



**CITTÀ DI GOITO**  
Provincia di Mantova

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI “OPERATORE TECNICO ESPERTO”  
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CCNL 16/11/2022, DA ASSEGNAME  
ALL’AREA LAVORI PUBBLICI**

Goito, 22/12/2025

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA:** ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI TRENTA GIORNI DECORRENTI DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO “INPA” DISPONIBILE ALL’INDIRIZZO INTERNET <https://www.inpa.gov.it>

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Goito 2025-2027 che indica per l’anno 2026 la necessità di assumere n.1 Operatore Tecnico Esperto, Area degli Operatori Esperti, da destinare all’Area Lavori Pubblici, approvato con atto di G.C. n. 125 del 11/10/2025;

Visto il nulla osta ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 da parte dell’Agenzia Regionale per l’Istruzione, La Formazione e il Lavoro acquisito al prot.n. 23854 in data 20/11/2025 codice pratica 59446;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “*Funzioni locali*” sottoscritto il 16/11/2022;
- il vigente Regolamento Comunale sull’accesso al Pubblico Impiego ai sensi del Dpr N.82/2023, approvato con delibera di Giunta comunale n. 94 del 15/06/2024;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82/2005 “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- la Legge n. 104/1992 recante “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.Lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D.Lgs. n. 165/2001 che prevede l’obbligatorietà dell’accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



# CITTÀ DI GOITO

## Provincia di Mantova

- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'accesso al Pubblico Impiego ai sensi del Dpr N.82/2023, approvato con delibera di Giunta comunale n. 94 del 15/06/2024;

In esecuzione della propria Determinazione n. 845 R.G. del 22/12/2025;

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di “Operatore Tecnico Esperto” appartenente all’Area di inquadramento degli Operatori Esperti ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, da assegnare all’Area Lavori Pubblici del Comune di Goito.**

Ai sensi dell’art.1014 commi 3 e 4 e dell’art.678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i. si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis del d.l. 44/2023 convertito in legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari del servizio civile che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Non trova applicazione la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge n.68/1999;

Rilevato, a norma dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per l’Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, 31/12/2024, è la seguente:

- maschi: 66,67%
- femmine: 33,33%

e che pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti norme in materia e dal Regolamento per l’accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR n.82/2023.

### Art. 1 – Trattamento economico

- 1) Il trattamento economico annuo lordo, in caso di assunzione, è quello previsto per l’Area degli Operatori Esperti di cui alla tabella G del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, che alla data odierna corrisponde ad €19.034,51 lordi annui, oltre a indennità di comparto, a tredicesima mensilità e trattamento economico accessorio se dovuto.



# CITTÀ DI GOITO

## Provincia di Mantova

- 2) Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **Art. 2 – Mansioni**

- 1) Le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL (Allegato A) del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli Operatori Esperti.
- 2) Le mansioni saranno definite dal Responsabile del Settore di assegnazione del vincitore con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art.12, comma 4, del CCNL 16/11/2022 e dall'art.52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro. Secondo il profilo e l'area professionale indicate nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il profilo di Operatore Tecnico Esperto appartiene all'Area degli Operatori Esperti, da individuare con il presente bando, gestisce e presidia le seguenti attività:
  - a. Manutenzione del verde e sistemazione delle aree verdi;
  - b. Conduzione mezzi comunali, quali auto, autocarri, attrezzature per la manutenzione del verde, mezzi trasporto materiale inerte;
  - c. Manutenzione strade comunali;
  - d. Installazione, manutenzione, posizionamento ecc...di segnaletica stradale verticale,
  - e. Pulizia tombini e griglie stradali;
  - f. Attività manutentive in genere (piccole riparazioni, tinteggiature, coloritura ringhiere, staccionate in legno ecc..);
  - g. Attività manutentive specifiche (piccole riparazioni impianti idro-sanitari, smontaggio e montaggio sanitari e impianti elettrici).
  - h. Attività di carattere tecnico – manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente;
  - i. Esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

- 1) Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti obbligatori:

#### **REQUISITI GENERICI:**

- a. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- b. Essere cittadino italiano o cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 165/2001;
- c. Godimento dei diritti civili e politici (in caso di cittadino non italiano e non titolare dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d. Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;



# CITTÀ DI GOITO

## Provincia di Mantova

- e. Idoneità fisica all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione; (*il relativo accertamento verrà effettuato prima dell’immissione in servizio, ai sensi dell’art.41 D. Lgs. 81/2008; il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione*);
- f. Non essere stato destituito, dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- h. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);

### **REQUISITI SPECIFICI**

- i. Diploma di scuola secondaria di 1° (scuola media inferiore) unitamente alla qualifica professionale in Operatore edile, Operatore elettrico, Operatore elettronico, Operatore di impianti termoidraulici, Operatore del legno, Operatore della lavorazione del marmo, Operatore meccanico ed equipollenti oppure quale titolo di studio superiore assorbente il diploma di scuola media superiore di 2° (quinquennale).
  - j. Possesso della patente di tipo B.
- 2) I candidati che hanno assolto l’obbligo scolastico nella propria nazione di cittadinanza dovranno presentare dichiarazione di assolvimento dell’obbligo scolastico valida ai sensi di legge per il riconoscimento ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. n.165/2001. I candidati in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento, di cui all’art.38 del D. Lgs. n.165/2001, non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la procedura di cui al comma 3 del predetto articolo, fermo restando che l’equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell’assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Le informazioni in merito al riconoscimento possono essere reperite all’indirizzo <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fin-i-professionali>. Nel caso di titoli di studio conseguiti all’estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. n.165/2001.
- 3) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- 4) Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.
- 5) L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

### **Art. 4 – Preferenze**



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

- 1) Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dall'art.5 comma 4 del DPR n.487/1994 così come modificato dal DPR n.82/2023. La preferenza opera esclusivamente in caso di situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze devono dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.
- 2) A parità di merito e di preferenze, l'ulteriore precedenza è determinata:
  - a) dalla minore età;
  - 3) I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati;
  - 4) Tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

## Art. 5 – Domanda di ammissione alla selezione

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Goito [www.comune.goito.mn.it](http://www.comune.goito.mn.it) - sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.
2. **Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS**, compilando il formato di candidatura sul Portale del Reclutamento “InPA” disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. I candidati interessati a partecipare alla predetta procedura devono inviare la propria candidatura, **previa registrazione al Portale Inpa** (<https://www.inpa.gov.it>). La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS ed eIDAS di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. 196/2003.

**La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati sul portale InPA entro e non il 30° giorno** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

**Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate.**

3. Una volta effettuato l’accesso al Portale del Reclutamento il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull’apposita sezione “curriculum”), completo di tutte le generalità ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
4. Conclusa la compilazione del curriculum vitae, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell’apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale.

5. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.
6. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
7. **La modalità di iscrizione alla selezione sopra citata rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.
8. E’ onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta dal bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.
9. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dallo stesso.
10. Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l’esplicitamento della prova, in relazione ai soli candidati che l’avranno superata. L’Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
11. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.
12. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:
  - a. nome, cognome, codice fiscale, sesso, data e luogo di nascita;
  - b. un recapito telefonico, un indirizzo e-mail oppure un indirizzo pec;
  - c. la residenza nonché un domicilio se diverso dalla residenza;
  - d. il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell’Unione Europea o di Paese terzo;
  - e. il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di Stato membro dell’Unione Europea);
  - f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

- g. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art.4, comma 2 lett.l) del DPR 487/1994 e/o dell'art.2, comma 2, del DM del 14/10/2021;
- h. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002, n.313 oppure di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002, n.313 precisando in tal caso la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emesso ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo);
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k. di non esser stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l. di trovarsi, se ricorre il caso, nella condizione disabile e di avere necessità di un ausilio e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, come previsto dall'art.20 L.140/1992. E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, la documentazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- m. di essere in possesso, se ricorre il caso, di una diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) e pertanto di avere la necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. E' onere del candidato allegare alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura sul Portale, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di misura dispensativa, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n. l'idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo o alla posizione di lavoro da ricoprire;
- o. il possesso dei titoli di studio richiesti dal bando, indicando l'istituto, la data del conseguimento, ecc...; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce ai titoli posseduti l'equipollenza rispetto a quelli richiesti dal bando;
- p. il possesso di una specifica qualificazione professionale afferente la posizione da ricoprire come specificato all'art.3 comma 1 lett. i) del presente bando;
- q. possesso della patente di tipo B;
- r. l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza di cui all'art.5 del DPR 487/1994 come da ultimo modificato con DPR n.82/2023 (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio);
- s. gli eventuali ulteriori titoli di preferenza, che a parità di punteggio e di titoli di preferenza, determinano l'ulteriore precedenza;
- t. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando, ivi incluso l'art.13 "Informazioni sul trattamento dei dati personali";



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

## Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

- 1) Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del DPR n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
- 2) L'ufficio personale, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.
- 3) Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 L. n.104/1992.
- 4) Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici di cui alla L. n.104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ATS di competenza. A tal fine nella domanda dovrà essere indicata la percentuale.
- 5) Ai sensi del D.M. 9/11/2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.
- 6) Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- 7) Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- 8) La commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

## Art. 7 – Ammissione alla selezione

- 1) L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con proprio provvedimento e sarà resa nota mediante pubblicazione sito istituzionale del Comune di Goito, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".
- 2) Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.
- 3) Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Goito che riguardano direttamente i candidati l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema del portale InPA con le proprie credenziali.
- 4) Il Comune di Goito non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da eventuali disgradi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

- 5) L'Amministrazione riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione prodotta dai candidati, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al DPR n.445/2000.

## Art. 8 – Commissione giudicatrice

- 1) La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario verbalizzante della Commissione, e potrà eventualmente essere integrata da uno o più membri esperti per ciascun profilo specialistico non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

## Art. 9 – Eventuale prova preselettiva ed ammissione alla prova teorico-pratica e calendario delle prove

- 1) Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a 40, il Responsabile del Personale, potrà eventualmente disporre lo svolgimento di apposita prova preselettiva volta a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alle successive prove d'esame.
- 2) Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Goito, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on line, sul Portale unico del Reclutamento INPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.
- 3) Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Goito all'indirizzo: [www.comune.goito.mn.it](http://www.comune.goito.mn.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.
- 4) I candidati dovranno presentarsi in presenza il giorno fissato per le prove nel luogo e all'ora prestabiliti per la stessa, muniti di un documento d'identità personale in corso di validità, in assenza del quale il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova. La mancata presentazione alla prova, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
- 5) L'eventuale prova preselettiva a risposta multipla verterà sugli argomenti delle materie indicate nelle prove d'esame di cui all'art. 10 del presente bando. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e sarà attribuito:
- 1 punto per ogni risposta esatta ai quesiti proposti;
  - 0 punti per le risposte errate od omesse.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Goito, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame i primi 20



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

- 6) I candidati che dichiarano di essere in possesso di diagnosi di DSA (opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica) o di essere portatori di handicap possono richiedere la prevista misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari. I candidati che dichiarano di essere portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della L. n.104/1992.
- 7) Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

## Art. 10 - Prove d'esame

- 1) Le prove d'esame, conformemente all'art.35-quater del D. Lgs. n.165/2001, saranno costituite da due prove: **una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.**
- 2) La **prova scritta teorico-pratica** consisterà in una prova volta ad accettare le capacità del candidato in relazione alla specifica professionalità richiesta:
  - a. nozioni generali sui cantieri edili e stradali;
  - b. nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.);
  - c. nozioni sull'ordinamento degli organi del comune (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
  - d. nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013);
  - e. nozioni sul codice della strada (D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.).
- 3) La prova scritta teorico-pratica si intende superata con il raggiungimento della votazione minima di 21/30.
- 4) I candidati dovranno presentarsi in presenza il giorno fissato per la prova scritta teorico-pratica, nel luogo e all'ora prestabiliti per la stessa, muniti di un documento d'identità personale in corso di validità, in assenza del quale il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova. La mancata presentazione alla prova, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Il Comune di Goito, nell'esercizio della propria autonomia decisionale, in osservanza alle disposizioni del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, nonché delle indicazioni di cui alla sentenza del TAR Lazio n.2948 del 13/02/2024, ritiene di poter organizzare e gestire autonomamente la presente procedura concorsuale. La scelta dello svolgimento della prova scritta in modalità cartacea è giustificata dal fatto che il ricorso a ditte esterne specializzate comporterebbe una spesa alquanto importante per le casse comunali. La prova scritta, quindi, si svolgerà in modalità cartacea e saranno utilizzate le misure idonee per garantire l'anonimato degli elaborati durante la correzione degli stessi ai fini dell'assegnazione del punteggio. Pertanto, ogni candidato avrà a disposizione una busta grande ove inserire l'elaborato (senza segni di riconoscimento, pena l'esclusione); nonché una busta più piccola con cartoncino ove apporre le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere inserito dalla candidato nella busta più piccola, sigillandola. La busta più piccola sarà inserita quindi dal candidato nella busta più grande; anch'essa chiusa e sigillata prima della consegna alla Commissione. Prima della correzione la Commissione appone un numero progressivo per ogni busta grande, che viene riportato anche sulla busta piccola e sull'elaborato. Dopo la correzione di ogni elaborato, sarà assegnato il relativo punteggio allo stesso. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.
- 5) La **prova orale** consisterà in un colloquio dove verrà valutata la preparazione del candidato sugli argomenti d'esame. Per la prova orale gli argomenti sono i seguenti:



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali e principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI (Dispositivi di protezione individuali);
- nozioni inerenti l'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi del patrimonio comunale a carattere edilizio, idraulico ed elettrico e del verde pubblico;
- nozioni elementari sul codice della strada;
- nozioni in merito al codice di comportamento (DPR n.62/2013 e s.m.i.) e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni in materia di rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (di cui al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

La prova sarà integrata dall'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e basilare dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, in base a quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità, ma non darà luogo ad alcun punteggio.

Per i candidati che sono cittadini non italiani sarà oggetto di verifica anche l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 6) I candidati che avranno superato la prova scritta teorico-pratica dovranno presentarsi in presenza il giorno fissato per la prova orale, nel luogo e all'ora prestabiliti per la stessa, muniti di documento d'identità personale in corso di validità, in assenza del quale il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova. La mancata presentazione alla prova, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
- 7) La prova orale sarà valutabile con il punteggio massimo di punti 30. La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.
- 8) I criteri di valutazione delle prove saranno resi noti dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove selettive.
- 9) La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il risultato ottenuto nella prova pratica (max 30 punti) e il voto ottenuto nella prova orale (max 30 punti). La graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Goito, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso".

## Art. 11 – Comunicazioni ai candidati

- 1) La pubblicazione del presente bando sarà effettuata sul sito istituzionale del Comune di Goito, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" e nel Portale InPA, mentre ogni successiva informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Goito, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni



# CITTÀ DI GOITO

## Provincia di Mantova

altro tipo di comunicazione ai candidati. I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sul sito istituzionale del Comune di Goito sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”, la presenza di avvisi e comunicazioni relativi alla selezione in oggetto. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

- 2) Qualora ritenuto necessario, potranno effettuarsi comunicazioni individuali esclusivamente ai sensi ed agli effetti della L. n.241/1990.
- 3) Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all’Ufficio Personale per via telefonica al seguente numero:0376/683327.

### **Art. 12 – Approvazione della graduatoria e suo utilizzo**

- 1) La graduatoria definitiva della selezione, che terrà conto dell’eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell’Ufficio personale e verrà pubblicata all’Albo Pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune di Goito. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnativa.
- 2) Con l’approvazione della graduatoria definitiva verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica, al quale spetterà l’attribuzione del posto disponibile. L’esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.
- 3) Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio personale del Comune di Goito, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell’Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
- 4) Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.. l’accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l’accesso all’impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
- 5) La graduatoria definitiva rimane efficace e potrà essere utilizzata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti dalle leggi vigenti. L’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di persone della stessa Area e profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato. L’Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari Area contrattuale e profilo professionale.
- 6) L’Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell’offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell’utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. L’Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare, a scorrimento, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell’offerta di assunzioni da parte di altra PA sarà ininfluente ai fini



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune che ha indetto il concorso.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **Art. 13 – Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*” i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d’ufficio saranno trattati dall’U.O. Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di GOITO delle informazioni relative all’ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l’esplicitamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Personale del Comune di GOITO e/o gli incaricati del Settore di riferimento e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al “Garante”. Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di GOITO con sede in GOITO (MN) – Piazza Gramsci n.8, nella persona del Sindaco pro tempore, al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.



# CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

Il Comune di GOITO ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personalini, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: BOXXAPPS S.R.L. E-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)

## Art. 14 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, in esso contenute. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare la selezione o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di interesse pubblico o nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale od ove ricorrono motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Sabina Candela, Segretario comunale nonché Responsabile del Settore Personale del Comune di Goito.

Il bando di selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Goito [www.comune.goito.mn.it](http://www.comune.goito.mn.it), sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “bandi di concorso” e nel Portale InPA, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Segreteria del Comune di Goito – Tel. 0376/683327 – e-mail: [info@comune.goito.mn.it](mailto:info@comune.goito.mn.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabina Candela  
*Documento firmato digitalmente*  
*ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



# CITTÀ DI GOITO

## Provincia di Mantova

### TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82 del 06/06/2023 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.