO e/o gli incaricati del Settore di riferimento e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al *“Garante”*. Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di GOITO con sede in GOITO (MN) – Piazza Gramsci n.8, nella persona del Sindaco pro tempore, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di GOITO ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personalini, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: BOXXAPPS S.R.L. E-mail: dpo@boxxapps.com

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Sabina Candela.

Per informazioni: Ufficio Personale Tel. 0376 683327 mail: info@comune.goito.mn.it.

Il presente avviso è disponibile **sul Portale InPA** e sul sito istituzionale del Comune di GOITO – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sabina Candela
(documento sottoscritto digitalmente)