

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto, come sopra identificato, in nome e per conto dell'Associazione/Ente/Società/Gruppo Amatoriale denominato

.....

ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della scuola

nei giorni e orari richiesti,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2) di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa oraria applicata, entro la decorrenza della concessione d'uso;
- 3) di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- 4) di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- 5) di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
- 6) di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea della palestra;
- 7) di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività;
- 8) di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
- 9) di assicurare a propria cura e spese la pulizia degli spazi utilizzati al termine del periodo d'uso giornaliero e che l'addetto alla pulizia della palestra per conto del concessionario è il Sig./la Sig.ra;
- 10) di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione;
- 11) di rispettare gli orari assegnati per l'entrata e l'uscita dalla palestra accettando sin da ora ogni modifica degli stessi secondo le esigenze dell'attività sportiva scolastica e del Comune;
- 12) di impegnarsi senza eccezione alcuna a che tutti coloro che partecipano alle attività motorio-sportive siano fisicamente idonei;
- 13) di lasciare la palestra in perfetto ordine e nella configurazione necessaria allo svolgimento delle lezioni la mattina successiva, provvedendo a riporre tutte le attrezzature che potrebbero essere di intralcio;

14) di controllare che tutti gli utenti della palestra calzino le scarpe col fondo adatto alla disciplina che viene praticata;

15) di attenersi ad eventuali disposizioni emanate per ragioni d'urgenza dalle autorità scolastiche;

16) di non consentire l'accesso a persone non autorizzate;

17) di non subconcedere ad altra società l'uso della palestra;

18) che i dirigenti e/o responsabili che presiederanno le attività sono:

.....

.....

19) di non installare attrezzi fissi e non sistemare impianti che possano ridurre la disponibilità di spazio nella palestra;

20) di proibire l'accesso e la presenza di pubblico, negli impianti sprovvisti delle necessarie autorizzazioni;

21) di controllare le strutture fisse e mobili prima e dopo ogni utilizzo;

22) di garantire che i partecipanti alle attività sportive sono coperti da assicurazione contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi come da polizza stipulata con compagnia di assicurazione.

Goito,

Firma
