

**OGGETTO:**  
**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE PALESTRA  
POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GOITO SITA IN VIA MINCIO  
16 - DETERMINA A CONTRATTARE**

**AVVISO DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA  
PALESTRA POLIVALENTE DI PROPRIETA’ COMUNALE SITA IN GOITO –  
VIA MINCIO N. 16**

**Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario a contrarre n. 5  
del 30 gennaio 2010**

**1. ENTE APPALTANTE**

Amministrazione Comunale di Goito, Piazza Gramsci n. 8, 46044 Goito (MN), C.F. 81000670208, P. IVA 01205380205, Tel. 0376/683311 – Fax 0376/689014, sito internet: [www.comune.goito.mn.it](http://www.comune.goito.mn.it) e-mail: [ragio@comune.goito.mn.it](mailto:ragio@comune.goito.mn.it)

**2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Affidamento in gestione dell’impianto sportivo denominato “PALESTRA POLIVALENTE” di proprietà del Comune di Goito, sito in Goito Via Mincio n. 16, identificato catastalmente al Fg. n. 46 mapp. 428 e composto da:

- Struttura coperta mq 1.433, destinata ad attività ginnico – sportive;
- Docce
- Spogliatoi – servizi igienici
- Locale bar
- Spazi esterni costituiti da zona destinata a verde e parcheggi.

**3. IMPORTO A BASE D’ASTA**

L’importo a base d’asta e’ costituito dal canone di concessione di € 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA al 20%, per complessivi € 18.000,00 per ogni anno di gestione. Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone. Il corrispettivo sara’ determinato al momento dell’aggiudicazione in base all’offerta economica presentata dal soggetto vincitore. Il Concessionario dovrà versare entro il 5 di ogni mese un canone di concessione mensile sulla base dell’offerta, per tutta la durata del contratto.

**4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in anni **3 (tre)** con decorrenza dal 01 marzo 2010, con facoltà delle parti di recedere dal secondo anno, con preavviso di tre mesi.

Il contratto potrà essere rinnovato alla scadenza per ulteriori anni tre e previo accordo sulle nuove condizioni.

**5. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO**

La concessione è disciplinata dal Capitolato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.122 del 23/07/2009.

**6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciascun offerente potrà presentare la propria migliore offerta al rialzo sul prezzo a base d'asta costituito dal canone di concessione, in base alle indicazioni che seguono.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venisse presentata una sola offerta, purché valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

## **7. SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare enti di diritto pubblico, soggetti privati ed associazioni, nei confronti dei quali sussista:

- a) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24/11/1981, n. 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

Possono partecipare alla gara, singolarmente o come raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, i soggetti che non versino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **Requisiti minimi richiesti, pena l'esclusione, per la partecipazione alla gara:**

- iscrizione alla Camera di Commercio o al corrispondente Registro Professionale dello Stato CE di appartenenza, per attività analoghe e/o inerenti l'attività oggetto del bando di gara, se dovuto o altro atto a dimostrazione dello svolgimento dell'attività oggetto del bando di gara (a titolo esemplificativo il Registro Coni delle associazioni sportive dilettantistiche)
- idonea capacità tecnico-amministrativa da dimostrarsi:
  - a) con esperienza documentata di almeno 1 anno di gestione di attività sportive realizzate;
- inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e non versare in altre situazioni di incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione previste dalle vigenti norme.

## **8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente le buste "A- Documentazione Amministrativa", "B- Offerta Economica", dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 20 febbraio 2010** all'Ufficio Protocollo del Comune di Goito (MN) secondo le modalità indicate al punto 10.

## **9. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'asta pubblica si svolgerà **il giorno 23 febbraio 2010 ore 10,00**, presso la sala consiliare del Comune di Goito.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, accerterà la presenza all'interno del plico delle due distinte buste come sopra specificato e disporrà l'apertura delle buste contraddistinte con la lettera "A", al fine di esaminare il rispettivo contenuto richiesto per l'ammissione alla gara e di verificarne la rispondenza alle prescrizioni dettate dal bando.

Stabilita l'ammissione o meno degli offerenti alla gara, si procederà quindi all'apertura della busta B contenente l'offerta economica e si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 6 del presente Bando.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni richieste, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire al Comune di Goito (MN), Piazza Gramsci n. 8, CAP 46044, direttamente a mani ovvero a mezzo raccomandata postale A/R, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2010**.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente e nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Amministrazione Comunale per il mancato o tardivo recapito dello stesso.

Il plico dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE - VIA MINCIO N. 16"**.

Il plico dovrà essere sigillato in modo che ne sia garantita l'integrità e dovrà essere firmato sui lembi di chiusura dal Rappresentante Legale del soggetto partecipante. Esso dovrà contenere 2 buste distinte, ciascuna a sua volta chiusa dal Rappresentante Legale del soggetto partecipante, ciascuna riportante esternamente la rispettiva dicitura: "Busta A - *Documenti*", "Busta B - *Offerta Economica*".

La "**Busta A - Documenti**" dovrà contenere **a pena di esclusione**:

1. **istanza di ammissione/autocertificazione** conforme all'allegato **mod. A**, resa ai sensi del D.P.R.445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
2. **dichiarazione sostitutiva**, conforme all'allegato **mod. B**, resa ai sensi del D.P.R.445/2000, con la quale, ciascuno per proprio conto, tutti gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e consorzi, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo o associazioni, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, attestino di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
3. **descrizione dettagliata attestante l'esperienza maturata in gestione di attività sportive**
4. **attestazione di sopralluogo** rilasciata dall'incaricato comunale.

La "**Busta B - Offerta economica**"

**L'offerta economica**, conforme all'allegato **mod. C**, dovrà esprimere il rialzo sul canone di concessione a base d'asta, sia in cifre che in lettere, e dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta bollata, sottoscritta dal Rappresentante Legale del soggetto partecipante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione, **pena l'esclusione dalla gara**.

In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di raggruppamento, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i prestatori di servizi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

## 11. DOCUMENTI DI GARA

Il Bando, il Capitolato, il fac simile allegato A (domanda di partecipazione), il fac

simile allegato B (dichiarazione sostitutiva di notorietà), il fac simile allegato C (offerta economica) sono disponibili su sito internet del Comune di Goito: [www.comune.goito.mn.it](http://www.comune.goito.mn.it)

## **12. SOPRALLUOGO**

Per visionare le strutture sportive dovranno essere presi contatti con l'Ufficio Sport, (Geom. Maurizio Pontiroli) tel. 0376/683333 - fax 0376/689014, entro e non oltre **2 (due) giorni** precedenti la data di presentazione delle offerte. In sede di sopralluogo, l'incaricato del Comune provvederà a rilasciare apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) costituisce condizione di partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**, l'effettuazione del sopralluogo degli impianti sportivi oggetto del presente bando;
- b) eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate per iscritto ed inviate al seguente numero di fax: 0376689014;
- c) l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- d) l'offerta vincherà il concorrente per un periodo di centottanta giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando;
- e) la Commissione di gara sarà nominata successivamente della scadenza del termine per il ricevimento delle offerte;
- f) il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale comunale, a spese dell'aggiudicatario;
- g) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- h) responsabile del procedimento: dott.ssa Lorenza Marcheggiani.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Lorenza Marcheggiani